

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER)

Sport- en bewegingsleider

Cohort 2025

Kwalificatiedossier: Sport en Bewegen (23366)

Versie: 1-8-2023

Opleidingscode (crebo)	Niveau	Geplande studieduur	Leerweg	Datum instroom	WSF ¹
25908BOL2 (25908)	3	36 maanden	BOL	1-8-2025	Ja

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) is samengesteld door het opleidingsteam CIOS

Locatie(s)

Sittard - Milaanstraat

Naam opleidingsmanager	Datum laatste aanpassing
H. van Gestel	14-4-2025

De Examenregeling is vastgesteld door

Vaststeller (lid examencommissie)	Datum vaststelling	Versie
Marjon Hogenboom	05-05-2025	1

¹ WSF is de Wet Studiefinanciering.

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING	4
2 DEEL A - ONDERWIJSREGELING	5
2.1 WAT GA JE TIJDENS DE OPLEIDING LEREN	5
2.1.1 DE OPLEIDING	5
DE KWALIFICATIE	5
KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN	5
KEUZEDELEN	6
2.1.2 NEDERLANDS, REKENEN EN MODERNE VREEMDE TALEN	7
2.1.3 LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING (LOB) EN BURGERSCHAP	7
LOOPBAANORIËNTATIE- EN BEGELEIDING	7
BURGERSCHAP	7
2.1.4 DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)	9
WANNEER IS DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING VOLDOENDE	9
2.1.5 WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN EN BRANCHEVEREISTEN	9
WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN	9
BRANCHEVEREISTEN	9
2.2 HOE IS HET ONDERWIJS GEORGANISEERD	10
2.2.1 LEREN BIJ VISTA COLLEGE	10
BEWIJS VAN INSCHRIJVING	10
HET BEROEP CENTRAAL	10
JAARINDELING VAN DE OPLEIDING	10
BINDEND STUDIEADVIES	10
2.2.2 LEREN IN DE BEROEPSPRAKTIJK	10
HOE KOM JE AAN EEN STAGEPLAATS (BOL) OF LEERBEDRIJF (BBL)	10
WAT ZIJN JOUW RECHTEN EN PLICHTEN	10
2.2.3 WAT KUN JE NA DE OPLEIDING DOEN	10
ARBEIDSMARKTPERSPECTIEF	10
2.3 HOE WORD JE BEGELEID	11
2.3.1 BEGELEIDING OP MAAT	11
2.4 BEOORDELEN, EXAMINEREN EN DIPLOMEREN	12
2.4.1 HOE WORD JE BEOORDEELD	12
ONTWIKKELINGSGERICHT BEOORDELEN	12
HERKANSEN VAN ONTWIKKELINGSGERICHTE TOETSEN	12
KWALIFICEREND BEOORDELEN	12
VOORWAARDEN DOORSTROOM NAAR VOLGEND LEERJAAR	12
VOORWAARDELIJKE TOETSING EN EXAMINERING	12
2.4.2 ORGANISATIE EXAMINERING	13
EXAMENPLAN	13
HET EXAMENREGLEMENT	13
EXAMENGELEGENHEDEN	13
VRIJSTELLINGEN	13
EXAMINERING OP EEN HOGER NIVEAU	13
PASSENDE EXAMINERING	13
2.4.3 WANNEER HEB JE RECHT OP EEN DIPLOMA, CERTIFICAAT OF MBO-VERKLARING	14
DIPLOMA	14
CUM LAUDE	14
CERTIFICAAT EN MBO-VERKLARING	14
2.5 HET LEERPLAN	15
2.5.1 URENNORM	15
2.5.2 PERIODES EN PLANNING	15
2.5.3 LEERPLAN	16
3 DEEL B - EXAMENREGELING	17
3.1 GENERIEKE EXAMENONDERDELEN	17
NEDERLANDS 2F	17

MBO REKENNIVEAU 3	17
LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING EN BURGERSCHAP	18
BEROEPSPRAKTIJKVORMING	19
3.2 BEROEPSSPECIFIEKE EXAMENONDERDELEN	20
KERNTAKEN BASISDEEL	20
B1-K1 - AANBIEDEN VAN EEN LES OF TRAINING	20
B1-K2 - ORGANISEREN EN UITVOEREN VAN EEN TOERNOOI OF EVENEMENT	20
KERNTAKEN PROFIELDEEL	21
KEUZEDELEN	22
K0125 - VOORBEREIDING HBO (240 SBU)	22
K0517 - VERDIEPING BLIJVEND FIT, VEILIG EN GEZOND WERKEN (GESCHIKT VOOR NIVEAU 3 EN 4) (240 SBU)	22
K0614 - TOPSPORTVAARDIGHEDEN (240 SBU)	22
K0617 - WELLNESS EN SAUNA (240 SBU)	22
K0802 - ENGELS A2/B1 (240 SBU)	23
K0910 - INSTRUCTEUR FITNESS (240 SBU)	23
K0913 - INSTRUCTEUR OVERIGE SPORTEN (240 SBU)	23
K0914 - INSTRUCTEUR SKIËN (240 SBU)	23
K0915 - INSTRUCTEUR SNOWBOARDEN (240 SBU)	24
K0937 - TRAINER-COACH OVERIGE SPORTEN (240 SBU)	24
K0940 - TRAINER-COACH VOETBAL (240 SBU)	24
K0984 - ENGELS A1/A2 IN HET BEROEPSONDERWIJS (240 SBU)	24
K1110 - SPORTMASSAGE (480 SBU)	25
K1132 - SPORTINSTRUCTIE EN ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN 4-12 JAAR (240 SBU)	25
K1188 - INSTRUCTEUR (E-)MOUNTAINBIKEN (240 SBU)	25
K1308 - INSTRUCTEUR YOGA (240 SBU)	25
K1414 - INSTRUCTEUR ZWEMONDERWIJS (240 SBU)	26
K1485 - ORIËNTATIE OP ONDERNEMERSCHAP (240 SBU)	26
3.3 VERANTWOORDING VALIDERING	27
4 DEEL C - SLAAG- EN ZAKREGELING	28
NIVEAU 3 (3 JAAR)	28
DIPLOMERING	28
5 BIJLAGE 1 - ALGEMEEN	29
6 BIJLAGE 2 - BEGRIPPENLIJST	30
VASTSTELLINGEN	31

