

## ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER)

### Schoonheidsspecialist

### Cohort 2026

Kwalificatiedossier: Schoonheidsverzorging (23365)

Versie: Datum ingang KD 01-08-2023

Opleidingscode (crebo)	Niveau	Geplande studieduur	Leerweg	Datum instroom	WSF <sup>1</sup>
25906BOL (25906)	3	36 maanden	BOL	01-08-2026	Ja

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) is samengesteld door het opleidingsteam Uiterlijke Verzorging

#### Locatie(s)

Sittard - Milaanstraat

Naam opleidingsmanager	Datum laatste aanpassing
------------------------	--------------------------

W.Daling

De Examenregeling is vastgesteld door

Vaststeller (lid examencommissie)	Datum vaststelling	Versie
P Gadiot	02-06-2026	1

<sup>1</sup> WSF is de Wet Studiefinanciering.

# INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING	4
2 DEEL A - ONDERWIJSREGELING	5
2.1 WAT GA JE TIJDENS DE OPLEIDING LEREN	5
2.1.1 DE OPLEIDING	5
DE KWALIFICATIE	5
KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN	5
KEUZEDELEN	6
2.1.2 NEDERLANDS, REKENEN EN MODERNE VREEMDE TALEN	7
2.1.3 LOOPBAANORIENTATIE EN -BEGELEIDING (LOB) EN BURGERSCHAP	7
LOOPBAANORIENTATIE- EN BEGELEIDING	7
BURGERSCHAP	7
2.1.4 DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)	9
WANNEER IS DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING VOLDOENDE	9
2.1.5 WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN EN BRANCHEVEREISTEN	9
WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN	9
BRANCHEVEREISTEN	9
2.2 HOE IS HET ONDERWIJS GEORGANISEERD	10
2.2.1 LEREN BIJ VISTA COLLEGE	10
BEWIJS VAN INSCHRIJVING	10
HET BEROEP CENTRAAL	10
JAARINDELING VAN DE OPLEIDING	10
BINDEND STUDIEADVIES	10
2.2.2 LEREN IN DE BEROEPSPRAKTIJK	10
HOE KOM JE AAN EEN STAGEPLAATS (BOL) OF LEERBEDRIJF (BBL)	10
WAT ZIJN JOUW RECHTEN EN PLICHTEN	10
2.2.3 WAT KUN JE NA DE OPLEIDING DOEN	10
ARBEIDSMARKTPERSPECTIEF	10
2.3 HOE WORD JE BEGELEID	11
2.3.1 BEGELEIDING OP MAAT	11
2.4 BEOORDELEN, EXAMINEREN EN DIPLOMEREN	12
2.4.1 HOE WORD JE BEOORDEELD	12
ONTWIKKELINGSGERICHT BEOORDELEN	12
HERKANSEN VAN ONTWIKKELINGSGERICHTE TOETSEN	12
KWALIFICEREND BEOORDELEN	12
VOORWAARDEN VOOR DOORSTROOM NAAR EEN VOLGEND ONDERDEEL VAN DE OPLEIDING	12
VOORWAARDELIJKE TOETSING EN EXAMINERING	12
2.4.2 ORGANISATIE EXAMINERING	13
EXAMENPLAN	13
HET EXAMENREGLEMENT	13
EXAMENKANSSEN	13
VRIJSTELLINGEN	13
EXAMINERING OP EEN HOGER NIVEAU	13
PASSENDE EXAMINERING	13
2.4.3 WANNEER HEB JE RECHT OP EEN DIPLOMA, CERTIFICAAT OF MBO-VERKLARING	14
DIPLOMA	14
CUM LAUDE	14
CERTIFICAAT EN MBO-VERKLARING	14
2.5 HET LEERPLAN	15
2.5.1 URENNORM	15
2.5.2 PERIODES EN PLANNING	15
2.5.3 AANVULLENDE INFORMATIE LEERPLAN	15
2.5.4 TABEL LEERPLAN	16
3 DEEL B - EXAMENREGELING	17
3.1 GENERIEKE EXAMENONDERDELEN	17

