# ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER)

## Logistiek teamleider

## Cohort 2026

Kwalificatiedossier: Logistiek (23309)

Versie: 01-08-2022

| Opleidingscode (crebo) | Niveau | Geplande studieduur | Leerweg | Datum instroom | WSF[1] |
|---|---|---|---|---|---|
| 25775BOL (25775) | 3 | 36 maanden | BOL | 01-08-2026 | Ja |

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) is samengesteld door het opleidingsteam Logistiek en Transport

**Locatie(s)**
Sittard - Arendstraat

| Naam opleidingsmanager | Datum laatste aanpassing |
|---|---|
| Nadine Storken | 04-11--2026 |

De Examenregeling is vastgesteld door

| Vaststeller (lid examencommissie) | Datum vaststelling | Versie |
|---|---|---|
| Marjon Hogenboom | 09-11-2026 | 2 |

[1] WSF is de Wet Studiefinanciering.

# INHOUDSOPGAVE


1 INLEIDING 4
2 DEEL A - ONDERWIJSREGELING 5
2.1 WAT GA JE TIJDENS DE OPLEIDING LEREN 5
2.1.1 DE OPLEIDING 5
DE KWALIFICATIE 5
KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN 5
KEUZEDELEN 6
2.1.2 NEDERLANDS, REKENEN EN MODERNE VREEMDE TALEN 7
2.1.3 LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING (LOB) EN BURGERSCHAP 7
LOOPBAANORIËNTATIE- EN BEGELEIDING 7
BURGERSCHAP 7
2.1.4 DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV) 9
WANNEER IS DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING VOLDOENDE 9
2.1.5 WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN EN BRANCHEVEREISTEN 9
WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN 9
BRANCHEVEREISTEN 9
2.2 HOE IS HET ONDERWIJS GEORGANISEERD 10
2.2.1 LEREN BIJ VISTA COLLEGE 10
BEWIJS VAN INSCHRIJVING 10
HET BEROEP CENTRAAL 10
JAARINDELING VAN DE OPLEIDING 10
BINDEND STUDIEADVIES 10
2.2.2 LEREN IN DE BEROEPSPRAKTIJK 10
HOE KOM JE AAN EEN STAGEPLAATS (BOL) OF LEERBEDRIJF (BBL) 10
WAT ZIJN JOUW RECHTEN EN PLICHTEN 10
2.2.3 WAT KUN JE NA DE OPLEIDING DOEN 10
ARBEIDSMARKTPERSPECTIEF 10
2.3 HOE WORD JE BEGELEID 11
2.3.1 BEGELEIDING OP MAAT 11
2.4 BEOORDELEN, EXAMINEREN EN DIPLOMEREN 12
2.4.1 HOE WORD JE BEOORDEELD 12
ONTWIKKELINGSGERICHT BEOORDELEN 12
HERKANSEN VAN ONTWIKKELINGSGERICHTE TOETSEN 12
KWALIFICEREND BEOORDELEN 12
VOORWAARDEN VOOR DOORSTROOM NAAR EEN VOLGEND ONDERDEEL VAN DE OPLEIDING 12
VOORWAARDELIJKE TOETSING EN EXAMINERING 12
2.4.2 ORGANISATIE EXAMINERING 13
EXAMENPLAN 13
HET EXAMENREGLEMENT 13
EXAMENKANSEN 13
VRIJSTELLINGEN 13
EXAMINERING OP EEN HOGER NIVEAU 13
PASSENDE EXAMINERING 13
2.4.3 WANNEER HEB JE RECHT OP EEN DIPLOMA, CERTIFICAAT OF MBO-VERKLARING 14
DIPLOMA 14
CUM LAUDE 14
CERTIFICAAT EN MBO-VERKLARING 14
2.5 HET LEERPLAN 15
2.5.1 URENNORM 15
2.5.2 PERIODES EN PLANNING 15
2.5.3 AANVULLENDE INFORMATIE LEERPLAN 15
2.5.4 TABEL LEERPLAN 16
3 DEEL B - EXAMENREGELING 17
3.1 GENERIEKE EXAMENONDERDELEN 17

NEDERLANDS 2F 17
MBO REKENNIVEAU 3 17
LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING EN BURGERSCHAP 18
BEROEPSPRAKTIJKVORMING 19
3.2 BEROEPSSPECIFIEKE EXAMENONDERDELEN 20
KERNTAKEN BASISDEEL 20
B1-K1 - GOEDEREN/PRODUCTEN ONTVANGEN EN OPSLAAN 20
B1-K2 - ORDERS VERZAMELEN EN GOEDEREN/PRODUCTEN BEWERKEN 20
B1-K3 - GOEDEREN/PRODUCTEN VERZENDEN 21
KERNTAKEN PROFIELDEEL 22
P2-K1 - BEGELEIDT EN COÖRDINEERT WERKZAAMHEDEN 22
P2-K2 - LEVERT EEN BIJDRAGE AAN HET OPTIMALISEREN VAN HET LOGISTIEKE PROCES 22
KEUZEDELEN 23
K0022 - DIGITALE VAARDIGHEDEN BASIS (240 SBU) 23
K0055 - INTERNATIONAAL I: BEWUSTZIJN (INTERCULTURELE) DIVERSITEIT (240 SBU) 23
K0059 - KLANTCONTACT EN VERKOOP (240 SBU) 23
K0225 - INSPELEN OP INNOVATIES GESCHIKT VOOR NIVEAU 3 (240 SBU) 23
K0517 - VERDIEPING BLIJVEND FIT, VEILIG EN GEZOND WERKEN (GESCHIKT VOOR NIVEAU 3 EN 4) (240 SBU) 24
K0869 - KOERIER BESTELAUTO (240 SBU) 24
K0877 - PERSOONLIJK PROFILEREN (240 SBU) 24
K1093 - DUURZAME STADSLOGISTIEK (240 SBU) 24
K1480 - DOORONTWIKKELEN VAN ONDERNEMERSCHAP (240 SBU) 25
K1482 - FINANCIEEL INZICHT IN DE ONDERNEMING (240 SBU) 25
K1485 - ORIËNTATIE OP ONDERNEMERSCHAP (240 SBU) 25
K1487 - VOORBEREIDING OP HET STARTEN VAN EEN ONDERNEMING (240 SBU) 25
K1491 - DUURZAAM HANDELEN IN DE BEROEPSPRAKTIJK GESCHIKT VOOR NIVEAU 3 (240 SBU) 26
K0512 - LEAN EN CREATIEF (240 SBU) 26
K0984 - ENGELS A1/A2 IN HET BEROEPSONDERWIJS (240 SBU) 26
3.3 VERANTWOORDING VALIDERING 27
4 DEEL C - SLAAG- EN ZAKREGELING 28
NIVEAU 3 (3 JAAR) 28
DIPLOMERING 28
5 BIJLAGE 1 - ALGEMEEN 29
6 BIJLAGE 2 - BEGRIPPENLIJST 30
WIJZIGINGEN 31
VASTSTELLINGEN 32

# 1 INLEIDING

Met deze onderwijs- en examenregeling (OER) willen wij je informeren over de opleiding Logistiek teamleider (25775). Deze OER geldt voor alle studenten en examendeelnemers, die ingeschreven staan voor deze opleiding en gestart zijn in cohort 2026 (in het eerste leerjaar van het studiejaar 2026-2027).

