

## ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER)

### Procesoperator A (Laboratorium en Procestechniek)

### Cohort 2025

Kwalificatiedossier: Industriële processen (23305)

Versie: Datum ingang KD: 2022

Opleidingscode (crebo)	Niveau	Geplande studieduur	Leerweg	Datum instroom	WSF <sup>1</sup>
25761O1S (25761)	2	24 maanden	BOL	september 2025	Ja

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) is samengesteld door het opleidingsteam Procestechniek

#### Locatie(s)

Sittard - Arendstraat

Naam opleidingsmanager	Datum laatste aanpassing
Bob Daniëls	19-5-2025

De Examenregeling is vastgesteld door

Vaststeller (lid examencommissie)	Datum vaststelling	Versie
MKJ Hoenen	04-06-2025	1

<sup>1</sup> WSF is de Wet Studiefinanciering.

# INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING	4
2 DEEL A - ONDERWIJSREGELING	5
2.1 WAT GA JE TIJDENS DE OPLEIDING LEREN	5
2.1.1 DE OPLEIDING	5
DE KWALIFICATIE	5
KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN	5
KEUZEDELEN	6
2.1.2 NEDERLANDS, REKENEN EN MODERNE VREEMDE TALEN	7
2.1.3 LOOPBAANORIENTATIE EN -BEGELEIDING (LOB) EN BURGERSCHAP	7
LOOPBAANORIENTATIE- EN BEGELEIDING	7
BURGERSCHAP	7
2.1.4 DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)	9
WANNEER IS DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING VOLDOENDE	9
2.1.5 WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN EN BRANCHEVEREISTEN	9
WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN	9
BRANCHEVEREISTEN	9
2.2 HOE IS HET ONDERWIJS GEORGANISEERD	10
2.2.1 LEREN BIJ VISTA COLLEGE	10
BEWIJS VAN INSCHRIJVING	10
HET BEROEP CENTRAAL	10
JAARINDELING VAN DE OPLEIDING	10
BINDEND STUDIEADVIES	10
2.2.2 LEREN IN DE BEROEPSPRAKTIJK	10
HOE KOM JE AAN EEN STAGEPLAATS (BOL) OF LEERBEDRIJF (BBL)	10
WAT ZIJN JOUW RECHTEN EN PLICHTEN	10
2.2.3 WAT KUN JE NA DE OPLEIDING DOEN	10
ARBEIDSMARKTPERSPECTIEF	11
2.3 HOE WORD JE BEGELEID	12
2.3.1 BEGELEIDING OP MAAT	12
2.4 BEOORDELEN, EXAMINEREN EN DIPLOMEREN	13
2.4.1 HOE WORD JE BEOORDEELD	13
ONTWIKKELINGSGERICHT BEOORDELEN	13
HERKANSEN VAN ONTWIKKELINGSGERICHTE TOETSEN	13
KWALIFICEREND BEOORDELEN	13
VOORWAARDEN DOORSTROOM NAAR VOLGEND LEERJAAR	13
VOORWAARDELIJKE TOETSING EN EXAMINERING	14
2.4.2 ORGANISATIE EXAMINERING	15
EXAMENPLAN	15
HET EXAMENREGLEMENT	15
EXAMENGELEGENHEDEN	15
VRIJSTELLINGEN	15
EXAMINERING OP EEN HOGER NIVEAU	15
PASSENDE EXAMINERING	15
2.4.3 WANNEER HEB JE RECHT OP EEN DIPLOMA, CERTIFICAAT OF MBO-VERKLARING	16
DIPLOMA	16
CUM LAUDE	16
CERTIFICAAT EN MBO-VERKLARING	16
2.5 HET LEERPLAN	17
2.5.1 URENNORM	17
2.5.2 PERIODES EN PLANNING	17
2.5.3 LEERPLAN	18
3 DEEL B - EXAMENREGELING	19
3.1 GENERIEKE EXAMENONDERDELEN	19
NEDERLANDS 2F	19

MBO REKENNIVEAU 2	19
LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING EN BURGERSCHAP	20
BEROEPSPRAKTIJKVORMING	21
3.2 BEROEPSSPECIFIEKE EXAMENONDERDELEN	22
KERNTAKEN BASISDEEL	22
B1-K1 - BEHEERST HET PRODUCTIEPROCES	22
KERNTAKEN PROFIELDEEL	23
P1-K1 - BEWAAKT HET GEAUTOMATISEERDE PROCES	23
KEUZEDELEN	24
K0029 - DUURZAAMHEID IN HET BEROEP B (240 SBU)	24
K0516 - VERDIEPING BLIJVEND FIT, VEILIG EN GEZOND WERKEN (GESCHIKT VOOR NIVEAU 2) (240 SBU)	24
K1050 - WERKEN MET EEN INDUSTRIËLE ROBOT (240 SBU)	24
3.3 VERANTWOORDING VALIDERING	25
4 DEEL C - SLAAG- EN ZAKREGELING	26
NIVEAU 2 (2 JAAR)	26
DIPLOMERING	26
5 BIJLAGE 1 - ALGEMEEN	27
6 BIJLAGE 2 - BEGRIPPENLIJST	28
VASTSTELLINGEN	29

# 1 INLEIDING

Met deze onderwijs- en examenregeling (OER) willen wij je informeren over de opleiding Procesoperator A (Laboratorium en Procestechniek) (25761). Deze OER geldt voor alle studenten en examendeelnemers, die ingeschreven staan voor deze opleiding en gestart zijn in cohort 2025 (in het eerste leerjaar van het studiejaar 2025-2026).

In de OER lees je over:

- > De inhoud van ons onderwijs en onze examens.
- > Hoe we ons onderwijs en examens hebben georganiseerd

Het is belangrijk dat je deze OER doorneemt zodat je weet hoe de opleiding in elkaar steekt en welke regels en afspraken er gelden. De regels en afspraken die voor alle studenten van VISTA college gelden staan in het studentenstatuut (mijnVISTA - Onze regels en afspraken - Studentenstatuut).