NEDERLANDS 2F	17
MBO REKENNIVEAU 3	17
LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING EN BURGERSCHAP	18
BEROEPSPRAKTIJKVORMING	19
3.2 BEROEPSSPECIFIEKE EXAMENONDERDELEN	20
KERNTAKEN BASISDEEL	20
B1-K1 - EEN BASIS SCHOONHEIDSBEHANDELING UITVOEREN	20
B1-K2 - VOORBEREIDEN OP ZELFSTANDIG ONDERNEMERSCHAP	20
KERNTAKEN PROFIELDEEL	21
KEUZEDELEN	22
K0055 - INTERNATIONAAL I: BEWUSTZIJN (INTERCULTURELE) DIVERSITEIT (240 SBU)	22
K0059 - KLANTCONTACT EN VERKOOP (240 SBU)	22
K0206 - IMAGESTYLING (240 SBU)	22
K0612 - COACHING BIJ VOEDING EN BEWEGING IN DE WELLNESS (240 SBU)	22
K0613 - HAIRSTYLING (240 SBU)	23
K0617 - WELLNESS EN SAUNA (240 SBU)	23
K0802 - ENGELS A2/B1 (240 SBU)	23
K0877 - PERSOONLIJK PROFILEREN (240 SBU)	23
K0984 - ENGELS A1/A2 IN HET BEROEPSONDERWIJS (240 SBU)	24
K1243 - VISAGIE (240 SBU)	24
K1329 - NAGELSTYLING (240 SBU)	24
K1384 - COSMETISCHE SHIATSU MASSAGE (240 SBU)	24
3.3 VERANTWOORDING VALIDERING	26
4 DEEL C - SLAAG- EN ZAKREGELING	27
NIVEAU 3 (3 JAAR)	27
DIPLOMERING	27
5 BIJLAGE 1 - ALGEMEEN	28
6 BIJLAGE 2 - BEGRIPPENLIJST	29
VASTSTELLINGEN	30

# 1 INLEIDING

Met deze onderwijs- en examenregeling (OER) willen wij je informeren over de opleiding Schoonheidsspecialist (25906). Deze OER geldt voor alle studenten en examendeelnemers, die ingeschreven staan voor deze opleiding en gestart zijn in cohort 2026 (in het eerste leerjaar van het studiejaar 2026-2027).

In de OER lees je over:

- De inhoud van ons onderwijs en onze examens.
- Hoe we ons onderwijs en examens hebben georganiseerd

Het is belangrijk dat je deze OER doorneemt zodat je weet hoe de opleiding in elkaar steekt en welke regels en afspraken er gelden. De regels en afspraken die voor alle studenten van VISTA college gelden staan in het studentenstatuut (mijnVISTA - Onze regels en afspraken - Studentenstatuut).

De OER bestaat uit:

- A. De onderwijsregeling;
- B. De examenregeling voor generieke en beroepsspecifieke onderdelen en de keuzedelen;
- C. De slaag-zakregeling.

Als je vragen hebt over de inhoud kun je terecht bij je mentor of een docent. Als er belangrijke wijzigingen zijn, word je daarover geïnformeerd. De algemene informatie ten aanzien van deze opleiding en wet- en regelgeving vind je in [Bijlage 1 - Algemeen](#).

Het kan zijn dat je naast deze OER ook nog met een aanvullende studiegids wordt geïnformeerd over jouw opleiding. Jouw opleiding zorgt er dan voor dat je deze bij de start van jouw opleiding ontvangt.

Het opleidingsteam wenst jou veel succes met je opleiding.

## 2 DEEL A - ONDERWIJSREGELING

### 2.1 WAT GA JE TIJDENS DE OPLEIDING LEREN

Leren bij VISTA college is meer dan het opdoen van vakkennis en vaardigheden. Naast de voorbereiding op het beroep, richt de opleiding zich ook op jouw algemene vorming, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijk functioneren. Kort samengevat gaat het om de volgende drie onderdelen:

- > Je wordt op school en in de beroepspraktijk (stage) opgeleid voor het beroep;
- > Je wordt opgeleid zodat je voldoet aan de algemene eisen voor Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen;
- > Je wordt voorbereid op een plek in de maatschappij (burgerschap) waarbij ook aandacht is voor persoonlijke ontwikkeling (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) en eventuele doorstroom naar een vervolgopleiding binnen het mbo of naar het hoger onderwijs (associate degree, hbo-bachelor).