In de OER lees je over:

- De inhoud van ons onderwijs en onze examens.
- Hoe we ons onderwijs en examens hebben georganiseerd

Het is belangrijk dat je deze OER doorneemt zodat je weet hoe de opleiding in elkaar steekt en welke regels en afspraken er gelden. De regels en afspraken die voor alle studenten van VISTA college gelden staan in het studentenstatuut (mijnVISTA - Onze regels en afspraken - Studentenstatuut).

De OER bestaat uit:

A. De onderwijsregeling;
B. De examenregeling voor generieke en beroepsspecifieke onderdelen en de keuzedelen;
C. De slaag-zakregeling.

Als je vragen hebt over de inhoud kun je terecht bij je mentor of een docent. Als er belangrijke wijzigingen zijn, word je daarover geïnformeerd. De algemene informatie ten aanzien van deze opleiding en wet- en regelgeving vind je in Bijlage 1 - Algemeen.

Het kan zijn dat je naast deze OER ook nog met een aanvullende studiegids wordt geïnformeerd over jouw opleiding. Jouw opleiding zorgt er dan voor dat je deze bij de start van jouw opleiding ontvangt.

Het opleidingsteam wenst jou veel succes met je opleiding.

# 2 DEEL A - ONDERWIJSREGELING

## 2.1 WAT GA JE TIJDENS DE OPLEIDING LEREN

Leren bij VISTA college is meer dan het opdoen van vakkennis en vaardigheden. Naast de voorbereiding op het beroep, richt de opleiding zich ook op jouw algemene vorming, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijk functioneren. Kort samengevat gaat het om de volgende drie onderdelen:

- Je wordt op school en in de beroepspraktijk (stage) opgeleid voor het beroep;
- Je wordt opgeleid zodat je voldoet aan de algemene eisen voor Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen;
- Je wordt voorbereid op een plek in de maatschappij (burgerschap) waarbij ook aandacht is voor persoonlijke ontwikkeling (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) en eventuele doorstroom naar een vervolgopleiding binnen het mbo of naar het hoger onderwijs (associate degree, hbo-bachelor).

### 2.1.1 DE OPLEIDING

De opleiding Logistiek teamleider (25775) gaat uit van het kwalificatiedossier Logistiek (23309, 01-08-2022). In het kwalificatiedossier staat wat het beroep inhoudt en welke kennis, vaardigheden en bekwaamheden je nodig hebt voor het beroep. Hierin kun je de kerntaken en werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Je bent ingeschreven in een *BOL-opleiding*. Dit is de afkorting voor Beroepsopleidende Leerweg. Dat betekent dat je vooral leert onder directe begeleiding van docenten, daarnaast loop je één of meerdere periodes stage bij een erkend leerbedrijf om te leren in de beroepspraktijk; dit is de beroepspraktijkvorming (bpv).

#### DE KWALIFICATIE

Je opleiding bestaat uit een *basisdeel* en *profieldeel*. Dit noemen we samen de kwalificatie.

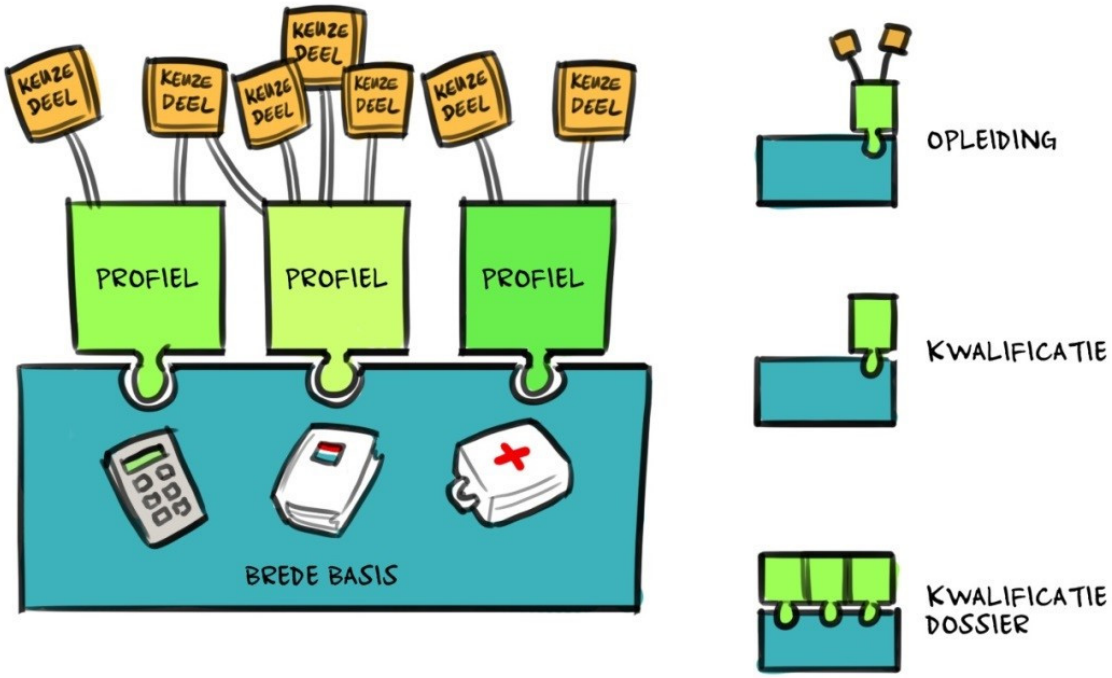
#### KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

Het werk van een Logistiek teamleider (25775) wordt beschreven aan de hand van activiteiten, die kenmerkend zijn voor het beroep; dit noemen we **kerntaken**. Er zijn aparte kerntaken voor het basisdeel, profieldeel en keuzedeel. Binnen een kerntaak worden verschillende kleinere beroepshandelingen uitgevoerd; deze noemen we **werkprocessen**. In de opleiding leer je alles wat je nodig hebt om de werkprocessen te kunnen uitvoeren. Aan het einde van je opleiding moet je deze kerntaken en werkprocessen beheersen. Welke kerntaken en werkprocessen jij moet volgen, vind je in hoofdstuk 2.5 - Het leerplan.

## KEUZEDELEN

Naast het basisdeel en profieldeel volg je nog één of meerdere keuzedelen. Een keuzedeel is gericht op verbreding of verdieping van de kwalificatie, of is gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Afhankelijk van de keuzeverplichting die geldt voor jouw opleiding, kies je voor één of meerdere keuzedelen. De keuzeverplichting voor jouw opleiding is: 720 uur. Uit welke keuzedelen je kunt kiezen, wanneer je moet kiezen en hoe je moet kiezen, wordt tijdens de intake uitgelegd of tijdens de opleiding door je mentor.

Hieronder volgt als dat van toepassing is aanvullende informatie over de keuzedelen in jouw opleiding.