De OER bestaat uit:

- A. De onderwijsregeling;
- B. De examenregeling voor generieke en beroepsspecifieke onderdelen en de keuzedelen;
- C. De slaag-zakregeling.

Als je vragen hebt over de inhoud kun je terecht bij je mentor of een docent. Als er belangrijke wijzigingen zijn, word je daarover geïnformeerd. De algemene informatie ten aanzien van deze opleiding en wet- en regelgeving vind je in [Bijlage 1 - Algemeen](#).

Het opleidingsteam wenst jou veel succes met je opleiding.

## 2 DEEL A - ONDERWIJSREGELING

### 2.1 WAT GA JE TIJDENS DE OPLEIDING LEREN

Leren bij VISTA college is meer dan het opdoen van vakkennis en vaardigheden. Naast de voorbereiding op het beroep, richt de opleiding zich ook op jouw algemene vorming, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijk functioneren. Kort samengevat gaat het om de volgende drie onderdelen:

- > Je wordt op school en in de beroepspraktijk (stage) opgeleid voor het beroep;
- > Je wordt opgeleid zodat je voldoet aan de algemene eisen voor Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen;
- > Je wordt voorbereid op een plek in de maatschappij (burgerschap) waarbij ook aandacht is voor persoonlijke ontwikkeling (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) en eventuele doorstroom naar een vervolgopleiding binnen het mbo of naar het hoger onderwijs (associate degree, hbo-bachelor).

#### 2.1.1 DE OPLEIDING

De opleiding Procesoperator A (Laboratorium en Procestechniek) (25761) gaat uit van het kwalificatiedossier Industriële processen (23305, Datum ingang KD: 2022). In het kwalificatiedossier staat wat het beroep inhoudt en welke kennis, vaardigheden en bekwaamheden je nodig hebt voor het beroep. Hierin kun je de kerntaken en werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Je bent ingeschreven in een *BOL-opleiding*. Dit is de afkorting voor Beroepsopleidende Leerweg. Dat betekent dat je vooral leert onder directe begeleiding van docenten, daarnaast loop je één of meerdere periodes stage bij een erkend leerbedrijf om te leren in de beroepspraktijk; dit is de beroepspraktijkvorming (bpv).

#### DE KWALIFICATIE

Je opleiding bestaat uit een *basisdeel* en *profieldeel*. Dit noemen we samen de kwalificatie.

#### KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

Het werk van een Procesoperator A (Laboratorium en Procestechniek) (25761) wordt beschreven aan de hand van activiteiten, die kenmerkend zijn voor het beroep; dit noemen we **kerntaken**. Er zijn aparte kerntaken voor het basisdeel, profieldeel en keuzedeel. Binnen een kerntaak worden verschillende kleinere beroepshandelingen uitgevoerd; deze noemen we **werkprocessen**. In de opleiding leer je alles wat je nodig hebt om de werkprocessen te kunnen uitvoeren. Aan het einde van je opleiding moet je deze kerntaken en werkprocessen beheersen. Welke kerntaken en werkprocessen jij moet volgen, vind je in [hoofdstuk 2.5 - Het leerplan](#).

## KEUZEDLEN

Naast het basisdeel en profieldeel volg je nog één of meerdere keuzedelen. Een keuzedeel is gericht op verbreding of verdieping van de kwalificatie, of is gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Afhankelijk van de keuzeverplichting die geldt voor jouw opleiding, kies je voor één of meerdere keuzedelen. De keuzeverplichting voor jouw opleiding is: 480 uur. Uit welke keuzedelen je kunt kiezen, wanneer je moet kiezen en hoe je moet kiezen, wordt tijdens de intake uitgelegd of tijdens de opleiding door je mentor.

Hieronder volgt - indien van toepassing - aanvullende informatie over de keuzedelen in jouw opleiding.



## 2.1.2 NEDERLANDS, REKENEN EN MODERNE VREEMDE TALEN

Voor alle opleidingen gelden generieke eisen voor Nederlands en rekenen (inclusief Engels voor niveau 4). Aan het einde van de opleiding moet je tenminste voldoen aan het minimale vereiste generieke referentieniveau voor Nederlands en rekenen. Voor een niveau 4-opleiding moet je ook voldoen aan de generieke eisen voor Engels. Meer informatie vind je in deel B en C.

Ook het beroep stelt vaak eisen met betrekking tot Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen. In het *beroepsgerichte* onderwijs wordt hier aandacht aan besteed.

## 2.1.3 LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING (LOB) EN BURGERSCHAP

### LOOPBAANORIËNTATIE- EN BEGELEIDING

Met loopbaanoriëntatie- en begeleiding krijg je meer zicht op je kwaliteiten, mogelijkheden en drijfveren. Tijdens diverse activiteiten en door middel van begeleiding leer je hoe je hierop kunt reflecteren. Dit helpt jou bij het maken van keuzes binnen je studie (bijvoorbeeld voor een bepaalde stage) en keuzes na je studie bijvoorbeeld voor doorstroom naar een vervolgopleiding of voor een bepaald beroep. Dankzij loopbaanoriëntatie en -begeleiding weet je beter waar je goed in bent en wat bij jou past; daardoor heb je meer kans op een succesvolle loopbaan.

### BURGERSCHAP

Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in jouw toekomstige beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies:

- > de politiek-juridische dimensie.
- > de economische dimensie.
- > de maatschappelijk-sociale dimensie.
- > dimensie vitaal burgerschap.

In dat kader is het van belang om ook kritische denkvaardigheden te ontwikkelen. Kritische denkvaardigheden zijn:

- > informatie(-bronnen) op waarde weten te schatten;
- > het perspectief van anderen kunnen innemen;
- > kunnen nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handelingen tot stand komen.

Loopbaanoriëntatie en -Begeleiding (LOB) en Burgerschap zijn generieke eisen. Hiervoor geldt een **inspanningsverplichting**. Aan het einde van de opleiding moet je aan deze verplichting hebben voldaan. De invulling van onderwijs en examinering van loopbaanoriëntatie en -begeleiding en burgerschap heeft jouw opleiding vastgelegd in een apart verantwoordingsdocument.