#### 2.1.1 DE OPLEIDING

De opleiding Schoonheidsspecialist (25906) gaat uit van het kwalificatiedossier Schoonheidsverzorging (23365, Datum ingang KD 01-08-2023). In het kwalificatiedossier staat wat het beroep inhoudt en welke kennis, vaardigheden en bekwaamheden je nodig hebt voor het beroep. Hierin kun je de kerntaken en werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Je bent ingeschreven in een *BOL-opleiding*. Dit is de afkorting voor Beroepsopleidende Leerweg. Dat betekent dat je vooral leert onder directe begeleiding van docenten, daarnaast loop je één of meerdere periodes stage bij een erkend leerbedrijf om te leren in de beroepspraktijk; dit is de beroepspraktijkvorming (bpv).

#### DE KWALIFICATIE

Je opleiding bestaat uit een *basisdeel* en *profieldeel*. Dit noemen we samen de kwalificatie.

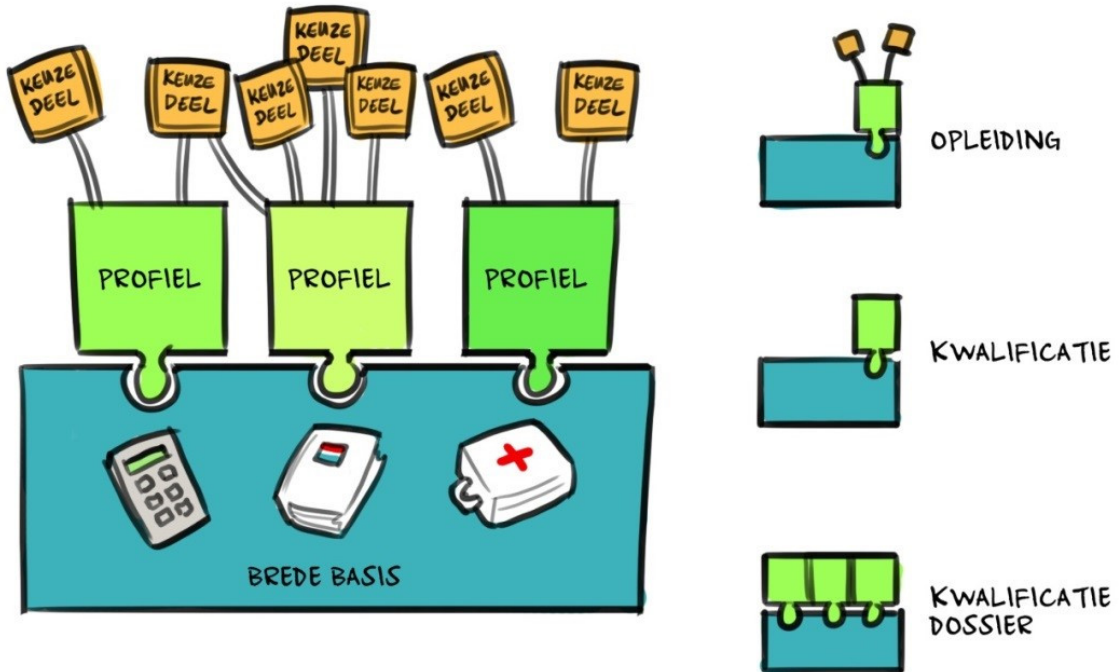
#### KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

Het werk van een Schoonheidsspecialist (25906) wordt beschreven aan de hand van activiteiten, die kenmerkend zijn voor het beroep; dit noemen we **kerntaken**. Er zijn aparte kerntaken voor het basisdeel, profieldeel en keuzedeel. Binnen een kerntaak worden verschillende kleinere beroepshandelingen uitgevoerd; deze noemen we **werkprocessen**. In de opleiding leer je alles wat je nodig hebt om de werkprocessen te kunnen uitvoeren. Aan het einde van je opleiding moet je deze kerntaken en werkprocessen beheersen. Welke kerntaken en werkprocessen jij moet volgen, vind je in [hoofdstuk 2.5 - Het leerplan](#).