## 2.1.2 NEDERLANDS, REKENEN EN MODERNE VREEMDE TALEN

Voor alle opleidingen gelden generieke eisen voor Nederlands en rekenen (inclusief Engels voor niveau 4). Aan het einde van de opleiding moet je tenminste voldoen aan het minimale vereiste generieke referentieniveau voor Nederlands en rekenen. Voor een niveau 4-opleiding moet je ook voldoen aan de generieke eisen voor Engels. Meer informatie vind je in deel B en C.

Ook het beroep stelt vaak eisen met betrekking tot Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen. In het *beroepsspecifieke* onderwijs wordt hier aandacht aan besteed.

## 2.1.3 LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING (LOB) EN BURGERSCHAP

### LOOPBAANORIËNTATIE- EN BEGELEIDING

Bij loopbaanoriëntatie, -ontwikkeling en -begeleiding (LOB) word jij begeleid bij het krijgen van inzicht in jouw eigen kwaliteiten, motieven en toekomstmogelijkheden, en bij het leren sturen van jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling. Tijdens diverse activiteiten en door middel van begeleiding leer je hoe je hierop kunt reflecteren. Dit helpt jou bij het maken van keuzes binnen je studie (bijvoorbeeld voor een bepaalde stage) en keuzes na je studie, bijvoorbeeld voor doorstroom naar een vervolgopleiding of voor een bepaald beroep. Dankzij loopbaanoriëntatie en -begeleiding weet je beter waar je goed in bent en wat bij jou past; daardoor heb je meer kans op een succesvolle loopbaan.

LOB maakt onderdeel uit van jouw onderwijsprogramma. Jouw ontwikkeling van de vijf loopbaancompetenties (kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken) krijgt in de opleiding aandacht via zes thema's: Start, Verkennen, Kiezen, Ervaren, Groei en Vooruit. Ook volg je drie modules: Gouden Start, Werkplezier en Gouden Blik Vooruit. Ook krijg je jaarlijks twee loopbaangesprekken: één vanuit het thema Start en één vanuit het thema Vooruit.

### BURGERSCHAP

Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in jouw toekomstige beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies:

- de politiek-juridische dimensie.
- de economische dimensie.
- de sociaal-maatschappelijke dimensie.
- dimensie vitaal burgerschap.

In dat kader is het van belang om ook kritische denkvaardigheden te ontwikkelen. Kritische denkvaardigheden zijn:

- informatie(-bronnen) op waarde weten te schatten;
- het perspectief van anderen kunnen innemen;
- kunnen nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handelingen tot stand komen.

Loopbaanoriëntatie en -Begeleiding (LOB) en Burgerschap zijn generieke eisen. Hiervoor geldt een **inspanningsverplichting**. Aan het einde van de opleiding moet je aan deze verplichting hebben voldaan. De invulling van onderwijs en examinering van loopbaanoriëntatie en -begeleiding en burgerschap heeft jouw opleiding vastgelegd in een apart verantwoordingsdocument.

Het onderstaande schema geeft de inhoud van de inspanningsverplichting voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en burgerschap weer.

| De onderwerpen die behandeld worden. | De activiteiten en thema's die zijn gepland en documenten die je moet inleveren. |
|---|---|
| **Loopbaanoriëntatie en -begeleiding** | |
| Capaciteitenreflectie<br>Wat kan ik? | Zie verantwoordingsdocument LO-BU 26-27 |
| Motievenreflectie<br>Wat wil ik? | Zie verantwoordingsdocument LO-BU 26-27 |
| Werkexploratie<br>Wat houdt het beroep in? | Zie verantwoordingsdocument LO-BU 26-27 |
| Loopbaansturing<br>Hoe stuur ik mijn ontwikkeling? | Zie verantwoordingsdocument LO-BU 26-27 |
| Netwerken<br>Wie en wat kan mij helpen? | Zie verantwoordingsdocument LO-BU 26-27 |
| **Burgerschap** | |
| Politiek-juridisch<br>Hoe heeft de politiek en ons rechtssysteem met ons en ons beroep te maken? | Zie verantwoordingsdocument LO-BU 26-27 |
| Economisch<br>Hoe lever ik een bijdrage aan de maatschappij als arbeider en kritisch consument? | Zie verantwoordingsdocument LO-BU 26-27 |
| Sociaal-maatschappelijk<br>Hoe ga ik om met mijn sociale omgeving, normen en waarden, verschillende culturen? | Zie verantwoordingsdocument LO-BU 26-27 |
| Vitaal burgerschap<br>Hoe leef ik gezond, wat draagt bij aan fitheid en vitaliteit? | Zie verantwoordingsdocument LO-BU 26-27 |

## 2.1.4 DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Een belangrijk onderdeel van de opleiding is het leren in de beroepspraktijk, de zogenaamde beroepspraktijkvorming (bpv). Daarvoor ga je stagelopen in een erkend leerbedrijf. Tijdens de bpv doe je allerlei ervaringen op met het uitvoeren van echte werkzaamheden, de omgang met anderen (collega's, leidinggevenden, klanten) en kijken naar jezelf.

Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Met de opleiding worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. VISTA college (de opleiding) is eindverantwoordelijk voor de (beoordeling van de) bpv.

Om jouw diploma te behalen, heb je een positieve beoordeling nodig voor de bpv. Het kan ook zijn dat je daarnaast een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling voor de bpv.

### WANNEER IS DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING VOLDOENDE

De BPV wordt beoordeeld naar aanleiding van onderstaande punten:

- BPV-Portfolio
- BPV-Beroepsvaardigheden
- BPV-Urenverantwoording

De beoordeling wordt gedaan door het leerbedrijf in overleg met de praktijkbegeleider.

| | |
|---|---|
| EINDBEOORDELING BPV | Voldaan / Niet voldaan |
| Eén of meer onderdelen zijn met een 'O' of 'NVD' beoordeeld. | Niet voldaan |
| Alle onderdelen zijn met een 'V', 'G' of 'VD' beoordeeld. | Voldaan |

## 2.1.5 WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN EN BRANCHEVEREISTEN

### WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Voor sommige beroepen zijn wettelijke eisen vastgesteld waar je aan moet voldoen om het beroep uit te mogen voeren. In de wet worden dit soort eisen beroepsvereisten genoemd. Is er sprake van beroepsvereisten bij een bepaalde opleiding, dan staan deze eisen in het kwalificatiedossier. Volg je een opleiding met beroepsvereisten, dan moet jouw opleiding ervoor zorgen dat deze beroepsvereisten in jouw opleiding aan bod komen en dat je er examen in kunt doen.

**Voor deze opleiding gelden geen beroepsvereisten.**

### BRANCHEVEREISTEN

De kwalificatiedossiers zijn ontwikkeld met vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven. Soms geeft het bedrijfsleven daarbij aan dat bepaalde eisen nodig zijn om het beroep uit te kunnen oefenen. Dat zijn branchevereisten.

**Voor deze opleiding gelden geen branchevereisten.**

# 2.2 HOE IS HET ONDERWIJS GEORGANISEERD

## 2.2.1 LEREN BIJ VISTA COLLEGE

### BEWIJS VAN INSCHRIJVING

Als je begint met je opleiding sluit je met de school een contract af. Je ontvangt een *bewijs van inschrijving* met de *algemene voorwaarden*. Hierin zijn de rechten en plichten met betrekking tot de studie vastgelegd. Zo weet je wat je van elkaar kunt verwachten en waar je elkaar op mag aanspreken.