1 INLEIDING

Met deze onderwijs- en examenregeling (OER) willen wij je informeren over de opleiding Sport- en bewegingsleider (25908). Deze OER geldt voor alle studenten en examendeelnemers, die ingeschreven staan voor deze opleiding en gestart zijn in cohort 2025 (in het eerste leerjaar van het studiejaar 2025-2026).

In de OER lees je over:

- De inhoud van ons onderwijs en onze examens.
- Hoe we ons onderwijs en examens hebben georganiseerd

Het is belangrijk dat je deze OER doorneemt zodat je weet hoe de opleiding in elkaar steekt en welke regels en afspraken er gelden. De regels en afspraken die voor alle studenten van VISTA college gelden staan in het studentenstatuut (mijnVISTA - Onze regels en afspraken - Studentenstatuut).

De OER bestaat uit:

- A. De onderwijsregeling;
- B. De examenregeling voor generieke en beroepsspecifieke onderdelen en de keuzedelen;
- C. De slaag-zakregeling.

Als je vragen hebt over de inhoud kun je terecht bij je mentor of een docent. Als er belangrijke wijzigingen zijn, word je daarover geïnformeerd. De algemene informatie ten aanzien van deze opleiding en wet- en regelgeving vind je in [Bijlage 1 - Algemeen](#).

Het opleidingsteam wenst jou veel succes met je opleiding.

2 DEEL A - ONDERWIJSREGELING

2.1 WAT GA JE TIJDENS DE OPLEIDING LEREN

Leren bij VISTA college is meer dan het opdoen van vakkennis en vaardigheden. Naast de voorbereiding op het beroep, richt de opleiding zich ook op jouw algemene vorming, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijk functioneren. Kort samengevat gaat het om de volgende drie onderdelen:

- Je wordt op school en in de beroepspraktijk (stage) opgeleid voor het beroep;
- Je wordt opgeleid zodat je voldoet aan de algemene eisen voor Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen;
- Je wordt voorbereid op een plek in de maatschappij (burgerschap) waarbij ook aandacht is voor persoonlijke ontwikkeling (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) en eventuele doorstroom naar een vervolgopleiding binnen het mbo of naar het hoger onderwijs (associate degree, hbo-bachelor).

2.1.1 DE OPLEIDING

De opleiding Sport- en bewegingsleider (25908) gaat uit van het kwalificatiedossier Sport en Bewegen (23366, 1-8-2023). In het kwalificatiedossier staat wat het beroep inhoudt en welke kennis, vaardigheden en bekwaamheden je nodig hebt voor het beroep. Hierin kun je de kerntaken en werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Je bent ingeschreven in een *BOL-opleiding*. Dit is de afkorting voor Beroepsopleidende Leerweg. Dat betekent dat je vooral leert onder directe begeleiding van docenten, daarnaast loop je één of meerdere periodes stage bij een erkend leerbedrijf om te leren in de beroepspraktijk; dit is de beroepspraktijkvorming (bpv).

DE KWALIFICATIE

Je opleiding bestaat uit een *basisdeel* en *profieldeel*. Dit noemen we samen de kwalificatie.

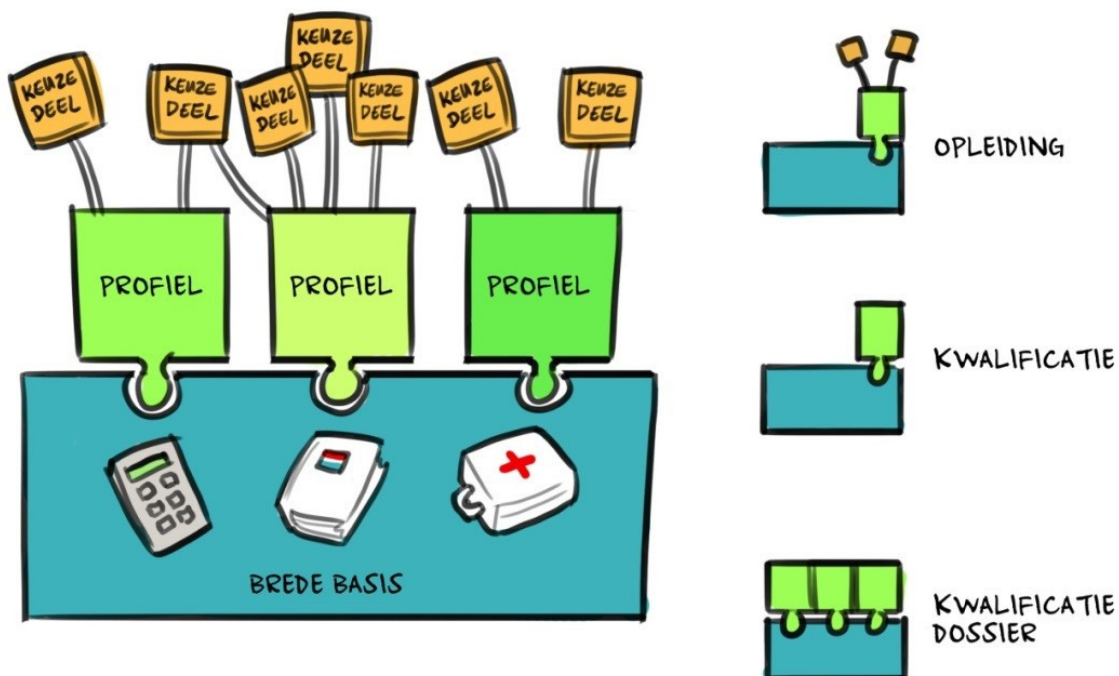
KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