## KEUZEDELEN

Naast het basisdeel en profieldeel volg je nog één of meerdere keuzedelen. Een keuzedeel is gericht op verbreding of verdieping van de kwalificatie, of is gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Afhankelijk van de keuzeverplichting die geldt voor jouw opleiding, kies je voor één of meerdere keuzedelen. De keuzeverplichting voor jouw opleiding is: 720 uur. Uit welke keuzedelen je kunt kiezen, wanneer je moet kiezen en hoe je moet kiezen, wordt tijdens de intake uitgelegd of tijdens de opleiding door je mentor.

Hieronder volgt als dat van toepassing is aanvullende informatie over de keuzedelen in jouw opleiding.



## 2.1.2 NEDERLANDS, REKENEN EN MODERNE VREEMDE TALEN

Voor alle opleidingen gelden generieke eisen voor Nederlands en rekenen (inclusief Engels voor niveau 4). Aan het einde van de opleiding moet je tenminste voldoen aan het minimale vereiste generieke referentieniveau voor Nederlands en rekenen. Voor een niveau 4-opleiding moet je ook voldoen aan de generieke eisen voor Engels. Meer informatie vind je in deel B en C.

Ook het beroep stelt vaak eisen met betrekking tot Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen. In *heberoepsspecifieke* onderwijs wordt hier aandacht aan besteed.

## 2.1.3 LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING (LOB) EN BURGERSCHAP

### LOOPBAANORIËNTATIE- EN BEGELEIDING

Bij loopbaanoriëntatie, -ontwikkeling en -begeleiding (LOB) word jij begeleid bij het krijgen van inzicht in jouw eigen kwaliteiten, motieven en toekomstmogelijkheden, en bij het leren sturen van jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling. Tijdens diverse activiteiten en door middel van begeleiding leer je hoe je hierop kunt reflecteren. Dit helpt jou bij het maken van keuzes binnen je studie (bijvoorbeeld voor een bepaalde stage) en keuzes na je studie, bijvoorbeeld voor doorstroom naar een vervolgopleiding of voor een bepaald beroep. Dankzij loopbaanoriëntatie en -begeleiding weet je beter waar je goed in bent en wat bij jou past; daardoor heb je meer kans op een succesvolle loopbaan.

LOB maakt onderdeel uit van jouw onderwijsprogramma. Jouw ontwikkeling van de vijf loopbaancompetenties (kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken) krijgt in de opleiding aandacht via zes thema's: Start, Verkennen, Kiezen, Ervaren, Groei en Vooruit. Ook volg je drie modules: Gouden Start, Werkplezier en Gouden Blik Vooruit. Ook krijg je jaarlijks twee loopbaangesprekken: één vanuit het thema Start en één vanuit het thema Vooruit.

### BURGERSCHAP

Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in jouw toekomstige beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies:

- de politiek-juridische dimensie.
- de economische dimensie.
- de sociaal-maatschappelijke dimensie.
- dimensie vitaal burgerschap.

In dat kader is het van belang om ook kritische denkvaardigheden te ontwikkelen. Kritische denkvaardigheden zijn:

- informatie(-bronnen) op waarde weten te schatten;
- het perspectief van anderen kunnen innemen;
- kunnen nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handelingen tot stand komen.

Loopbaanoriëntatie en -Begeleiding (LOB) en Burgerschap zijn generieke eisen. Hiervoor geldt een **inspanningsverplichting**. Aan het einde van de opleiding moet je aan deze verplichting hebben voldaan. De invulling van onderwijs en examinering van loopbaanoriëntatie en -begeleiding en burgerschap heeft jouw opleiding vastgelegd in een apart verantwoordingsdocument.

Het onderstaande schema geeft de inhoud van de inspanningsverplichting voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en burgerschap weer.

De onderwerpen die behandeld worden.

De activiteiten en thema's die zijn gepland en documenten die je moet inleveren.

### Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

#### Capaciteitenreflectie

Wat kan ik?

Het portfolio loopbaan wordt gevuld aan de hand van modules olv de mentor

#### Motievenreflectie

Wat wil ik?

Het portfolio loopbaan wordt gevuld aan de hand van modules olv de mentor

#### Werkexploratie

Wat houdt het beroep in?