### HET BEROEP CENTRAAL

VISTA college wil jou optimaal voorbereiden op de beroepspraktijk. Daarom is het onderwijs zo ingericht dat je leert aan de hand van reële beroepssituaties. Je leert om specifieke kennis, vaardigheden en een juiste beroepshouding toe te passen in een bepaalde beroepssituatie.

### JAARINDELING VAN DE OPLEIDING

Ieder leerjaar is verdeeld in vier perioden van tien weken. Per periode is vastgesteld aan welke kerntaken en werkprocessen je gaat werken en wanneer ze worden afgesloten. Wanneer sprake is van een maatwerktraject kunnen kerntaken en werkprocessen op een ander moment worden afgesloten. Dit wordt altijd in overleg met jou bepaald. Welke kerntaken en werkprocessen jij moet volgen en het aantal klokuren begeleide onderwijstijd en BPV kun je terugvinden in hoofdstuk 2.5 - Het leerplan.

### BINDEND STUDIEADVIES

Tijdens jouw opleiding krijg je een (bindend) studieadvies. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn. Het verstrekken van een bindend studieadvies verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure. Tegen een negatief bindend studieadvies kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de examens. Het reglement van de Commissie van Beroep voor de examens is te vinden op mijnVISTA.

De procedure voor het bindend studieadvies is beschreven in het Studentenstatuut, dat je kunt vinden op mijnVISTA.

## 2.2.2 LEREN IN DE BEROEPSPRAKTIJK

Tijdens je opleiding zijn er verschillende vormen van leren in de praktijk. Het kan gaan om simulatieopdrachten en/of projecten, maar ook stage lopen bij erkende leerbedrijven en instellingen uit de branche, waarvoor jij opgeleid wordt.

### HOE KOM JE AAN EEN STAGEPLAATS (BOL) OF LEERBEDRIJF (BBL)

Ieder leerbedrijf is vooraf beoordeeld op kwaliteit en heeft een keurmerk van het SBB. Op stagemarkt.nl vind je alle erkende leerbedrijven. Kun je op stagemarkt.nl geen stage vinden, neem dan contact op met de mentor of stagecoördinator van jouw opleiding. Hij of zij zal je dan helpen met het vinden van een geschikte stageplek (in de regio).

### WAT ZIJN JOUW RECHTEN EN PLICHTEN

Voor de beroepspraktijkvorming wordt een praktijkovereenkomst (POK) afgesloten. In de POK worden alle rechten en plichten van de student, de praktijkopleider van het leerbedrijf en VISTA college vastgelegd. De POK wordt ondertekend door alle drie de partijen. Voor elk bpv-adres wordt er een nieuwe POK gemaakt. Je krijgt ook een aparte POK wanneer je keuzedeel in de bpv plaatsvindt.

## 2.2.3 WAT KUN JE NA DE OPLEIDING DOEN

Na afronding van de opleiding kun je:

- Gaan werken.
- Doorstromen binnen het mbo naar een opleiding op een hoger niveau.
- Doorstromen naar een vervolgopleiding op Associate Degree opleiding (niveau 5) of een hbo bachelor opleiding (niveau 6), wanneer je de mbo-opleiding op niveau 4 hebt afgesloten (NLQF/EQF)

### ARBEIDSMARKTPERSPECTIEF

De website KiesMBO toont de toekomstige kansen voor mbo-studenten om een stage te vinden (BOL-studenten), een leerbaan (BBL-studenten), of werk. Bij kans op werk gaat het om de kans dat een gediplomeerde schoolverlater werk vindt in het verlengde en op het niveau van jouw opleiding.

## 2.3 HOE WORD JE BEGELEID

### 2.3.1 BEGELEIDING OP MAAT

De *mentor* is gedurende het schooljaar je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij jouw mentor terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. De mentor coacht je bij het uitzetten en bijstellen van je leertraject. Samen met je mentor zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit? Dan verwijst de mentor je door naar de desbetreffende persoon of afdeling.

Wanneer jij een specifieke ondersteunings- of begeleidingsvraag hebt of je hebt vragen over je loopbaan of studiekeuze, dan kan de plaatsingsadviseur of mentor van jouw opleiding of de loopbaanconsulent van de afdeling Studentbegeleiding jou helpen. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kun je kijken op mijnVISTA of op de website van het Kennispunt mbo Passend Onderwijs.

# 2.4 BEOORDELEN, EXAMINEREN EN DIPLOMEREN

## 2.4.1 HOE WORD JE BEOORDEELD

Er zijn twee soorten beoordelingen; ontwikkelingsgerichte beoordelingen en kwalificerende beoordelingen. Ook kunnen er voorwaarden zijn, waaraan jij moet voldoen om door te mogen gaan naar het volgende onderdeel van jouw opleiding (het volgende leerjaar of een volgende module) en/of om deel te mogen nemen aan het examen.

### ONTWIKKELINGSGERICHT BEOORDELEN

Ontwikkelingsgerichte toetsen brengen je leerontwikkeling en je studievoortgang in beeld. Op basis van de resultaten van deze toetsen krijg je feedback van de docent. Deze toetsen vormen ook een voorbereiding op je examen.

Over de voortgang van je studie en je resultaten wordt gerapporteerd in EduArte. Wanneer je jonger dan 18 jaar bent wordt de informatie over jouw studievoortgang gedeeld met je ouders/verzorgers via het Ouderportaal in EduArte. Wanneer je 18 jaar of ouder bent kun je, als je dat wenst, zelf je ouders machtigen om jouw studievoortgang te volgen.

### HERKANSEN VAN ONTWIKKELINGSGERICHTE TOETSEN

Vakdocent bepaalt of een herkansing mogelijk is voor desbetreffende formatieve toets.

### KWALIFICEREND BEOORDELEN

Bij examens wordt onderscheid gemaakt in beroepsspecifieke examenonderdelen en generieke examenonderdelen. Deze beoordelingen van deze examens zijn onderdeel van het examenprogramma en zijn noodzakelijk voor het behalen van je diploma.

De *beroepsspecifieke examens* zijn gebaseerd op de kerntaken en werkprocessen van het beroep zoals ze beschreven staan in het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Ook de keuzedelen vallen hieronder.

De *generieke examenonderdelen* zijn examens op het gebied van Nederlands, Rekenen, Engels (alleen voor niveau 4), Loopbaanoriëntatie en -Begeleiding (LOB) en Burgerschap. In het examenplan is te lezen waar je precies aan moet voldoen (deel B - examenregeling).

### VOORWAARDEN VOOR DOORSTROOM NAAR EEN VOLGEND ONDERDEEL VAN DE OPLEIDING

Om door te kunnen gaan naar een volgend onderdeel van je opleiding, kunnen er voorwaarden gelden. Dit kan gaan om doorstroom naar een volgend leerjaar óf naar een volgende module, afhankelijk van de manier waarop jouw opleiding is opgebouwd. Hieronder worden de voorwaarden die bij jouw opleiding gelden beschreven.

Vakdocenten en mentoren bepalen naar aanleiding van inzet en resultaten de doorstroom naar volgend leerjaar en/of deelname examen.