Het onderstaande schema geeft de inhoud van de inspanningsverplichting voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en burgerschap weer.

De onderwerpen die behandeld worden.

De activiteiten en thema's die zijn gepland en documenten die je moet inleveren.

### Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

#### Capaciteitenreflectie

Wat kan ik?

Nadenken over wat je wel en niet kunt en wat je wensen zijn

#### Motievenreflectie

Wat wil ik?

Contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt gericht op jouw loopbaan

#### Werkexploratie

Wat houdt het beroep in?

Je mogelijkheden op het werk onderzoeken die aansluiten bij jouw kwaliteiten

#### Loopbaansturing

Hoe stuur ik mijn ontwikkeling?

Het plannen, beïnvloeden en bespreken van je leren en werken gericht op je loopbaan

#### Netwerken

Wie en wat kan mij helpen?

Persoonlijk activiteitenplan

### Burgerschap

#### Politiek-juridisch

Hoe heeft de politiek en ons rechtssysteem met ons en ons beroep te maken?

Deelnemen aan politieke onderwerpen

#### Economisch

Hoe lever ik een bijdrage aan de maatschappij als arbeider en kritisch consument?

Bewustzijn als medewerker en bewustzijn als consument

#### Sociaal-maatschappelijk

Hoe ga ik om met mijn sociale omgeving, normen en waarden, verschillende culturen?

Onderdeel zijn van en een bijdrage leveren aan je sociale omgeving

#### Vitaal burgerschap

Hoe leef ik gezond, wat draagt bij aan fitheid en vitaliteit?

Gezond en fit blijven en werk en privé combineren

## 2.1.4 DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Een belangrijk onderdeel van de opleiding is het leren in de beroepspraktijk, de zogenaamde beroepspraktijkvorming (bpv). Daarvoor ga je stagelopen in een erkend leerbedrijf. Tijdens de bpv doe je allerlei ervaringen op met het uitvoeren van echte werkzaamheden, de omgang met anderen (collega's, leidinggevenden, klanten) en kijken naar jezelf.

Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Met de opleiding worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. VISTA college (de opleiding) is eindverantwoordelijk voor de (beoordeling van de) bpv.

Om jouw diploma te behalen, heb je een positieve beoordeling nodig voor de bpv. Het kan ook zijn dat je daarnaast een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling voor de bpv.

### WANNEER IS DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING VOLDOENDE

De BPV vindt plaats op de volgende momenten:

- Leerjaar 2 periode 3 + 4, in deze beroepsstage worden de vaardigheden aangeleerd voor de kerntaken B1-K1: Beheerst het productieproces en P1-K1; Bewaakt het geautomatiseerde proces. Tijdens deze beroepsstage worden er tussentijdse beoordelingen gegeven door de praktijkbegeleider. Het geheel wordt geleid door en geregistreerd in het BPV-boekje. Middels dit boekje wordt beoordeeld of de BPV voldoende is.

De kerntaken worden op het einde van de stage afgerond met een proeve van bekwaamheid waarbij de deelnemer door een bedrijfs- en een schoolbeoordelaar Kwalificerend beoordeeld wordt. Middels de proeve van bekwaamheden worden de kerntaken geëxamineerd en beoordeeld.

## 2.1.5 WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN EN BRANCHEVEREISTEN

### WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Voor sommige beroepen zijn wettelijke eisen vastgesteld waar je aan moet voldoen om het beroep uit te mogen voeren. In de wet worden dit soort eisen beroepsvereisten genoemd. Is er sprake van beroepsvereisten bij een bepaalde opleiding, dan staan deze eisen in het kwalificatiedossier. Volg je een opleiding met beroepsvereisten, dan moet jouw opleiding ervoor zorgen dat deze beroepsvereisten in jouw opleiding aan bod komen en dat je er examen in kunt doen.

**Voor deze opleiding gelden geen beroepsvereisten.**

### BRANCHEVEREISTEN

De kwalificatiedossiers zijn ontwikkeld met vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven. Soms geeft het bedrijfsleven daarbij aan dat bepaalde eisen nodig zijn om het beroep uit te kunnen oefenen. Dat zijn branchevereisten.

**Voor deze opleiding gelden geen branchevereisten.**

## 2.2 HOE IS HET ONDERWIJS GEORGANISEERD

### 2.2.1 LEREN BIJ VISTA COLLEGE

#### BEWIJS VAN INSCHRIJVING

Als je begint met je opleiding sluit je met de school een contract af. Je ontvangt een *eerbewijs van inschrijving* met de *algemene voorwaarden*. Hierin zijn de rechten en plichten met betrekking tot de studie vastgelegd. Zo weet je wat je van elkaar kunt verwachten en waar je elkaar op mag aanspreken.

#### HET BEROEP CENTRAAL

VISTA college wil jou optimaal voorbereiden op de beroepspraktijk. Daarom is het onderwijs zo ingericht dat je leert aan de hand van reële beroepssituaties. Je leert om specifieke kennis, vaardigheden en een juiste beroepshouding toe te passen in een bepaalde beroepssituatie.

#### JAARINDELING VAN DE OPLEIDING

Ieder leerjaar is verdeeld in meerdere perioden van ongeveer 8 - 10 weken. Per periode is vastgesteld aan welke kerntaken en werkprocessen je gaat werken en wanneer ze worden afgesloten. Wanneer sprake is van een maatwerktraject kunnen kerntaken en werkprocessen op een ander moment worden afgesloten. Dit wordt altijd in overleg met jou bepaald. Welke kerntaken en werkprocessen jij moet volgen en het aantal klokuren begeleide onderwijstijd en BPV kun je terugvinden in [hoofdstuk 2.5 - Het leerplan](#).