Het portfolio loopbaan wordt gevuld aan de hand van modules olv de mentor

#### Loopbaansturing

Hoe stuur ik mijn ontwikkeling?

Het portfolio loopbaan wordt gevuld aan de hand van modules olv de mentor

#### Netwerken

Wie en wat kan mij helpen?

### Burgerschap

#### Politiek-juridisch

Hoe heeft de politiek en ons rechtssysteem met ons en ons beroep te maken?

Vista brede methode en projectdagen

#### Economisch

Hoe lever ik een bijdrage aan de maatschappij als arbeider en kritisch consument?

Vista brede methode en projectdagen

#### Sociaal-maatschappelijk

Hoe ga ik om met mijn sociale omgeving, normen en waarden, verschillende culturen?

Vista brede methode en projectdagen

#### Vitaal burgerschap

Hoe leef ik gezond, wat draagt bij aan fitheid en vitaliteit?

Vista brede methode en projectdagen

## 2.1.4 DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Een belangrijk onderdeel van de opleiding is het leren in de beroepspraktijk, de zogenaamde beroepspraktijkvorming (bpv). Daarvoor ga je stagelopen in een erkend leerbedrijf. Tijdens de bpv doe je allerlei ervaringen op met het uitvoeren van echte werkzaamheden, de omgang met anderen (collega's, leidinggevers, klanten) en kijken naar jezelf.

Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Met de opleiding worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. VISTA college (de opleiding) is eindverantwoordelijk voor de (beoordeling van de) bpv.

Om jouw diploma te behalen, heb je een positieve beoordeling nodig voor de bpv. Het kan ook zijn dat je daarnaast een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling voor de bpv.

Leerjaar 1 is een lintstage

Leerjaar 2 is een lintstage en blokstage

Leerjaar 3 is een lintstage

### WANNEER IS DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING VOLDOENDE

De BPV is georganiseerd middels lintstages en blokstages.

In leerjaar 1 een salonstage gedurende 1 dag per week in 2 periodes.

In leerjaar 2 een salonstage van 1 dag in de week.

In leerjaar 3 een salonstage van 1 dag in de week.

Afhankelijk van het niveau vindt in eind leerjaar 2 of begin leerjaar 3 een Wellnessstage plaats in de vorm van een blok van 360 uur.

In samenspraak met het werkveld worden de opdrachten en beroepshouding beoordeeld. Drie maal per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats. Fysiek en/of online.

De BPV wordt met een behaald beoordeeld indien de student heeft voldaan aan de urennorm (salonstage en wellnessstage) opdrachten, beroepshouding.

## 2.1.5 WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN EN BRANCHEVEREISTEN

### WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Voor sommige beroepen zijn wettelijke eisen vastgesteld waar je aan moet voldoen om het beroep uit te mogen voeren. In de wet worden dit soort eisen beroepsvereisten genoemd. Is er sprake van beroepsvereisten bij een bepaalde opleiding, dan staan deze eisen in het kwalificatiedossier. Volg je een opleiding met beroepsvereisten, dan moet jouw opleiding ervoor zorgen dat deze beroepsvereisten in jouw opleiding aan bod komen en dat je er examen in kunt doen.

**Voor deze opleiding gelden geen beroepsvereisten.**

### BRANCHEVEREISTEN

De kwalificatiedossiers zijn ontwikkeld met vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven. Soms geeft het bedrijfsleven daarbij aan dat bepaalde eisen nodig zijn om het beroep uit te kunnen oefenen. Dat zijn branchevereisten.

Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu Uitgave van de Algemene Nederlandse Brancheorganisatie schoonheidsverzorging (ANBOS) Van de schoonheidsspecialist wordt verwacht dat zij handelt overeenkomstig bovengenoemde richtlijn. Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg De wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg is gepubliceerd in Staatsblad, Jaargang 2015, nr. 407 en gefaseerd ingevoerd per 1 juli 2016 en 1 januari 2017. De wet bevat regels ter bevordering van de kwaliteit van zorg en de behandeling van klachten en geschillen in de zorg.