### VOORWAARDELIJKE TOETSING EN EXAMINERING

Soms zijn er voorwaarden om deel te mogen nemen aan bepaalde examens of om de volgorde van het examenproces te bepalen. Hieronder wordt beschreven of en welke voorwaardelijke toetsen of examens binnen jouw opleiding gelden.

Er zijn geen aanvullende voorwaardelijke toetsen of examens voor deelname aan examens.

## 2.4.2 ORGANISATIE EXAMINERING

### EXAMENPLAN

In het examenplan (deel B - Examenregeling) staan alle examens die je moet behalen om in aanmerking te komen voor het diploma. De opleiding informeert jou tijdig wanneer deze examens gepland zijn.

### HET EXAMENREGLEMENT

Je rechten en plichten als examenkandidaat staan beschreven in het examenreglement. Dit geldt voor alle examens, die door VISTA college worden afgenomen. Een aantal generieke examenonderdelen worden onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Onderwijs afgenomen (de centrale examens). Voor deelname, afname en beoordelingstermijnen van deze centrale examens kunnen afwijkende regels gelden.

Het actuele, door het College van Bestuur, vastgestelde examenreglement is voor studenten gepubliceerd opmijnVISTA.

### EXAMENKANSEN

In het examenreglement staat beschreven op hoeveel examenkansen je recht hebt tijdens je inschrijving en wat de mogelijkheden zijn als je een examenkans niet hebt kunnen gebruiken door overmacht en als je het examen niet behaald hebt na de reguliere examenkansen.

### VRIJSTELLINGEN

In een aantal gevallen kun je vrijstelling voor examinering krijgen. Overleg met de mentor of vakdocent of jij hiervoor in aanmerking komt. De aanvraag voor vrijstelling(en) wordt voorgelegd aan de examencommissie, die hierover een besluit neemt. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijs- en examenprogramma eruit komt te zien.

Meer informatie over vrijstellingen voor beroepsspecifieke en generieke examenonderdelen vind je in het examenreglement en op mijnVISTA.

### EXAMINERING OP EEN HOGER NIVEAU

Je mag je examenrecht ook gebruiken om het examen Nederlands (hoogst mogelijke niveau: 3F), Engels (alleen voor niveau 4) en/of Rekenen (hoogst mogelijke niveau: 4) op een hoger niveau af te leggen. Daarvoor dien je een verzoek in bij de examencommissie. Bij de aanvraag hoort ook een goedkeuring van de betreffende vakdocent. Meer informatie over examinering op een hoger niveau vind je op mijnVISTA.

### PASSENDE EXAMINERING

Wanneer jij een specifieke ondersteuningsbehoefte hebt en een aanpassing aan de examinering wil aanvragen, kun je dit voor aanvang van de opleiding of gedurende de opleiding kenbaar maken bij de plaatsingsadviseur, de loopbaanconsulent of de mentor. De loopbaanconsulent helpt jou dan bij het aanvragen van een aanpassing bij de examencommissie. De examencommissie bepaalt op basis van bewijsmateriaal of je in aanmerking komt voor aanpassingen in de examinering. Voor het toekennen van een aangepaste wijze van afname of een aangepast examen heeft de examencommissie een deskundigenverklaring nodig (van een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater) waarop staat bij welke aanpassing(en) jij baat hebt. Een deskundigenverklaring is niet nodig als je een lichamelijke of zintuiglijke beperking hebt, of een beperking door een lichamelijke chronische ziekte. In alle andere gevallen is een deskundigenverklaring wel nodig. Wanneer aanpassingen in de examinering zijn toegekend, wordt jaarlijks gekeken of de ondersteuning die jij krijgt nog passend is.

Meer informatie over passende examinering vind je in het examenreglement en opmijnVISTA.

## 2.4.3 WANNEER HEB JE RECHT OP EEN DIPLOMA, CERTIFICAAT OF MBO-VERKLARING

### DIPLOMA

Je hebt recht op een diploma nadat:

- De examencommissie heeft vastgesteld dat je alle examenonderdelen met goed gevolg hebt afgelegd en aan de aanvullende diplomavoorwaarden hebt voldaan;
- De examencommissie geconstateerd heeft dat je de examenresultaten rechtmatig, volgens de geldende regels en procedures hebt verkregen.

De eisen om in aanmerking te komen voor een diploma, staan beschreven in
deel C - slaag- en zakregeling.

### CUM LAUDE

Wanneer jij zeer goed presteert en slaagt met hoge resultaten voor je examens, dan wordt dit gewaardeerd met de aantekening 'cum laude' op je diploma. Cum laude betekent 'met lof'. De criteria om in aanmerking te komen voor 'cum laude' vind je in het examenreglement.

### CERTIFICAAT EN MBO-VERKLARING

Als je niet aan alle diploma-eisen voldoet en de opleiding voortijdig verlaat, dan geeft de examencommissie een certificaat en/of mbo-verklaring af als je daarvoor in aanmerking komt:

- Een *certificaat* wordt bij het voortijdig verlaten van een opleiding afgegeven als de overheid heeft aangegeven dat aan keuzedelen of beroepsspecifieke onderdelen van een kwalificatie een certificaat is verbonden, en als je tenminste een 6 of een 'voldoende' hiervoor hebt behaald.
- De *mbo-verklaring* wordt afgegeven wanneer je VISTA college zonder diploma verlaat en jij onderdelen van de opleiding met een examenresultaat hebt afgesloten. Wanneer je jouw opleiding zonder diploma verlaat om een andere opleiding bij VISTA college te gaan volgen, kun je om een mbo-verklaring verzoeken bij de opleiding.

# 2.5 HET LEERPLAN

## 2.5.1 URENNORM

Als student heb je 1600 uur per jaar (40 weken van 40 uur) beschikbaar voor je studie. Deze uren noemen we ook wel studiebelastingsuren oftewel SBU. Er is een verdeling gemaakt tussen begeleide onderwijstijd (BOT) en beroepspraktijkvorming (bpv). Leeractiviteiten onder begeleiding van onderwijzend personeel van VISTA college vallen onder de noemer 'Begeleide Onderwijstijd' (BOT). Daarnaast besteed je nog tijd aan huiswerk en zelfstudie. Jouw opleiding Logistiek teamleider duurt 36 maanden. Onderstaande tabel geeft aan wat het minimale aantal begeleide onderwijsuren en beroepspraktijkvorming is.

| Naam opleiding | Aantal uren per opleiding | Minimaal aantal uren onderwijs op school (BOT) | Minimaal aantal uren in de praktijk (bpv) |
|---|---|---|---|
| 3-jarige opleiding<br>*36 maanden* | 3000 | 1800, minimaal 700 in het eerste leerjaar | 900 |

Hieronder volgt - indien van toepassing - aanvullende informatie van de opleiding over de invulling van bovenstaande uren.

## 2.5.2 PERIODES EN PLANNING

Jouw opleiding bestaat uit 36 maanden en is onderverdeeld in 8 perioden. Ieder leerjaar is verdeeld in vier perioden van tien weken. Welke kerntaken, keuzedelen en algemeen vormende vakken jij moet volgen vind je in het leerplan.

## 2.5.3 AANVULLENDE INFORMATIE LEERPLAN

Hieronder staat, indien van toepassing, aanvullende informatie over het leerplan binnen jouw opleiding.