#### BINDEND STUDIEADVIES

Tijdens jouw opleiding krijg je een (bindend) studieadvies. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn. Het verstrekken van een bindend studieadvies verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure. Tegen een negatief bindend studieadvies kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de examens. Het reglement van de Commissie van Beroep voor de examens is te vinden op [mijnVISTA](#).

De procedure voor het bindend studieadvies is beschreven in het Studentenstatuut, dat je kunt vinden op [mijnVISTA](#).

### 2.2.2 LEREN IN DE BEROEPSPRAKTIJK

Tijdens je opleiding zijn er verschillende vormen van leren in de praktijk. Het kan gaan om simulatieopdrachten en/of projecten, maar ook stage lopen bij erkende leerbedrijven en instellingen uit de branche, waarvoor jij opgeleid wordt.

#### HOE KOM JE AAN EEN STAGEPLAATS (BOL) OF LEERBEDRIJF (BBL)

Ieder leerbedrijf is vooraf beoordeeld op kwaliteit en heeft een keurmerk van het SBB. Op [stagemarkt.nl](#) vind je alle erkende leerbedrijven. Kun je op [stagemarkt.nl](#) geen stage vinden, neem dan contact op met de mentor of stagecoördinator van jouw opleiding. Hij of zij zal je dan helpen met het vinden van een geschikte stageplek (in de regio).

#### WAT ZIJN JOUW RECHTEN EN Plichten

Voor de beroepspraktijkvorming wordt een praktijkovereenkomst (POK) afgesloten. In de POK worden alle rechten en plichten van de student, de praktijkopleider van het leerbedrijf en VISTA college vastgelegd. De POK wordt ondertekend door alle drie de partijen. Voor elk bpv-adres wordt er een nieuwe POK gemaakt. Je krijgt ook een aparte POK wanneer je keuzedeel in de bpv plaatsvindt.

### 2.2.3 WAT KUN JE NA DE OPLEIDING DOEN

Na afronding van de opleiding kun je:

- Gaan werken.
- Doorstromen binnen het mbo naar een opleiding op een hoger niveau.
- Doorstromen naar een vervolgopleiding op Associate Degree opleiding (niveau 5) of een hbo bachelor opleiding (niveau 6), wanneer je de mbo-opleiding op niveau 4 hebt afgesloten (NLQF/EQF)

## **ARBEIDSMARKTPERSPECTIEF**

De website [KiesMBO](#) toont de toekomstige kansen voor mbo-studenten om een stage te vinden (BOL-studenten), een leerbaan (BBL-studenten), of werk. Bij kans op werk gaat het om de kans dat een gediplomeerde schoolverlater werk vindt in het verlengde en op het niveau van jouw opleiding.

## 2.3 HOE WORD JE BEGELEID

### 2.3.1 BEGELEIDING OP MAAT

De *mentor* is gedurende het schooljaar je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij jouw mentor terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. De mentor coacht je bij het uitzetten en bijstellen van je leertraject. Samen met je mentor zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit? Dan verwijst de mentor je door naar de desbetreffende persoon of afdeling.

Wanneer jij een specifieke ondersteunings- of begeleidingsvraag hebt of je hebt vragen over je loopbaan of studiekeuze, dan kan de plaatsingsadviseur of mentor van jouw opleiding of de loopbaanconsulent van de afdeling Studentbegeleiding jou helpen. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kun je kijken op [mijnVISTA](#) of op de website van het [Kennispunt mbo Passend Onderwijs](#).

## 2.4 BEOORDELEN, EXAMINEREN EN DIPLOMEREN

### 2.4.1 HOE WORD JE BEOORDEELD

Er zijn twee soorten beoordelingen; ontwikkelingsgerichte beoordelingen (formatief) en kwalificerende beoordelingen (summatief). Ook kunnen er voorwaarden zijn, waaraan jij moet voldoen om over te gaan naar het volgende leerjaar en/of om deel te mogen nemen aan het examen.

#### ONTWIKKELINGSGERICHT BEOORDELEN

Ontwikkelingsgerichte toetsen brengen je leerontwikkeling en je studievoortgang in beeld. Op basis van de resultaten van deze toetsen krijg je feedback van de docent. Deze toetsen vormen ook een voorbereiding op je examen.

Over de voortgang van je studie en je resultaten wordt gerapporteerd in EduArte. Wanneer je jonger dan 18 jaar bent wordt de informatie over jouw studievoortgang gedeeld met je ouders/verzorgers via het Ouderportaal in EduArte. Wanneer je 18 jaar of ouders bent kun je, als je dat wenst, zelf je ouders machtigen om jouw studievoortgang te volgen.

#### HERKANSEN VAN ONTWIKKELINGSGERICHTE TOETSEN

Bij een negatief overgangsadvies mag je voor maximaal 2 onderdelen een herkansing aanvragen om alsnog aan de criteria voor een positief overgangsadvies te voldoen. Voor deze herkansingen mag een keuze gemaakt worden uit alle perioden van het eerste leerjaar. Indien na de herkansingen het overgangsadvies nog steeds negatief is, dan resulteert dit in doubleren van het eerste leerjaar. Aan het eind van periode 2.2 wordt eveneens een bindend overgangsadvies afgegeven. Een positief overgangsadvies in het tweede leerjaar houdt in dat je voldoende kennis en vaardigheden bezit om met succes de Proeve van Bekwaamheid af te leggen in de BPV-periode waar je een deel van deze kennis en vaardigheden moet kunnen toepassen. Er wordt aan jou een BPV-plek aangeboden, waar jij je gaat voorbereiden voor deze Proeve van Bekwaamheid. Bovenstaande criteria toegepast over de resultaten van het tweede leerjaar vormen de leidraad voor het overgangsadvies. Bij een negatief overgangsadvies moet jij zelfstandig de onderdelen die ten grondslag liggen aan dit negatieve overgangsadvies repareren. In individuele gevallen kan het team beslissen om (gemotiveerd) van het studieadvies af te wijken.

#### KWALIFICEREND BEOORDELEN

Bij examens wordt onderscheid gemaakt in beroepsspecifieke examenonderdelen en generieke examenonderdelen. Deze beoordelingen van deze examens zijn onderdeel van het examenprogramma en zijn noodzakelijk voor het behalen van je diploma.