Het werk van een Sport- en bewegingsleider (25908) wordt beschreven aan de hand van activiteiten, die kenmerkend zijn voor het beroep; dit noemen we **kerntaken**. Er zijn aparte kerntaken voor het basisdeel, profieldeel en keuzedeel. Binnen een kerntaak worden verschillende kleinere beroepshandelingen uitgevoerd; deze noemen we **werkprocessen**. In de opleiding leer je alles wat je nodig hebt om de werkprocessen te kunnen uitvoeren. Aan het einde van je opleiding moet je deze kerntaken en werkprocessen beheersen. Welke kerntaken en werkprocessen jij moet volgen, vind je in [hoofdstuk 2.5 - Het leerplan](#).

KEUZEDELEN

Naast het basisdeel en profieldeel volg je nog één of meerdere keuzedelen. Een keuzedeel is gericht op verbreding of verdieping van de kwalificatie, of is gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Afhankelijk van de keuzeverplichting die geldt voor jouw opleiding, kies je voor één of meerdere keuzedelen. De keuzeverplichting voor jouw opleiding is: 720 uur. Uit welke keuzedelen je kunt kiezen, wanneer je moet kiezen en hoe je moet kiezen, wordt tijdens de intake uitgelegd of tijdens de opleiding door je mentor.

Hieronder volgt - indien van toepassing - aanvullende informatie over de keuzedelen in jouw opleiding.



2.1.2 NEDERLANDS, REKENEN EN MODERNE VREEMDE TALEN

Voor alle opleidingen gelden generieke eisen voor Nederlands en rekenen (inclusief Engels voor niveau 4). Aan het einde van de opleiding moet je tenminste voldoen aan het minimale vereiste generieke referentieniveau voor Nederlands en rekenen. Voor een niveau 4-opleiding moet je ook voldoen aan de generieke eisen voor Engels. Meer informatie vind je in deel B en C.

Ok het beroep stelt vaak eisen met betrekking tot Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen. In het *beroepsgerichte* onderwijs wordt hier aandacht aan besteed.

2.1.3 LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING (LOB) EN BURGERSCHAP

LOOPBAANORIËNTATIE- EN BEGELEIDING

Met loopbaanoriëntatie- en begeleiding krijg je meer zicht op je kwaliteiten, mogelijkheden en drijfveren. Tijdens diverse activiteiten en door middel van begeleiding leer je hoe je hierop kunt reflecteren. Dit helpt jou bij het maken van keuzes binnen je studie (bijvoorbeeld voor een bepaalde stage) en keuzes na je studie bijvoorbeeld voor doorstroom naar een vervolgopleiding of voor een bepaald beroep. Dankzij loopbaanoriëntatie en -begeleiding weet je beter waar je goed in bent en wat bij jou past; daardoor heb je meer kans op een succesvolle loopbaan.

BURGERSCHAP

Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in jouw toekomstige beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies:

- de politiek-juridische dimensie.
- de economische dimensie.
- de maatschappelijk-sociale dimensie.
- dimensie vitaal burgerschap.

In dat kader is het van belang om ook kritische denkvaardigheden te ontwikkelen. Kritische denkvaardigheden zijn:

- informatie(-bronnen) op waarde weten te schatten;
- het perspectief van anderen kunnen innemen;
- kunnen nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handelingen tot stand komen.

Loopbaanoriëntatie en -Begeleiding (LOB) en Burgerschap zijn generieke eisen. Hiervoor geldt een **inspanningsverplichting**. Aan het einde van de opleiding moet je aan deze verplichting hebben voldaan. De invulling van onderwijs en examinering van loopbaanoriëntatie en -begeleiding en burgerschap heeft jouw opleiding vastgelegd in een apart verantwoordingsdocument.

Het onderstaande schema geeft de inhoud van de inspanningsverplichting voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en burgerschap weer.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	
Capaciteitenreflectie Wat kan ik?	Het portfolio loopbaan wordt gevuld aan de hand van opdrachten olv de fasecoach/fasebegeleider
Motievenreflectie Wat wil ik?	Het portfolio loopbaan wordt gevuld aan de hand van opdrachten olv de fasecoach/fasebegeleider
Werkexploratie Wat houdt het beroep in?	Het portfolio loopbaan wordt gevuld aan de hand van opdrachten olv de fasecoach/fasebegeleider
Loopbaansturing Hoe stuur ik mijn ontwikkeling?	Het portfolio loopbaan wordt gevuld aan de hand van opdrachten olv de fasecoach/fasebegeleider
Netwerken Wie en wat kan mij helpen?	Het portfolio loopbaan wordt gevuld aan de hand van opdrachten olv de fasecoach/fasebegeleider
Burgerschap	
Politiek-juridisch Hoe heeft de politiek en ons rechtssysteem met ons en ons beroep te maken?	Het portfolio burgerschap wordt gevuld aan de hand van opdrachten en uitvoering van onderdelen in projectweken
Economisch Hoe lever ik een bijdrage aan de maatschappij als arbeider en kritisch consument?	Het portfolio burgerschap wordt gevuld aan de hand van opdrachten en uitvoering van onderdelen in projectweken
Sociaal-maatschappelijk Hoe ga ik om met mijn sociale omgeving, normen en waarden, verschillende culturen?	Het portfolio burgerschap wordt gevuld aan de hand van opdrachten en uitvoering van onderdelen in projectweken
Vitaal burgerschap Hoe leef ik gezond, wat draagt bij aan fitheid en vitaliteit?	Het portfolio burgerschap wordt gevuld aan de hand van opdrachten en uitvoering van onderdelen in projectweken

2.1.4 DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Een belangrijk onderdeel van de opleiding is het leren in de beroepspraktijk, de zogenaamde beroepspraktijkvorming (bpv). Daarvoor ga je stagelopen in een erkend leerbedrijf. Tijdens de bpv doe je allerlei ervaringen op met het uitvoeren van echte werkzaamheden, de omgang met anderen (collega's, leidinggevend, klanten) en kijken naar jezelf.

Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Met de opleiding worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. VISTA college (de opleiding) is eindverantwoordelijk voor de (beoordeling van de) bpv.

Om jouw diploma te behalen, heb je een positieve beoordeling nodig voor de bpv. Het kan ook zijn dat je daarnaast een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling voor de bpv.

De BPV vindt plaats in lintstages in alle fasen van de opleiding.

WANNEER IS DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING VOLDOENDE

Gedurende het hele schooljaar wordt BPV gelopen in een lintstage. Die BPV vindt plaats in de volgende contexten:

Fase 1: Bij gymlessen in het p.o. en/of bij trainingen bij sportverenigingen

Fase 2: In het profiel en het keuzedeel dat gevolgd wordt (zie voor de profielen en keuzedelen de OERs van de uitstrooprofielen)

Fase 3: In hetzelfde profiel als fase 2 en een nieuw keuzedeel dat gevolgd wordt (zie voor de profielen en keuzedelen de OERs van de uitstrooprofielen)

Praktijkopleider en BPV-begeleider geven aan de hand van tussentijdse (formatieve) voortgangsrapportages feedback en bijsturing op het proces op 2 componenten:

- 1) Kennis en vaardigheden m.b.t. het organiseren en uitvoeren van SB-activiteiten
- 2) Beroepshoudingsaspecten binnen het werkveld

Deze voortgangsrapportages maken deel uit van het stagewerkboek.

De BPV wordt afgesloten met een eindbeoordeling, ingevuld door de praktijkbegeleider. Deze eindbeoordeling wordt opgemaakt op basis van de input van, en meestal in overleg met, de praktijkopleider

VERKLARING AFRONDING BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Eindbeoordeling Beroepspraktijkvorming
De beoordeling van de afsluiting van de BPV wordt opgenomen in de OER. Het is aan het onderwijsinstelling om te bepalen hoe de BPV wordt beoordeeld.

Naam student	Studentnummer
Opleiding	Collega's
Vakken	Collega's/leerling
Praktijkopleider (bedrijf)	BOL
Praktijkbegeleider (VISTA)	
Eindbeoordeling	

Beroepspraktijkvorming	Voldaan/ Niet voldaan	Opmerkingen
BPV-vorming/bedrijven		
Beoordeling algemeen		
Beoordeling specifieke beroepspraktijkvorming		
BPV-vorming/bedrijven		
Beoordeling algemeen		
Beoordeling specifieke beroepspraktijkvorming		

*Indien een student niet voldoet aan de drie onderdelen (BPV-vorming/bedrijven, Beoordeling algemeen, Beoordeling specifieke beroepspraktijkvorming), BPV-vorming/bedrijven, dan worden deze onderdelen ingevuld. Dit kan voor de examenregeling, anders bestaat alleen de eindbeoordeling.

Eindoffert:

Naam BPV-begeleider VISTA college
Handtekening

Handtekening praktijkopleider (bedrijf) en praktijkbegeleider (VISTA college)

2.1.5 WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN EN BRANCHEVEREISTEN

WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Voor sommige beroepen zijn wettelijke eisen vastgesteld waar je aan moet voldoen om het beroep uit te mogen voeren. In de wet worden dit soort eisen beroepsvereisten genoemd. Is er sprake van beroepsvereisten bij een bepaalde opleiding, dan staan deze eisen in het kwalificatiedossier. Volg je een opleiding met beroepsvereisten, dan moet jouw opleiding ervoor zorgen dat deze beroepsvereisten in jouw opleiding aan bod komen en dat je er examen in kunt doen.

Voor deze opleiding gelden geen beroepsvereisten.

BRANCHEVEREISTEN

De kwalificatiedossiers zijn ontwikkeld met vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven. Soms geeft het bedrijfsleven daarbij aan dat bepaalde eisen nodig zijn om het beroep uit te kunnen oefenen. Dat zijn branchevereisten.

Voor deze opleiding gelden geen branchevereisten.

2.2 HOE IS HET ONDERWIJS GEORGANISEERD

2.2.1 LEREN BIJ VISTA COLLEGE

BEWIJS VAN INSCHRIJVING

Als je begint met je opleiding sluit je met de school een contract af. Je ontvangt *eerbewijs van inschrijving* met de *algemene voorwaarden*. Hierin zijn de rechten en plichten met betrekking tot de studie vastgelegd. Zo weet je wat je van elkaar kunt verwachten en waar je elkaar op mag aanspreken.

HET BEROEP CENTRAAL

VISTA college wil jou optimaal voorbereiden op de beroepspraktijk. Daarom is het onderwijs zo ingericht dat je leert aan de hand van reële beroepssituaties. Je leert om specifieke kennis, vaardigheden en een juiste beroepshouding toe te passen in een bepaalde beroepssituatie.

JAARINDELING VAN DE OPLEIDING

Ieder leerjaar is verdeeld in meerdere perioden van ongeveer 8 - 10 weken. Per periode is vastgesteld aan welke kerntaken en werkprocessen je gaat werken en wanneer ze worden afgesloten. Wanneer sprake is van een maatwerktraject kunnen kerntaken en werkprocessen op een ander moment worden afgesloten. Dit wordt altijd in overleg met jou bepaald. Welke kerntaken en werkprocessen jij moet volgen en het aantal klokuren begeleide onderwijstijd en BPV kun je terugvinden in [hoofdstuk 2.5 - Het leerplan](#).