Er is geen aanvullende informatie met betrekking tot het leerplan van deze opleiding.

## 2.5.4 TABEL LEERPLAN

| | Leerjaar 1 | | | | Leerjaar 2 | | | | Leerjaar 3 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periode** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Aantal weken** | | | | | | | | | | | | |
| **Basisdeel** | | | | | | | | | | | | |
| B1-K1 - Goederen/producten ontvangen en opslaan | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| B1-K2 - Orders verzamelen en goederen/producten bewerken | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| B1-K3 - Goederen/producten verzenden | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| **Profieldeel** | | | | | | | | | | | | |
| P2-K1 - Begeleidt en coördineert werkzaamheden | | | | | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| P2-K2 - Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces | | | | | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| **Keuzedelen** | | | | | | | | | | | | |
| K0022 - Digitale vaardigheden basis | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| K0055 - Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| K0059 - Klantcontact en verkoop | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| K0225 - Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3 | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| K0512 - Lean en creatief | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| K0517 - Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| K0869 - Koerier bestelauto | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| K0877 - Persoonlijk profileren | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| K0984 - Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| K1093 - Duurzame stadslogistiek | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| K1485 - Oriëntatie op ondernemerschap | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| K1487 - Voorbereiding op het starten van een onderneming | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| K1482 - Financieel inzicht in de onderneming | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| K1480 - Doorontwikkelen van ondernemerschap | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| K1491 - Duurzaam handelen in de beroepspraktijk geschikt voor niveau 3 | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| **Algemeen Vormend Onderwijs** | | | | | | | | | | | | |
| Nederlands | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| Rekenen | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | | |
| Loopbaan | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| Burgerschap | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |
| **Beroepspraktijkvorming** | | | | | | | | | | | | |
| BPV | | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | | |

| Opleiding (crebo) | Naam | Leerweg | Cohort | Niveau | Studieduur |
|---|---|---|---|---|---|
| 25775 | Logistiek teamleider | BOL | 2026 | 3 | 36 maanden |

# 3.1 GENERIEKE EXAMENONDERDELEN

## NEDERLANDS 2F

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling) | | |
| IE | Instellingsexamens Nederlands | Cijfer 1 decimaal | | 8 | 1 | Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling) | Route 1 | Bureau ICE |
| TNI1 | Spreken 2F | Cijfer 1 decimaal | | 4 | 1 | | Route 1 | Bureau ICE |
| TNI2 | Gesprekken voeren 2F | Cijfer 1 decimaal | | 5 | 1 | | Route 1 | Bureau ICE |
| TNI3 | Schrijven 2F | Cijfer 1 decimaal | | 6 | 1 | | Route 1 | Bureau ICE |
| COE | Centraal Examen Nederlands | Cijfer 1 decimaal | | 8 | 1 | Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling) | Route 1 | CvTE |
| TNEC | Centraal Examen Nederlands 2F | Cijfer 1 decimaal | | 7 | 1 | | Route 1 | CvTE |

Toelichting weging Nederlands:

- Het gemiddelde resultaat van de instellingsexamens wordt berekend en bepaald op één decimaal (2e decimaal afronden; 6,45 = 6,5).
- Het gemiddelde van het eindresultaat van de instellingsexamens en het centraal examen bepaalt het eindresultaat voor Nederlands. Het eindresultaat wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal; 6,45 = 6).

## MBO REKENNIVEAU 3

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde IE | | |
| RE-IE | Instellingsexamen Rekenniveau 3 | Cijfer 1 decimaal | | 7 | 1 | | Route 1 | Coöperatie Examens MBO |

## LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING EN BURGERSCHAP

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | VD/NVD | | | | Gemiddelde (Cijfer of vrijstelling) | | |
| LOB | Loopbaanoriëntatie en -begeleiding | VD/NVD | | 8 | 1 | | Route 1 | Codename Future |
| BUR | Burgerschap | VD/NVD | | 8 | 1 | Gemiddelde (Cijfer of vrijstelling) | Route 1 | Codename Future |
| BUR01 | Politiek juridische dimensie | VD/NVD | | 8 | 1 | | Route 1 | Codename Future |
| BUR02 | Economische dimensie | VD/NVD | | 8 | 1 | | Route 1 | Codename Future |
| BUR03 | Sociaal maatschappelijke dimensie | VD/NVD | | 8 | 1 | | Route 1 | Codename Future |
| BUR04 | Vitaal burgerschap | VD/NVD | | 8 | 1 | | Route 1 | Codename Future |

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding en Burgerschap is een inspanningsverplichting en wordt gewaardeerd met voldaan/niet voldaan

## BEROEPSPRAKTIJKVORMING

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | VD/NVD | | | | Alles minimaal 5,5 / voldoende | | |
| BPV-P | BPV-Portfolio | VD/NVD | Portfolio | 8 | 1 | | Route 1 | Boom mbo |
| BPV-U | BPV-Urenverantwoording | VD/NVD | Product | 8 | 1 | | **Route 2** | |
| BPV-B | BPV-Beroepsvaardigheden | VD/NVD | Product | 8 | 1 | | **Route 2** | |

# 3.2 BEROEPSSPECIFIEKE EXAMENONDERDELEN

## KERNTAKEN BASISDEEL

### B1-K1 - GOEDEREN/PRODUCTEN ONTVANGEN EN OPSLAAN

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Compenseerbaar vanaf | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| B1K1PVB-OO | Praktijkexamen PvB Goederen/producten ontvangen en opslaan | Cijfer 1 decimaal | Proeve van Bekwaamheid | 8 | 1 | 5.50 | | Route 1 | ESS examenservices |
| B1K1TE-OO | Theorie-examen Ontvangst en opslag | Cijfer 1 decimaal | Theorie-examen | 4 | 1 | 4.50 | | Route 1 | ESS examenservices |

### B1-K2 - ORDERS VERZAMELEN EN GOEDEREN/PRODUCTEN BEWERKEN

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Compenseerbaar vanaf | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| B1K2PVB-OV | Praktijkexamen PvB Orders verzamelen en goederen/producten bewerken | Cijfer 1 decimaal | Proeve van Bekwaamheid | 8 | 1 | 5.50 | | Route 1 | ESS examenservices |
| B1K2K3TE-VV | Theorie-examen Verzamelen en verzenden | Cijfer 1 decimaal | Theorie-examen | 4 | 1 | 4.50 | | Route 1 | ESS examenservices |

## B1-K3 - GOEDEREN/PRODUCTEN VERZENDEN

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Compenseerbaar vanaf | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| B1K3PVB-GV | Praktijkexamen PvB Goederen/producten verzenden | Cijfer 1 decimaal | Proeve van Bekwaamheid | 8 | 1 | 5.50 | | Route 1 | ESS examenservices |
| B1K2K3TE-VV | Theorie-examen Verzamelen en verzenden | Cijfer 1 decimaal | Theorie-examen | 4 | 1 | 4.50 | | Route 1 | ESS examenservices |

Toelichting weging beroepsspecifieke examenonderdelen:

- De beoordeling van de beroepsspecifieke examenonderdelen vindt (bij voorkeur) plaats conform de numerieke tienpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
- Het gemiddelde van de resultaten van de instellingsexamens bepaalt het eindresultaat voor de kerntaak (o.b.v. de weging voor de afzonderlijke exameneenheden). Het eindresultaat voor de kerntaak wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal; 6,45 = 6).
- Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering examens MBO':www.stichtingvalideringexamens.nl.