De *beroepsspecifieke examens* zijn gebaseerd op de kerntaken en werkprocessen van het beroep zoals ze beschreven staan in het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Ook de keuzedelen vallen hieronder.

De *generieke examenonderdelen* zijn examens op het gebied van Nederlands, Rekenen, Engels (alleen voor niveau 4), Loopbaanoriëntatie en -Begeleiding (LOB) en Burgerschap. In het examenplan is te lezen waar je precies aan moet voldoen (deel B - examenregeling).

#### VOORWAARDEN DOORSTROOM NAAR VOLGEND LEERJAAR

##### **Ontwikkelingsgericht beoordelen:**

Ontwikkelingsgerichte toetsen brengen je studievoortgang in beeld. De resultaten van deze toetsen worden samen met de docent die de les verzorgt met je doorgenomen. Een overzicht van je ontwikkelingsgerichte toetsen krijg je van de mentor.

##### **Voortgangsrapportage:**

Aan het einde van elke periode krijg je een rapportage over de voortgang van je studie en je resultaten. Daarover heb je een gesprek met je mentor. Je ontvangt op basis daarvan een studievoortgangsadvies. De voortgangstoetsing is onderverdeeld in groepen: Beroepsopdrachten, Beroepskennis, Basiskennis, Praktische vaardigheden, Keuzedelen en Algemeen Vormend Onderwijs. Op basis van de behaalde resultaten wordt voor iedere periode een studievoortgangsadvies gegeven.

In het algemeen wordt gesteld dat aan alle lessen deelgenomen moet worden. Om een positief periodeadvies te krijgen is een minimale aanwezigheid van 90% vereist.

Periodeadvies:

Een positief periodeadvies wordt afgegeven als aan de volgende criteria is voldaan:

- Beroepsopdrachten: de praktijk component van de IBO is behaald, de kennistoets van de IBO minimaal voldoende (5,5 of V)
- Beroepskennis: alle onderliggende vakken minimaal voldoende (5,5 of V)
- Basiskennis: het gemiddelde van de onderliggende vakken minimaal voldoende (5,5 of V) waarbij de onderliggende vakken minimaal een 4,0 moeten zijn
- Praktische vaardigheden: alle onderliggende vakken minimaal voldoende (5,5 of V)
- Keuzedelen: minimaal voldoende (5,5 of V)
- Algemeen vormend onderwijs: het gemiddelde van de onderliggende vakken minimaal voldoende (5,5 of V) waarbij de onderliggende vakken minimaal een 4,0 moeten zijn
- Minimale aanwezigheid van 90%

Per periode mag je voor maximaal 2 onderdelen van de voorafgaande periode een herkansing aanvragen, zodat je alsnog aan de criteria voor een positief periodeadvies voldoet.

### **Overgangsadvies:**

Aan het eind van het eerste leerjaar wordt een bindend overgangsadvies afgegeven gebaseerd op het jaargemiddelde (indien van toepassing). Een positief overgangsadvies voor het vervolgen van de studie in het tweede leerjaar wordt afgegeven als:

- Beroepsopdrachten: de praktijk component van de IBO is behaald, de kennistoets van de IBO minimaal voldoende (5,5 of V)
- Beroepskennis: alle onderliggende vakken minimaal voldoende (5,5 of V)
- Basiskennis: het gemiddelde van de onderliggende vakken minimaal voldoende (5,5 of V) waarbij de onderliggende vakken minimaal een 4,0 moeten zijn
- Praktische vaardigheden: alle onderliggende vakken minimaal voldoende (5,5 of V)
- Keuzedelen: minimaal voldoende (5,5 of V)
- Algemeen vormend onderwijs: het gemiddelde van de onderliggende vakken minimaal voldoende (5,5 of V) waarbij de onderliggende vakken minimaal een 4,0 moeten zijn
- Minimale aanwezigheid van 90%

Bij een negatief overgangsadvies mag je voor maximaal 2 onderdelen een herkansing aanvragen om alsnog aan de criteria voor een positief overgangsadvies te voldoen. Voor deze herkansingen mag een keuze gemaakt worden uit alle perioden van het eerste leerjaar. Indien na de herkansingen het overgangsadvies nog steeds negatief is, dan resulteert dit in doubleren van het eerste leerjaar.

Aan het eind van periode 2.2 wordt eveneens een bindend overgangsadvies afgegeven. Een positief overgangsadvies in het tweede leerjaar houdt in dat je voldoende kennis en vaardigheden bezit om met succes de Proeve van Bekwaamheid af te leggen in de BPV-periode waar je een deel van deze kennis en vaardigheden moet kunnen toepassen. Er wordt aan jou een BPV-plek aangeboden, waar jij je gaat voorbereiden voor deze Proeve van Bekwaamheid. Bovenstaande criteria toegepast over de resultaten van het tweede leerjaar vormen de leidraad voor het overgangsadvies.

Bij een negatief overgangsadvies moet jij zelfstandig de onderdelen die ten grondslag liggen aan dit negatieve overgangsadvies repareren. Pas na reparatie van deze onderdelen wordt jou een BPV-plek aangeboden om je voor te bereiden op de Proeve van Bekwaamheid.

In individuele gevallen kan het team beslissen om (gemotiveerd) van het studieadvies af te wijken.

## **VOORWAARDELIJKE TOETSING EN EXAMINERING**

Er zijn geen aanvullende voorwaardelijke toetsen of examens voor deelname aan examens.

## 2.4.2 ORGANISATIE EXAMINERING

### EXAMENPLAN

In het examenplan (deel B - Examenregeling) staan alle examens die je moet behalen om in aanmerking te komen voor het diploma. De opleiding informeert jou tijdig wanneer deze examens gepland zijn.