BINDEND STUDIEADVIES

Tijdens jouw opleiding krijg je een (bindend) studieadvies. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn. Het verstrekken van een bindend studieadvies verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure. Tegen een negatief bindend studieadvies kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de examens. Het reglement van de Commissie van Beroep voor de examens is te vinden op [mijnVISTA](#).

De procedure voor het bindend studieadvies is beschreven in het Studentenstatuut, dat je kunt vinden op [mijnVISTA](#).

2.2.2 LEREN IN DE BEROEPSPRAKTIJK

Tijdens je opleiding zijn er verschillende vormen van leren in de praktijk. Het kan gaan om simulatieopdrachten en/of projecten, maar ook stage lopen bij erkende leerbedrijven en instellingen uit de branche, waarvoor jij opgeleid wordt.

HOE KOM JE AAN EEN STAGEPLAATS (BOL) OF LEERBEDRIJF (BBL)

Ieder leerbedrijf is vooraf beoordeeld op kwaliteit en heeft een keurmerk van het SBB. Op [stagemarkt.nl](#) vind je alle erkende leerbedrijven. Kun je op [stagemarkt.nl](#) geen stage vinden, neem dan contact op met de mentor of stagecoördinator van jouw opleiding. Hij of zij zal je dan helpen met het vinden van een geschikte stageplek (in de regio).

WAT ZIJN JOUW RECHTEN EN Plichten

Voor de beroepspraktijkvorming wordt een praktijkovereenkomst (POK) afgesloten. In de POK worden alle rechten en plichten van de student, de praktijkopleider van het leerbedrijf en VISTA college vastgelegd. De POK wordt ondertekend door alle drie de partijen. Voor elk bpv-adres wordt er een nieuwe POK gemaakt. Je krijgt ook een aparte POK wanneer je keuzedeel in de bpv plaatsvindt.

2.2.3 WAT KUN JE NA DE OPLEIDING DOEN

Na afronding van de opleiding kun je:

- Gaan werken.
- Doorstromen binnen het mbo naar een opleiding op een hoger niveau.
- Doorstromen naar een vervolgopleiding op Associate Degree opleiding (niveau 5) of een hbo bachelor opleiding (niveau 6), wanneer je de mbo-opleiding op niveau 4 hebt afgesloten (NLQF/EQF)

ARBEIDSMARKTPERSPECTIEF

De website [KiesMBO](#) toont de toekomstige kansen voor mbo-studenten om een stage te vinden (BOL-studenten), een leerbaan (BBL-studenten), of werk. Bij kans op werk gaat het om de kans dat een gediplomeerde schoolverlater werk vindt in het verlengde en op het niveau van jouw opleiding.

2.3 HOE WORD JE BEGELEID

2.3.1 BEGELEIDING OP MAAT

De *mentor* is gedurende het schooljaar je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij jouw mentor terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. De mentor coacht je bij het uitzetten en bijstellen van je leertraject. Samen met je mentor zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit? Dan verwijst de mentor je door naar de desbetreffende persoon of afdeling.

Wanneer jij een specifieke ondersteunings- of begeleidingsvraag hebt of je hebt vragen over je loopbaan of studiekeuze, dan kan de plaatsingsadviseur of mentor van jouw opleiding of de loopbaanconsulent van de afdeling Studentbegeleiding jou helpen. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kun je kijken op [mijnVISTA](#) of op de website van het [Kennispunt mbo Passend Onderwijs](#).

2.4 BEOORDELEN, EXAMINEREN EN DIPLOMEREN

2.4.1 HOE WORD JE BEOORDEELD

Er zijn twee soorten beoordelingen; ontwikkelingsgerichte beoordelingen (formatief) en kwalificerende beoordelingen (summatief). Ook kunnen er voorwaarden zijn, waaraan jij moet voldoen om over te gaan naar het volgende leerjaar en/of om deel te mogen nemen aan het examen.

ONTWIKKELINGSGERICHT BEOORDELEN

Ontwikkelingsgerichte toetsen brengen je leerontwikkeling en je studievoortgang in beeld. Op basis van de resultaten van deze toetsen krijg je feedback van de docent. Deze toetsen vormen ook een voorbereiding op je examen.

Over de voortgang van je studie en je resultaten wordt gerapporteerd in EduArte. Wanneer je jonger dan 18 jaar bent wordt de informatie over jouw studievoortgang gedeeld met je ouders/verzorgers via het Ouderportaal in EduArte. Wanneer je 18 jaar of ouder bent kun je, als je dat wenst, zelf je ouders machtigen om jouw studievoortgang te volgen.

HERKANSEN VAN ONTWIKKELINGSGERICHTE TOETSEN

Toetsen gelden als formatief feedbackmoment.

De ontwikkelingsgerichte vorm van toetsen maakt dat de leerinhouden in toenemende complexiteit aangeboden en getoetst worden. Elke toets is daardoor een herhaling van reeds getoetste kennis en vaardigheden, aangevuld met nieuwe inhouden.

Het herkansen van een toets wordt niet apart ingericht.

KWALIFICEREND BEOORDELEN

Bij examens wordt onderscheid gemaakt in beroepsspecifieke examenonderdelen en generieke examenonderdelen. Deze beoordelingen van deze examens zijn onderdeel van het examenprogramma en zijn noodzakelijk voor het behalen van je diploma.

De *beroepsspecifieke examens* zijn gebaseerd op de kerntaken en werkprocessen van het beroep zoals ze beschreven staan in het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Ook de keuzedelen vallen hieronder.