## 2.2 HOE IS HET ONDERWIJS GEORGANISEERD

### 2.2.1 LEREN BIJ VISTA COLLEGE

#### BEWIJS VAN INSCHRIJVING

Als je begint met je opleiding sluit je met de school een contract af. Je ontvangt *eerbewijs van inschrijving* met de *algemene voorwaarden*. Hierin zijn de rechten en plichten met betrekking tot de studie vastgelegd. Zo weet je wat je van elkaar kunt verwachten en waar je elkaar op mag aanspreken.

#### HET BEROEP CENTRAAL

VISTA college wil jou optimaal voorbereiden op de beroepspraktijk. Daarom is het onderwijs zo ingericht dat je leert aan de hand van reële beroepssituaties. Je leert om specifieke kennis, vaardigheden en een juiste beroepshouding toe te passen in een bepaalde beroepssituatie.

#### JAARINDELING VAN DE OPLEIDING

Ieder leerjaar is verdeeld in vier perioden van tien weken. Per periode is vastgesteld aan welke kerntaken en werkprocessen je gaat werken en wanneer ze worden afgesloten. Wanneer sprake is van een maatwerktraject kunnen kerntaken en werkprocessen op een ander moment worden afgesloten. Dit wordt altijd in overleg met jou bepaald. Welke kerntaken en werkprocessen jij moet volgen en het aantal klokuren begeleide onderwijstijd en BPV kun je terugvinden in [hoofdstuk 2.5 - Het leerplan](#).

#### BINDEND STUDIEADVIES

Tijdens jouw opleiding krijg je een (bindend) studieadvies. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn. Het verstrekken van een bindend studieadvies verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure. Tegen een negatief bindend studieadvies kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de examens. Het reglement van de Commissie van Beroep voor de examens is te vinden op [mijnVISTA](#).

De procedure voor het bindend studieadvies is beschreven in het Studentenstatuut, dat je kunt vinden op [mijnVISTA](#).

### 2.2.2 LEREN IN DE BEROEPSPRAKTIJK

Tijdens je opleiding zijn er verschillende vormen van leren in de praktijk. Het kan gaan om simulatieopdrachten en/of projecten, maar ook stage lopen bij erkende leerbedrijven en instellingen uit de branche, waarvoor jij opgeleid wordt.

#### HOE KOM JE AAN EEN STAGEPLAATS (BOL) OF LEERBEDRIJF (BBL)

Ieder leerbedrijf is vooraf beoordeeld op kwaliteit en heeft een keurmerk van het SBB. Op [stagemarkt.nl](#) vind je alle erkende leerbedrijven. Kun je op [stagemarkt.nl](#) geen stage vinden, neem dan contact op met de mentor of stagecoördinator van jouw opleiding. Hij of zij zal je dan helpen met het vinden van een geschikte stageplek (in de regio).

#### WAT ZIJN JOUW RECHTEN EN PLICHTEN

Voor de beroepspraktijkvorming wordt een praktijkovereenkomst (POK) afgesloten. In de POK worden alle rechten en plichten van de student, de praktijkopleider van het leerbedrijf en VISTA college vastgelegd. De POK wordt ondertekend door alle drie de partijen. Voor elk bpv-adres wordt er een nieuwe POK gemaakt. Je krijgt ook een aparte POK wanneer je keuzedeel in de bpv plaatsvindt.

### 2.2.3 WAT KUN JE NA DE OPLEIDING DOEN

Na afronding van de opleiding kun je:

- Gaan werken.
- Doorstromen binnen het mbo naar een opleiding op een hoger niveau.
- Doorstromen naar een vervolgopleiding op Associate Degree opleiding (niveau 5) of een hbo bachelor opleiding (niveau 6), wanneer je de mbo-opleiding op niveau 4 hebt afgesloten (NLQF/EQF)

#### ARBEIDSMARKTPERSPECTIEF

De website [KiesMBO](#) toont de toekomstige kansen voor mbo-studenten om een stage te vinden (BOL-studenten), een leerbaan (BBL-studenten), of werk. Bij kans op werk gaat het om de kans dat een gediplomeerde schoolverlater werk vindt in het verlengde en op het niveau van jouw opleiding.

## 2.3 HOE WORD JE BEGELEID

### 2.3.1 BEGELEIDING OP MAAT

De *mentor* is gedurende het schooljaar je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij jouw mentor terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. De mentor coacht je bij het uitzetten en bijstellen van je leertraject. Samen met je mentor zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit? Dan verwijst de mentor je door naar de desbetreffende persoon of afdeling.