# KERNTAKEN PROFIELDEEL

## P2-K1 - BEGELEIDT EN COÖRDINEERT WERKZAAMHEDEN

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Compenseerbaar vanaf | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | 8 | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| P2K1PVB-BCW | Praktijkexamen PvB Begeleidt en coördineert werkzaamheden | Cijfer 1 decimaal | Proeve van Bekwaamheid | 8 | 1 | 5.50 | | Route 1 | ESS examenservices |
| P2K1BSDU | Beroepsspecifiek Duits | Cijfer 1 decimaal | Product | 8 | 1 | 5.50 | Gemiddelde incl. vrijstelling | Route 1 | Bureau ICE |
| P2K1BSDU-LEA1 | BS Duits Lezen A1 | Cijfer 1 decimaal | Kennisexamen | 8 | 1 | | | Route 1 | ESS examenservices |
| P2K1BSDU-GVA1 | BS Duits Gesprekken voeren A1 | Cijfer 1 decimaal | Mondeling | 8 | 1 | | | Route 1 | ESS examenservices |
| P2K1TE-OLP | Theorie-examen Organisatiestructuur, leidinggeven en personeel | Cijfer 1 decimaal | Theorie-examen | 8 | 1 | 4.50 | | Route 1 | ESS examenservices |

## P2-K2 - LEVERT EEN BIJDRAGE AAN HET OPTIMALISEREN VAN HET LOGISTIEKE PROCES

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Compenseerbaar vanaf | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | 8 | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| P2K2PVB-BOL | Praktijkexamen PvB Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces | Cijfer 1 decimaal | Proeve van Bekwaamheid | 8 | 1 | 5.50 | | Route 1 | ESS examenservices |
| P2K2TH-BOL | Theoriegedeelte Optimaliseren logistieke proces | Cijfer 1 decimaal | Product | 8 | 1 | | Gemiddelde incl. vrijstelling | Route 1 | ESS examenservices |
| P2K2WE-TO | Werkstuk Trends en ontwikkelingen in de logistieke keten | Cijfer 1 decimaal | Portfolio | 8 | 1 | 4.50 | | Route 1 | ESS examenservices |
| P2K2TE-VMB | Theorie-examen Voorraad- en magazijnbeheer | Cijfer 1 decimaal | Theorie-examen | 8 | 1 | 4.50 | | Route 1 | ESS examenservices |

Toelichting weging beroepsspecifieke examenonderdelen:

- De beoordeling van de beroepsspecifieke examenonderdelen vindt (bij voorkeur) plaats conform de numerieke tienpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
- Het gemiddelde van de resultaten van de instellingsexamens bepaalt het eindresultaat voor de kerntaak (o.b.v. de weging voor de afzonderlijke exameneenheden). Het eindresultaat voor de kerntaak wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal; 6,45 = 6).
- Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering examens MBO':www.stichtingvalideringexamens.nl.

## KEUZEDELEN

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Verplichte keuze(s) (1) | K0022 | K0055 | K0059 | K0225 | K0517 | K0869 | K0877 | K1093 | K1480 | K1482 | K1485 | K1487 | K1491 |
| Configuratie 1 | K0512 | K0984 | | | | | | | | | | | |

### K0022 - DIGITALE VAARDIGHEDEN BASIS (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-DV-B | K0022 Digitale vaardigheden basis | Cijfer 1 decimaal | Portfolio | 4 | 1 | | Route 1 | ESS examenservices |

### K0055 - INTERNATIONAAL I: BEWUSTZIJN (INTERCULTURELE) DIVERSITEIT (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-INT-1 | K0055 Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit | Cijfer 1 decimaal | Criterium gericht interview/Eindgesprek | 4 | 1 | | Route 1 | ESS examenservices |

### K0059 - KLANTCONTACT EN VERKOOP (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-KL-VE | K0059 Klantcontact en verkoop | Cijfer 1 decimaal | Criterium gericht interview/Eindgesprek | 4 | 1 | | Route 1 | ESS examenservices |

### K0225 - INSPELEN OP INNOVATIES GESCHIKT VOOR NIVEAU 3 (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-ININ-N3 | K0225 Inspelen op innovaties (geschikt voor N3) | Cijfer 1 decimaal | Criterium gericht interview/Eindgesprek | 4 | 1 | | Route 1 | ESS examenservices |

## K0517 - VERDIEPING BLIJVEND FIT, VEILIG EN GEZOND WERKEN (GESCHIKT VOOR NIVEAU 3 EN 4) (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-VFVGW-N3N4 | K0517 Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor N3-N4) | Cijfer 1 decimaal | Criterium gericht interview/Eindgesprek | 4 | 1 | | Route 1 | ESS examenservices |

## K0869 - KOERIER BESTELAUTO (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-KO-BE | K0869 Koerier bestelauto | Cijfer 1 decimaal | Proeve van Bekwaamheid | 4 | 1 | | Route 1 | ESS examenservices |

## K0877 - PERSOONLIJK PROFILEREN (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-PER-PRO | K0877 Persoonlijk profileren | Cijfer 1 decimaal | Criterium gericht interview/Eindgesprek | 4 | 1 | | Route 1 | ESS examenservices |

## K1093 - DUURZAME STADSLOGISTIEK (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-DZSL | K1093 Duurzame Stadslogistiek | Cijfer 1 decimaal | Criterium gericht interview/Eindgesprek | 4 | 1 | | Route 1 | ESS examenservices |

## K1480 - DOORONTWIKKELEN VAN ONDERNEMERSCHAP (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-DO-OND | Keuzedeel Doorontwikkelen van ondernemerschap | Cijfer 1 decimaal | Portfolio | 8 | 1 | | Route 1 | ESS examenservices |

## K1482 - FINANCIEEL INZICHT IN DE ONDERNEMING (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-FI-IN-OND | Keuzedeel Financieel inzicht in de onderneming | Cijfer 1 decimaal | Portfolio | 8 | 1 | | Route 1 | ESS examenservices |

## K1485 - ORIËNTATIE OP ONDERNEMERSCHAP (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-OR-ON | Keuzedeel Oriëntatie op ondernemerschap | Cijfer 1 decimaal | Portfolio | 8 | 1 | | Route 1 | ESS examenservices |

## K1487 - VOORBEREIDING OP HET STARTEN VAN EEN ONDERNEMING (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-VO-ST-OND | Keuzedeel Voorbereiding op het starten van een onderneming | Cijfer 1 decimaal | Portfolio | 8 | 1 | | Route 1 | ESS examenservices |

## K1491 - DUURZAAM HANDELEN IN DE BEROEPSPRAKTIJK GESCHIKT VOOR NIVEAU 3 (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-DUZ-N3 | o Keuzedeel Duurzaam handelen in de beroepspraktijk (geschikt voor niveau 3) | Cijfer 1 decimaal | Portfolio | 8 | 1 | | Route 1 | ESS examenservices |