De *generieke examenonderdelen* zijn examens op het gebied van Nederlands, Rekenen, Engels (alleen voor niveau 4), Loopbaanoriëntatie en -Begeleiding (LOB) en Burgerschap. In het examenplan is te lezen waar je precies aan moet voldoen (deel B - examenregeling).

VOORWAARDEN DOORSTROOM NAAR VOLGEND LEERJAAR

Aan het einde van fase 1 wordt, tijdens een begeleidingsvergadering, vastgesteld wat de voortgang van de student is.

Onderstaande kaders geven richting aan de beslissing die dan genomen wordt.

2G-LJ1-STUDIEPUNTENTOTAAL			
EIND Eindresultaat			
2G-LJ1-BLOK1	BLOK 1 studiepunten TOTAAL	9	
2G-LJ1-BLOK2	BLOK 2 studiepunten TOTAAL	12	
2G-LJ1-BLOK3	BLOK 3 studiepunten TOTAAL	12	
2G-LJ1-BLOK4	BLOK 4 studiepunten TOTAAL	12	
2G-LJ1-BLOK4	BLOK 1 t/m 4 studiepunten TOTAAL	45	

In fase 2 en 3 krijg je toestemming om aan de examens deel te nemen zodra je op genoeg voorwaardelijke onderdelen voldoende gescoord hebt.

Nadat de FB'er/ BPV-begeleider een (beroeps)product heeft goedgekeurd en afgetekend, dient het totale product geüpload te worden. De (beroeps)producten verlenen je toegang tot de PvB.

VOORWAARDELIJKE TOETSING EN EXAMINERING

Er zijn geen aanvullende voorwaardelijke toetsen of examens voor deelname aan examens.

EXAMENPLAN

HET EXAMENREGLLEMENT

Het actuele, door het College van Bestuur, vastgestelde examenreglement is voor studenten gepubliceerd op [mijnVISTA](#).

VRIJSTELLINGEN

Meer informatie over vrijstellingen voor beroepsspecifieke en generieke examenonderdelen vind je in het examenreglement en op [mijnVISTA](#).

PASSENDE EXAMINERING

[illegible]

Pagina 14 van 31

Leerjaar 1			
Periode	1	2	3
Aantal weken	10	10	10
Basisdeel			
B1-K1 - Aanbieden van een les of training	✓		
B1-K2 - Organiseren en uitvoeren van een toernooi of evenement		✓	
Profieldeel			
Keuzedeel			
K0517 - Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)			
K0913 - Instructeur overige sporten			
K0914 - Instructeur skiën			
K0915 - Instructeur snowboarden			
K0940 - Trainer-coach voetbal			
K1132 - Sportinstructie en activiteiten voor kinderen 4-12 jaar			
K0910 - Instructeur fitness			
K1110 - Sportmassage			
K0937 - Trainer-coach overige sporten			
K1188 - Instructeur (e-)mountainbiken			
K0802 - Engels A2/B1			
K0125 - Voorbereiding hbo			
K0617 - Wellness en sauna			
K1308 - Instructeur Yoga			
K0984 - Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs			
K0614 - Topsportvaardigheden			
K1485 - Oriëntatie op ondernemerschap			
K1414 - Instructeur zwemonderwijs			
Algemeen Vormend Onderwijs			
Nederlands	✓	✓	
Rekenen	✓	✓	
Loopbaan	✓	✓	
Burgerschap	✓	✓	
Beroepspraktijkvorming			

Warning: Undefined array key "standaard" in /app/module/Twig/src/Model/VariableData/VariableDataModel.php on line 73

Warning: Undefined array key "standaard" in /app/module/Twig/src/Model/VariableData/VariableDataModel.php on line 73

3 DEEL B - EXAMENREGELING



Opleiding (crebo)	Naam	Leenweg	Cohort	Niveau	Studieduur
25908	Sport- en bewegingsleider	BOL	2025	3	36 maanden

3.1 GENERIEKE EXAMENONDERDELEN

NEDERLANDS 2F

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)		
IE	Instellingsexamens Nederlands	Cijfer 1 decimaal		10	1	Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)	Route 1	Bureau ICE
TNI1	Spoken 2F	Cijfer 1 decimaal		10	1		Route 1	Bureau ICE
TNI2	Gesprekken voeren 2F	Cijfer 1 decimaal		10	1		Route 1	Bureau ICE
TNI3	Schrijven 2F	Cijfer 1 decimaal		9	1		Route 1	Bureau ICE
COE	Centraal Examen Nederlands	Cijfer 1 decimaal		9	1	Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)	Route 1	CVTE
TNEC	Centraal Examen Nederlands 2F	Cijfer 1 decimaal		9	1		Route 1	CVTE

Toelichting weging Nederlands:

-  Het gemiddelde resultaat van de instellingsexamens wordt berekend en bepaald op één decimaal (2e decimaal afronden; 6,45 = 6,5).
-  Het gemiddelde van het eindresultaat van de instellingsexamens en het centraal examen bepaalt het eindresultaat voor Nederlands. Het eindresultaat wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal; 6,45 = 6).