### HET EXAMENREGLEMENT

Je rechten en plichten als examenkandidaat staan beschreven in het examenreglement. Dit geldt voor alle examens, die door VISTA college worden afgenomen. Een aantal generieke examenonderdelen worden onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Onderwijs afgenomen (de centrale examens). Voor deelname, afname en beoordelingstermijnen van deze centrale examens kunnen afwijkende regels gelden.

Het actuele, door het College van Bestuur, vastgestelde examenreglement is voor studenten gepubliceerd op [mijnVISTA](#).

### EXAMENGELEGENHEDEN

In het examenreglement staat beschreven op hoeveel examengelegenheden je recht hebt tijdens je inschrijving en wat de mogelijkheden zijn als je een examengelegenheid niet hebt kunnen gebruiken door overmacht en als je het examen niet behaald hebt na de reguliere examengelegenheden.

### VRIJSTELLINGEN

In een aantal gevallen kun je vrijstelling voor examinering krijgen. Overleg met de mentor of vakdocent of jij hiervoor in aanmerking komt. De aanvraag voor vrijstelling(en) wordt voorgelegd aan de examencommissie, die hierover een besluit neemt. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijs- en examenprogramma eruit komt te zien.

Meer informatie over vrijstellingen voor beroepsspecifieke en generieke examenonderdelen vind je in het examenreglement en op [mijnVISTA](#).

### EXAMINERING OP EEN HOGER NIVEAU

Je mag je examenrecht ook gebruiken om het examen Nederlands (hoogst mogelijke niveau: 3F), Engels (alleen voor niveau 4) en/of Rekenen (hoogst mogelijke niveau: 4) op een hoger niveau af te leggen. Daarvoor dien je een verzoek in bij de examencommissie. Bij de aanvraag hoort ook een goedkeuring van de betreffende vakdocent. Meer informatie over examinering op een hoger niveau vind je op [mijnVISTA](#).

### PASSENDE EXAMINERING

Wanneer jij een specifieke ondersteuningsbehoefte hebt, kun je dit voor aanvang van de opleiding of gedurende de opleiding kenbaar maken bij de plaatsingsadviseur, de loopbaanconsulent of de mentor. Op basis van bewijsmateriaal wordt dan bepaald of jij in aanmerking komt voor aanpassingen in de examinering. Wanneer aanpassingen in de examinering zijn toegekend, wordt jaarlijks gekeken of de ondersteuning die jij krijgt nog passend is. Meer informatie over passende examinering vind je op [mijnVISTA](#).

## 2.4.3 WANNEER HEB JE RECHT OP EEN DIPLOMA, CERTIFICAAT OF MBO-VERKLARING

### DIPLOMA

Je hebt recht op een diploma nadat:

- De examencommissie heeft vastgesteld dat je alle examenonderdelen met goed gevolg hebt afgelegd en aan de aanvullende diplomavooraarden hebt voldaan;
- De examencommissie geconstateerd heeft dat je de examenresultaten rechtmatig, volgens de geldende regels en procedures hebt verkregen.

De eisen om in aanmerking te komen voor een diploma, staan beschreven in [deel C - slaag- en zakregeling](#).

### CUM LAUDE

Wanneer jij zeer goed presteert en slaagt met hoge resultaten voor je examens, dan wordt dit gewaardeerd met de aantekening 'cum laude' op je diploma. Cum laude betekent 'met lof'. De criteria om in aanmerking te komen voor 'cum laude' vind je in het examenreglement.

### CERTIFICAAT EN MBO-VERKLARING

Als je niet aan alle diploma-eisen voldoet en de opleiding voortijdig verlaat, dan geeft de examencommissie een certificaat en/of mbo-verklaring af als je daarvoor in aanmerking komt:

- Een *certificaat* wordt bij het voortijdig verlaten van een opleiding afgegeven als de overheid heeft aangegeven dat aan keuzedelen of beroepsgerichte onderdelen van een kwalificatie een certificaat is verbonden, en als je tenminste een 6 of een 'voldoende' hiervoor hebt behaald.
- De *mbo-verklaring* wordt afgegeven wanneer je VISTA college zonder diploma verlaat en jij onderdelen van de opleiding met een examenresultaat hebt afgesloten. Wanneer je jouw opleiding zonder diploma verlaat om een andere opleiding bij VISTA college te gaan volgen, kun je om een mbo-verklaring verzoeken bij de opleiding.

## 2.5 HET LEERPLAN

### 2.5.1 URENNORM

Als student heb je 1600 uur per jaar (40 weken van 40 uur) beschikbaar voor je studie. Deze uren noemen we ook wel studiebelastingsuren oftewel SBU. Er is een verdeling gemaakt tussen begeleidde onderwijstijd (BOT) en beroepspraktijkvorming (bpv). Leeractiviteiten onder begeleiding van onderwijzend personeel van VISTA college vallen onder de noemer 'Begeleide Onderwijstijd' (BOT). Daarnaast besteed je nog tijd aan huiswerk en zelfstudie. Jouw opleiding Procesoperator A (Laboratorium en Procestechneik) duurt 24 maanden. Onderstaande tabel geeft aan wat het minimale aantal begeleidde onderwijsuren en beroepspraktijkvorming is.

Naam opleiding	Aantal uren per opleiding	Minimaal aantal uren onderwijs op school (BOT)	Minimaal aantal uren in de praktijk (bpv)
2-jarige opleiding <i>24 maanden</i>	2000	1250, minimaal 700 in het eerste leerjaar	450

Hieronder volgt - indien van toepassing - aanvullende informatie van de opleiding over de invulling van bovenstaande uren.

### 2.5.2 PERIODES EN PLANNING

Jouw opleiding bestaat uit 24 maanden en is onderverdeeld in 8 leerperioden van ongeveer 10 weken per periode. Welke kerntaken, keuzedelen en algemeen vormende vakken jij moet volgen vind je in het leerplan.