## K0512 - LEAN EN CREATIEF (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-LEAN | K0512 Lean en creatief | Cijfer 1 decimaal | Criterium gericht interview/Eindgesprek | 4 | 1 | | Route 1 | ESS examenservices |

## K0984 - ENGELS A1/A2 IN HET BEROEPSONDERWIJS (240 SBU)

| Code | Omschrijving | Schaal | Examenvorm | Periode | Weging | Rekenregel | Constructie | Leverancier |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIND | Eindresultaat | Cijfer geheel getal | | | | Gemiddelde incl. vrijstelling | | |
| KD-EN-A1A2-B | K0984 Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs | Cijfer geheel getal | | 4 | 1 | Gemiddelde incl. vrijstelling | Route 1 | Bureau ICE - TOA |
| KD-EN-LE-A2 | KD Engels Onderdeel Lezen A2 | Cijfer 1 decimaal | Kennisexamen | 4 | 1 | | Route 1 | Bureau ICE - TOA |
| KD-EN-LU-A2 | KD Engels Onderdeel Luisteren A2 | Cijfer 1 decimaal | Kennisexamen | 4 | 1 | | Route 1 | Bureau ICE - TOA |
| KD-EN-SC-A1 | KD Engels Onderdeel Schrijven A1 | Cijfer 1 decimaal | Schrijfexamen | 4 | 1 | | Route 1 | Bureau ICE - TOA |
| KD-EN-SP-A1 | KD Engels Onderdeel Spreken A1 | Cijfer 1 decimaal | Mondeling | 4 | 1 | | Route 1 | Bureau ICE - TOA |
| KD-EN-GV-A1 | KD Engels Onderdeel Gesprekken voeren A1 | Cijfer 1 decimaal | Mondeling | 4 | 1 | | Route 1 | Bureau ICE - TOA |

Toelichting keuzedelen:

- De student maakt een keuze uit het actuele keuzedelen-aanbod van de opleiding. De keuzedeelverplichting voor deze opleiding is **720 uur**.
- Er kunnen gedurende de opleiding wijzigingen optreden in de hier opgenomen keuzedelen.
- De student kan bij de opleiding een verzoek indienen voor het volgen van een keuzedeel dat niet in dit examenplan is opgenomen. Dat keuzedeel kan gevolgd worden in plaats van een keuzedeel uit het examenplan (en telt dan mee voor de slaag-zakbeslissing), of als extra keuzedeel (een extra keuzedeel wordt wel geëxamineerd, maar telt niet mee voor de slaag-zakbeslissing). De opleiding informeert de student over het resultaat van het verzoek.
- Examenresultaat keuzedelen:
  - De beoordeling van de keuzedelen vindt plaats conform de numerieke tienpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
  - Het gemiddelde van de resultaten van de afzonderlijk e examens voor het keuzedeel bepaalt het eindresultaat voor het keuzedeel, op basis van de weging van de afzonderlijke exameneenheden. Het eindresultaat voor het keuzedeel wordt afgerond op een gehele waarde, op basis van eerste decimaal; 6,45 = 6.
  - Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

## 3.3 VERANTWOORDING VALIDERING

**Route 1:** Ingekocht bij gecertificeerde leverancier
**Route 2:** Het examen is zelf geconstrueerd. De collectieve 'afspraken valide exameninstrumenten mbo' zijn gevolgd
**Route 3:** Exameninstrument is extern gevalideerd

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering examens MBO'www.stichtingvalideringexamensmbo.nl. Verantwoording validering examens is niet van toepassing bij het beoordelen van de BPV. Enkel bij examens waar 'Route 2' van toepassing is wordt in onderstaande tabel een verantwoording getoond. Indien nergens 'Route 2' van toepassing is blijft onderstaande tabel leeg.

| Onderdeel | Toetscode | Route | Motivering |
|---|---|---|---|
| 23309BPV | BPV-U | Route 2 | In overleg met praktijkbegeleider BPV |
| 23309BPV | BPV-B | Route 2 | In overleg met praktijkbegeleider BPV |

# 4 DEEL C - SLAAG- EN ZAKREGELING

## NIVEAU 3 (3 JAAR)

### DIPLOMERING

De deelnemer is geslaagd voor het diploma als:

**Generiek**

- Voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5 is behaald, en voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste een 6.
- Voor het onderdeel loopbaan en burgerschap een eindwaardering ‘Voldaan’ is behaald.

**Beroepsspecifiek**

- Voor alle kerntaken van de kwalificatie tenminste een ‘Voldoende’ of het cijfer 6 is behaald.

**Keuzedelen**

- Aan de examinering van de keuzedelen is voldaan (inclusief BPV van de keuzedelen) indien:
  - Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of ‘voldoende’ zijn;
  - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of ‘voldoende’ zijn;
  - Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

*De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde*

**Overige vereisten**

- De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling is voltooid (artikel 7.2.8 van de WEB).

**Wettelijke beroepsvereisten (indien van toepassing)**

- Aan alle wettelijke beroepsvereisten is voldaan.

# 5 BIJLAGE 1 - ALGEMEEN

De inhoud van de Onderwijs- en Examenregeling is gebaseerd op:

- Het kwalificatiedossier: Logistiek (23309, versie 01-08-2022).
- Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)
- Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB
- Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen
- Regeling modellen voor mbo-diploma, mbo-certificaat en mbo-verklaring
- Wijzigingsbesluiten op genoemde wet- en regelgeving die o.a. te maken hebben met:
  - Herziening kwalificatiestructuur
  - Invoering keuzedelen
  - Generieke examenonderdelen

Voor de volledige inhoud van het kwalificatiedossier en de keuzedelen zie:

- https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificaties

**Opleidingsspecifieke wetgeving**

Als er op deze opleiding aanvullend ook nog andere wetgeving van toepassing is staat deze hieronder.

Er is geen aanvullende opleidingsspecifieke wetgeving van toepassing op deze opleiding.

**Hogere wet- en regelgeving**

Wijzigingen in wet- en regelgeving opgesteld door de overheid of andere organen in een hogere hiërarchie, kunnen leiden tot aanpassing van de examenregeling.

# 6 BIJLAGE 2 - BEGRIPPENLIJST

**Examen**
Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar kennis, houding en vaardigheden die de examenkandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt, en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels.

**Examenonderdeel**
Wettelijke term waarmee de diverse (beroeps)specifieke en generieke onderdelen bedoeld worden. Een examenonderdeel kan bestaan uit verschillende exameneenheden.

**Exameneenheid**
In het examenplan beschreven eenheid van het examen waarop een examenkandidaat beoordeeld wordt (in plaats van een exameneenheid wordt gemakshalve vaak gesproken van een examen).

# WIJZIGINGEN

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

| Versie / Vaststelling | Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken | Toelichting |
|---|---|---|
| **2**<br><br>Marjon Hogenboom<br>09-11-2026. | erratum<br>P2-KT1 | Duits andere examenleverancier |
| **1**<br><br>Marjon Hogenboom<br>17-04-2026. | *Dit is de eerste versie van het document* | |

# VASTSTELLINGEN

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|---|---|---|
| 1 | Marjon Hogenboom | 17-04-2026 |
| 2 | Marjon Hogenboom | 09-11-2026 |