MBO REKENNIVEAU 3

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde IE		
RE-IE	Instellingsexamen Rekenniveau 3	Cijfer 1 decimaal		10	1		Route 1	Coöperatie Examen MBO

LOOPBAANORIENTATIE EN -BEGELEIDING EN BURGERSCHAP

Code	Onschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	VD/NVD				Gemiddelde (Cijfer of vrijstelling)		
BUR	Burgerschap	VD/NVD		8	1	Gemiddelde (Cijfer of vrijstelling)	Route 2	
BUR01	Politiek juridische dimensie	VD/NVD		4	1		Route 2	
BUR02	Economische dimensie	VD/NVD		8	1		Route 2	
BUR03	Sociaal maatschappelijke dimensie	VD/NVD		4	1		Route 2	
BUR04	Vitaal burgerschap	VD/NVD		8	1		Route 2	
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	VD/NVD		8	1		Route 2	

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding en Burgerschap is een inspanningsverplichting en wordt gewaardeerd met voldaan/niet voldaan

BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	VD/NVD	Portfolio	12			Route 2	

3.2 BEROEPSSPECIFIEKE EXAMENONDERDELEN

KERNTAKEN BASISDEEL

B1-K1 - AANBIEDEN VAN EEN LES OF TRAINING

Code	Onschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Compenseerbaar vanaf	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	8				Route 1	Boom beroepsopleidings (voorheen Edu/Actief)

B1-K2 - ORGANISEREN EN UITVOEREN VAN EEN TOERNOOI OF EVENEMENT

Code	Onschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Compenseerbaar vanaf	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	8				Route 1	Boom beroepsopleidings (voorheen Edu/Actief)

Toedichting weging beroepsspecifieke examenonderdelen:

- De beoordeling van de beroepsspecifieke examenonderdelen vindt (bij voorkeur) plaats conform de numerieke tierpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
- Het gemiddelde van de resultaten van de instellingsexamens bepaalt het eindresultaat voor de kerntaak (o.b.v. de weging voor de afzonderlijke exameneenheden). Het eindresultaat voor de kerntaak wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal: $6,45 = 6$).
- Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering examens MBO' www.stichtingvalderingexamens.nl.

KEUZEDELEN

Verplichte keuze(s)	
K0125	K0517 K0614 K0802 K0910 K0913 K0914 K0915 K0937 K0940 K0984 K1110 K1132 K1188 K1308 K1414 K1485
(3)	

K0125 - VOORBEREIDING HBO (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Portfolio				Route 1	Bloom beroepsonderwijs (voorheen Edu/Actief)

K0517 - VERDIEPING BLIJVEND FIT, VEILIG EN GEZOND WERKEN (GESCHIKT VOOR NIVEAU 3 EN 4) (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Portfolio	12			Route 1	Bloom beroepsonderwijs (voorheen Edu/Actief)

K0614 - TOPSPORTVAARDIGHEDEN (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Portfolio	12			Route 1	Bloom beroepsonderwijs (voorheen Edu/Actief)

K0617 - WELLNESS EN SAUNA (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Portfolio	12			Route 1	Bloom beroepsonderwijs (voorheen Edu/Actief)

Ko802 - ENGELS A2/B1 (240 SBU)

Code	Onschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal		12		Gemiddelde incl. vrijstelling		
COE	COE	Cijfer 1 decimaal	Centraal examen	10	1	Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	CVTE
TEEC	Lezen-Luisteren	Cijfer 1 decimaal	Centraal examen	10	1		Route 1	CVTE
IE	IE	Cijfer 1 decimaal	Instellingsexamen	11	1	Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Bureau ICE
TEI1	Gesprekken voeren	Cijfer 1 decimaal	Mondeling	11	1		Route 1	Bureau ICE
TEI2	Spoken	Cijfer 1 decimaal	Mondeling	11	1		Route 1	Bureau ICE
TEI3	Schrijven	Cijfer 1 decimaal	Schrijfexamen	11	1		Route 1	Bureau ICE

Ko910 - INSTRUCTEUR FITNESS (240 SBU)

Code	Onschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	12			Route 1	

Ko913 - INSTRUCTEUR OVERIGE SPORTEN (240 SBU)

Code	Onschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	12			Route 1	Boom beroepsonderwijs (voorheen Edu/Actief)

Ko914 - INSTRUCTEUR SKIËN (240 SBU)

Code	Onschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	12			Route 1	Boom beroepsonderwijs (voorheen Edu/Actief)

K0915 - INSTRUCTEUR SNOWBOARDS (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	12			Route 1	Boom beroepsonderwijs (voorheen Edu Actief)

K0937 - TRAINER-COACH OVERIGE SPORTEN (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Portfolio	12			Route 1	Boom beroepsonderwijs (voorheen Edu Actief)

K0940 - TRAINER-COACH VOETBAL (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Portfolio	12			Route 1	Boom beroepsonderwijs (voorheen Edu Actief)

K0984 - ENGELS A1/A2 IN HET BEROEPSONDERWIJS (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	8		Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Bureau ICE
K0984	Engels A1/A2	Cijfer 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	8	1	Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Bureau ICE
K0984-LE-A2	Engels Lezen A2	Cijfer 1 decimaal	Instellingsexamen	8	1		Route 1	Bureau ICE
K0984-LU-A2	Engels Luisteren A2	Cijfer 1 decimaal	Instellingsexamen	8	1		Route 1	Bureau ICE
K0984-SC-A1	Engels Schrijven A1	Cijfer 1 decimaal	Schrijfexamen	8	1		Route 1	Bureau ICE
K0984-SP-A1	Engels Spreken A1	Cijfer 1 decimaal	Mondeling	8	1		Route 1	Bureau ICE
K0984-GV-A1	Engels Gesprekken voeren A1	Cijfer 1 decimaal	Mondeling	8	1		Route 1	Bureau ICE

K1110 - SPORTMASSAGE (480 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Construeert	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Portfolio	12			Route 1	Boom beroeps onderwijs (voorheen Edu/Accler)

K1132 - SPORTINSTRUCTIE EN ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN 4-12 JAAR (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Construeert	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	12			Route 1	Boom beroeps onderwijs (voorheen Edu/Accler)

K1188 - INSTRUCTEUR (E-)MOUNTAINBIKEN (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Construeert	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Portfolio	12			Route 1	Boom beroeps onderwijs (voorheen Edu/Accler)

K1308 - INSTRUCTEUR YOGA (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Construeert	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	12			Route 1	Boom beroeps onderwijs (voorheen Edu/Accler)