## 2.5.3 LEERPLAN

Periode	Leerjaar 1					Leerjaar 2		
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Aantal weken</b>								
<b>Basisdeel</b>								
B1-K1 - Beheerst het productieproces	✓	✓	✓	✓	✓			
<b>Profieeldeel</b>								
P1-K1 - Bewaakt het geautomatiseerde proces						✓		
<b>Keuzedelen</b>								
K0029 - Duurzaamheid in het beroep B			✓		✓	✓		
K0516 - Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 2)					✓	✓	✓	
K1050 - Werken met een industriële robot					✓	✓	✓	
<b>Algemeen Vormend Onderwijs</b>								
Nederlands	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Rekenen	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Loopbaan	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Burgerschap	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
<b>Beroepspraktijkvorming</b>								
BPV							✓	✓

# 3 DEEL B - EXAMENREGELING

Opleiding (crebo)	Naam	Leenweg	Cohort	Niveau	Studieuur
25761	Procesoperator A (Laboratorium en Procestechniek)	BOL	2025	2	24 maanden

## 3.1 GENERIEKE EXAMENONDERDELEN

### NEDERLANDS 2F

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)		
IE	Instellingsexamens Nederlands	Cijfer 1 decimaal		6	1	Gemiddelde +1	Route 1	Bureau ICE
TNI1	Spoken 2F	Cijfer 1 decimaal		6	1		Route 1	Bureau ICE
TNI2	Gesprekken voeren 2F	Cijfer 1 decimaal		6	1		Route 1	Bureau ICE
TNI3	Schrijven 2F	Cijfer 1 decimaal		6	1		Route 1	Bureau ICE
COE	Centraal Examen Nederlands	Cijfer 1 decimaal		6	1	Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)	Route 1	Cito
TNEC	Centraal Examen Nederlands 2F	Cijfer 1 decimaal		6	1		Route 1	Cito

Voor mbo-entreeopleidingen en mbo-2 wordt voor Nederlands 2F cijferdifferentiatie toegepast.

Toelichting weging Nederlands:

⚠ Het gemiddelde resultaat van de instellingsexamens wordt berekend en bepaald op één decimaal (2e decimaal afronden;  $6,45 = 6,5$ ).

⚠ Het gemiddelde van het eindresultaat van de instellingsexamens en het centraal examen bepaalt het eindresultaat voor Nederlands. Het eindresultaat wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal;  $6,45 = 6$ ).

### MBO REKENNIVEAU 2

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde IE		
RE-IE	Instellingsexamen Rekenniveau 2	Cijfer 1 decimaal		6	1		Route 1	Coöperatie Examens MBO

## LOOPBAANORIENTATIE EN -BEGELEIDING EN BURGERSCHAP

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	VD/NVD				Gemiddelde (Cijfer of vrijstelling)		
BUR	Burgerschap	VD/NVD		6	1	Gemiddelde (Cijfer of vrijstelling)	Route 1	W.L.P. Werkend leren in de procestechniek.
BUR01	Politiek juridische dimensie	VD/NVD		6	1		Route 1	W.L.P. Werkend leren in de procestechniek.
BUR02	Economische dimensie	VD/NVD		6	1		Route 1	W.L.P. Werkend leren in de procestechniek.
BUR03	Sociaal maatschappelijke dimensie	VD/NVD		6	1		Route 1	W.L.P. Werkend leren in de procestechniek.
BUR04	Vitaal burgerschap	VD/NVD		6	1		Route 1	W.L.P. Werkend leren in de procestechniek.
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	VD/NVD		8	1		Route 1	WLP

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding en Burgerschap is een inspanningsverplichting en wordt gewaardeerd met voldaan/niet voldaan

## BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	VD/NVD				Gemiddelde incl. vrijstelling		
25761BPV	Eindbeoordeling BPV	VD/NVD	Gedragbeoordeling	8	1		Route 2	

## 3.2 BEROEPSSPECIFIEKE EXAMENONDERDELEN

### KERN TAKEN BASISDEEL

#### B1-K1 - BEHEERST HET PRODUCTIEPROCES

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Compenseerbaar vanaf	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	GVO					Gemiddelde incl. vrijstelling		
25761PVB-B1K1	PVB B1K1	GVO	Proeve van Bekwaamheid	8	1			Route 1	Examenservice MEI
25761BGE-B1K1	Beroepsgericht Engels lezen A2	Cijfer 1 decimaal	Theorie-examen	3	0			Route 1	VAPRO

Toelichting weging beroepsspecifieke examenonderdelen:

- De beoordeling van de beroepsspecifieke examenonderdelen vindt (bij voorkeur) plaats conform de numerieke tienpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
- Het gemiddelde van de resultaten van de instellingsexamens bepaalt het eindresultaat voor de kerntaak (o.b.v. de weging voor de afzonderlijke exameneenheden). Het eindresultaat voor de kerntaak wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal,  $6,45 = 6$ ).
- Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering examens MBO' [www.stichtingvalideringexamens.nl](http://www.stichtingvalideringexamens.nl).

# KERNTAKEN PROFIELDEEL

## P1-K1 - BEWAAKT HET GEAUTOMATISEERDE PROCES

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Compenseerbaar vanaf	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	GVO					Gemiddelde incl. vrijstelling		
2576IPVB-P1K1	PVB P.1K1	GVO	Proeve van Bekwaamheid	8	1			Route 1	Examenservice MEI

Toelichting weging beroepsspecifieke examenonderdelen:

- De beoordeling van de beroepsspecifieke examenonderdelen vindt (bij voorkeur) plaats conform de numerieke tienpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
- Het gemiddelde van de resultaten van de instellingsexamens bepaalt het eindresultaat voor de kerntaak (o.b.v. de weging voor de afzonderlijke exameneenheden). Het eindresultaat voor de kerntaak wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal;  $6,45 = 6$ ).
- Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering examens MBO': [www.stichtingvalideringexamens.nl](http://www.stichtingvalideringexamens.nl).