K1414 - INSTRUCTEUR ZWEMONDERWIJS (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Construete	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	12			Route 1	Boom beroepsonderwijs (voortien Edu Actief)

K1485 - ORIËNTATIE OP ONDERNEMERSCHAP (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Construete	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	12			Route 1	Boom beroepsonderwijs (voortien Edu Actief)

Toelichting keuzedelen:

- De student maakt een keuze uit het actuele keuzedelen-aanbod van de opleiding. De keuzedeelverplichting voor deze opleiding is **720 uur**.
- Er kunnen gedurende de opleiding wijzigingen optreden in de hier opgenomen keuzedelen.
- De student kan bij de opleiding een verzoek indienen voor het volgen van een keuzedeel dat niet in dit examenplan is opgenomen. Dat keuzedeel kan gevolgd worden in plaats van een keuzedeel uit het examenplan (en telt dan mee voor de slaag-zakbeslissing), of als extra keuzedeel (een extra keuzedeel wordt wel getaxamineerd, maar telt niet mee voor de slaag-zakbeslissing). De opleiding informeert de student over het resultaat van het verzoek.
- Examenresultaat keuzedelen:
 - De beoordeling van de keuzedelen vindt plaats conform de numerieke tierpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
 - Het gemiddelde van de resultaten van de afzonderlijk e exams voor het keuzedeel bepaalt het eindresultaat voor het keuzedeel, op basis van de weging van de afzonderlijke exameneenheden. Het eindresultaat voor het keuzedeel wordt afgerond op een gehele waarde, op basis van eerste decimaal, $6,45 = 6$.
 - Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

3.3 VERANTWOORDING VALIDERING

Route 1: Ingekocht bij gecertificeerde leverancier
Route 2: Het examen is zelf geconstrueerd. De collectieve 'afspraken valide examennstrumenten mbo' zijn gevolgd
Route 3: Exameninstrument is extern gevalideerd

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering examens MBO' www.stichtingvalderingexamensmbo.nl. Verantwoording validering examens is niet van toepassing bij het beoordelen van de BPV. Enkel bij examens waar 'Route 2' van toepassing is wordt in onderstaande tabel een verantwoording getoond. Indien nergens 'Route 2' van toepassing is blijft onderstaande tabel leeg.

Onderdeel	Toetscode	Route	Motivering
GVL	BUR	Route 2	Inspanningsverplichting op basis van portfolio
GVL	BUR01	Route 2	Inspanningsverplichting op basis van portfolio
GVL	BUR02	Route 2	Inspanningsverplichting op basis van portfolio
GVL	BUR03	Route 2	Inspanningsverplichting op basis van portfolio
GVL	BUR04	Route 2	Inspanningsverplichting op basis van portfolio
GVL	LOB	Route 2	Inspanningsverplichting op basis van portfolio
25908BPV	EIND	Route 2	Geen leverancier beschikbaar

4 DEEL C - SLAAG- EN ZAKREGELING

NIVEAU 3 (3 JAAR)

DIPLOMERING

De deelnemer is geslaagd voor het diploma als:

Generiek

- Voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5 is behaald, en voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste een 6.
- Voor het onderdeel loopbaanoriëntatie en -begeleiding een eindwaardering 'Voldaan' is behaald.

Beroepsspecifiek

- Voor alle kerntaken van de kwalificatie tenminste een 'Voldoende' of het cijfer 6 is behaald.

Keuzedelen

- Aan de examinering van de keuzedelen is voldaan (inclusief bpv van de keuzedelen) indien:
 - Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of 'voldoende' zijn;
 - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of 'voldoende' zijn;
 - Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde

Overige vereisten

- De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling is voltooid (artikel 7.2.8 van de WEB).

Wettelijke beroepsvereisten (indien van toepassing)

- Aan alle wettelijke beroepsvereisten is voldaan.

5 BIJLAGE 1 - ALGEMEEN

De inhoud van de Onderwijs- en Examenregeling is gebaseerd op:

- Het kwalificatiedossier: Sport en Bewegen (23366, versie 1-8-2023).
- Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB
- Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen
- Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)
- Regeling modeldiploma
- Wijzigingsbesluiten op genoemde wet en regelgeving die o.a. te maken hebben met:
 - Herziening kwalificatiestructuur
 - Invoering keuzedelen
 - Generieke examenonderdelen

Voor de volledige inhoud van het kwalificatiedossier en de keuzedelen zie:

- <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificaties>

Voor de volledige wetteksten zie onderstaande links:

- [Wet educatie en beroepsonderwijs](#)
- [Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB](#)
- [Regeling modeldiploma mbo](#)

Overige informatieve websites:

- Kennispunt taal en rekenen MBO: <https://taalenrekenenmbo.nl>
- Kennispunt onderwijs en examinering MBO (MBO-raad): <https://onderwijsenexaminering.nl>
- Stichting Validering examens MBO: <https://stichtingvalideringexamensmbo.nl/>

Hogere wet- en regelgeving

Wijzigingen in wet- en regelgeving opgesteld door de overheid of andere organen in een hogere hiërarchie, kunnen leiden tot aanpassing van de examenregeling.

6 BIJLAGE 2 - BEGRIPPENLIJST

Examen

Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar kennis, houding en vaardigheden die de examenkandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt, en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels.

Examenonderdeel

Wettelijke term waarmee de diverse (beroeps)specifieke en generieke onderdelen bedoeld worden. Een examenonderdeel kan bestaan uit verschillende exameneenheden.

Exameneenheid

In het examenplan beschreven eenheid van het examen waarop een examenkandidaat beoordeeld wordt (in plaats van een exameneenheid wordt gemakshalve vaak gesproken van een examen).

VASTSTELLINGEN

Versie

1

Vastgesteld door

Marjon Hogenboom

Datum

05-05-2025