# KEUZEDELEN

## Verplichte keuze(s) (2)

K0029

K0516

K1050

## K0029 - DUURZAAMHEID IN HET BEROEP B (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
25761K0029	K0029 Duurzaamheid in het beroep B	Cijfer 1 decimaal	Portfolio	6	1		Route 1	Examenservice MEI

## K0516 - VERDIEPING BLIJVEND FIT, VEILIG EN GEZOND WERKEN (GESCHIKT VOOR NIVEAU 2) (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Portfolio			Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Examenservice MEI
25761K0516	K0516 Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken.	Cijfer 1 decimaal	Portfolio	6	1		Route 1	Examenservice MEI

## K1050 - WERKEN MET EEN INDUSTRIËLE ROBOT (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
25761K1050	K1050 Werken met een industriële robot	Cijfer 1 decimaal	Praktijkexamen	6	1		Route 1	Examenservice MEI

### Toelichting keuzedelen:

- ⚠ De student maakt een keuze uit het actuele keuzedelen-aanbod van de opleiding. De keuzedeelverplichting voor deze opleiding is **480 uur**.
- ⚠ Er kunnen gedurende de opleiding wijzigingen optreden in de hier opgenomen keuzedelen.
- ⚠ De student kan bij de opleiding een verzoek indienen voor het volgen van een keuzedeel dat niet in dit examenplan is opgenomen. Dat keuzedeel kan gevolgd worden in plaats van een keuzedeel uit het examenplan (en telt dan mee voor de slaag-zakbeslissing), of als extra keuzedeel (een extra keuzedeel wordt wel geëxamineerd, maar telt niet mee voor de slaag-zakbeslissing). De opleiding informeert de student over het resultaat van het verzoek.
- ⚠ Examenresultaat keuzedelen:
  - ⚠ De beoordeling van de keuzedelen vindt plaats conform de numerieke tienpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
  - ⚠ Het gemiddelde van de resultaten van de afzonderlijke examens voor het keuzedeel bepaalt het eindresultaat voor het keuzedeel, op basis van de weging van de afzonderlijke exameneenheden. Het eindresultaat voor het keuzedeel wordt afgerond op een gehele waarde, op basis van eerste decimaal;  $6,45 = 6$ .
  - ⚠ Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

### 3.3 VERANTWOORDING VALIDERING

**Route 1:** Ingekocht bij gecertificeerde leverancier

**Route 2:** Het examen is zelf geconstrueerd. De collectieve afspraken valide exameninstrumenten mbo' zijn gevolgd

**Route 3:** Exameninstrument is extern gevalideerd

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering examens MBO'[www.stichtingvalideringexamensmbo.nl](http://www.stichtingvalideringexamensmbo.nl). Verantwoording validering examens is niet van toepassing bij het beoordelen van de BPV. Enkel bij examens waar 'Route 2' van toepassing is wordt in onderstaande tabel een verantwoording getoond. Indien nergens 'Route 2' van toepassing is blijft onderstaande tabel leeg.

Onderdeel	Toetscode	Route	Motivering
-----------	-----------	-------	------------

25761BPV	25761BPV	2	Er is voor de gedragsbeoordeling van de BPV geen inkoop beschikbaar. De afdeling heeft zelf een BPV boek met bijbehorende beoordeling ontworpen.
----------	----------	---	--

# 4 DEEL C - SLAAG- EN ZAKREGELING

## NIVEAU 2 (2 JAAR)

### DIPLOMERING

De deelnemer is geslaagd voor het diploma als:

#### Generiek

- Voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5 is behaald, en voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste een 6.
- Voor het onderdeel loopbaanoriëntatie en -begeleiding een eindwaardering 'voldaan' is behaald.

#### Beroepsspecifiek

- Voor alle kerntaken van de kwalificatie tenminste een 'Voldoende' of het cijfer 6 is behaald.

#### Keuzedelen

- Aan de examinering van de keuzedelen is voldaan (inclusief bpv van de keuzedelen) indien:
  - Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of 'voldoende' zijn;
  - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of 'voldoende' zijn;
  - Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

*De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde*

#### Overige vereisten

- De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling is voltooid (artikel 7.2.8 van de WEB).

#### Wettelijke beroepsvereisten (indien van toepassing)

- Aan alle wettelijke beroepsvereisten is voldaan.

## 5 BIJLAGE 1 - ALGEMEEN

De inhoud van de Onderwijs- en Examenregeling is gebaseerd op:

- Het kwalificatiedossier: Industriële processen (23305, versie Datum ingang KD: 2022).
- Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB
- Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen
- Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)
- Regeling modeldiploma
- Wijzigingsbesluiten op genoemde wet en regelgeving die o.a. te maken hebben met:
  - Herziening kwalificatiestructuur
  - Invoering keuzedelen
  - Generieke examenonderdelem

Voor de volledige inhoud van het kwalificatiedossier en de keuzedelen zie:

- <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificaties>

Voor de volledige wetteksten zie onderstaande links:

- [Wet educatie en beroepsonderwijs](#)
- [Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB](#)
- [Regeling modeldiploma mbo](#)

Overige informatieve websites:

- Kennispunt taal en rekenen MBO: <https://taalenrekenenmbo.nl>
- Kennispunt onderwijs en examinering MBO (MBO-raad): <https://onderwijsenexaminering.nl>
- Stichting Validering examens MBO: <https://stichtingvalideringexamensmbo.nl/>

### Hogere wet- en regelgeving

Wijzigingen in wet- en regelgeving opgesteld door de overheid of andere organen in een hogere hiërarchie, kunnen leiden tot aanpassing van de examenregeling.

## 6 BIJLAGE 2 - BEGRIPPENLIJST

### **Examen**

Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar kennis, houding en vaardigheden die de examenkandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt, en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels.

### **Examenonderdeel**

Wettelijke term waarmee de diverse (beroeps)specifieke en generieke onderdelen bedoeld worden. Een examenonderdeel kan bestaan uit verschillende exameneenheden.

### **Exameneenheid**

In het examenplan beschreven eenheid van het examen waarop een examenkandidaat beoordeeld wordt (in plaats van een exameneenheid wordt gemakshalve vaak gesproken van een examen).

# VASTSTELLINGEN

**Versie**

1

**Vastgesteld door**

MKJ Hoenen

**Datum**

04-06-2025