Wanneer jij een specifieke ondersteunings- of begeleidingsvraag hebt of je hebt vragen over je loopbaan of studiekeuze, dan kan de plaatsingsadviseur of mentor van jouw opleiding of de loopbaanconsulent van de afdeling Studentbegeleiding jou helpen. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kun je kijken op [mijnVISTA](#) of op de website van het [Kennispunt mbo Passend Onderwijs](#).

## 2.4 BEOORDELEN, EXAMINEREN EN DIPLOMEREN

### 2.4.1 HOE WORD JE BEOORDEELD

Er zijn twee soorten beoordelingen; ontwikkelingsgerichte beoordelingen en kwalificerende beoordelingen. Ook kunnen er voorwaarden zijn, waaraan jij moet voldoen om door te mogen gaan naar het volgende onderdeel van jouw opleiding (het volgende leerjaar of een volgende module) en/of om deel te mogen nemen aan het examen.

#### ONTWIKKELINGSGERICHT BEOORDELEN

Ontwikkelingsgerichte toetsen brengen je leerontwikkeling en je studievoortgang in beeld. Op basis van de resultaten van deze toetsen krijg je feedback van de docent. Deze toetsen vormen ook een voorbereiding op je examen.

Over de voortgang van je studie en je resultaten wordt gerapporteerd in EduArte. Wanneer je jonger dan 18 jaar bent wordt de informatie over jouw studievoortgang gedeeld met je ouders/verzorgers via het Ouderportaal in EduArte. Wanneer je 18 jaar of ouder bent kun je, als je dat wenst, zelf je ouders machtigen om jouw studievoortgang te volgen.

#### HERKANSEN VAN ONTWIKKELINGSGERICHTE TOETSEN

Ontwikkelingsgerichte toetsen hebben een kans en een herkansing.

Bij eventuele derde kans dient er na overleg met de mentor een motivatie brief/mail ingediend te worden bij de toetsverantwoordelijke docent.

#### KWALIFICEREND BEOORDELEN

Bij examens wordt onderscheid gemaakt in beroepsspecifieke examenonderdelen en generieke examenonderdelen. Deze beoordelingen van deze examens zijn onderdeel van het examenprogramma en zijn noodzakelijk voor het behalen van je diploma.

De *beroepsspecifieke examens* zijn gebaseerd op de kerntaken en werkprocessen van het beroep zoals ze beschreven staan in het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Ook de keuzedelen vallen hieronder.

De *generieke examenonderdelen* zijn examens op het gebied van Nederlands, Rekenen, Engels (alleen voor niveau 4), Loopbaanoriëntatie en -Begeleiding (LOB) en Burgerschap. In het examenplan is te lezen waar je precies aan moet voldoen (deel B - examenregeling).

#### VOORWAARDEN VOOR DOORSTROOM NAAR EEN VOLGEND ONDERDEEL VAN DE OPLEIDING

Om door te kunnen gaan naar een volgend onderdeel van je opleiding, kunnen er voorwaarden gelden. Dit kan gaan om doorstroom naar een volgend leerjaar óf naar een volgende module, afhankelijk van de manier waarop jouw opleiding is opgebouwd. Hieronder worden de voorwaarden die bij jouw opleiding gelden beschreven.

In de toets- en voortgangsinformatie gids en de persoonlijke studiegids wordt aangegeven wat de norm is voor doorstroom naar een volgend leerjaar. Deze gids wordt jaarlijks bij aanvang van het studiejaar gepubliceerd en door de mentor besproken met de studenten.

#### VOORWAARDELIJKE TOETSING EN EXAMINERING

Soms zijn er voorwaarden om deel te mogen nemen aan bepaalde examens of om de volgorde van het examenproces te bepalen. Hieronder wordt beschreven of en welke voorwaardelijke toetsen of examens binnen jouw opleiding gelden.

Indien het model dat de student meebrengt voor een proeve van bekwaamheid wordt afgekeurd is de poging niet vergeven. Dit geldt eenmalig per PVB.

Aan een beroepsgerichte proeve uit kerntaak 1 kan een student pas deelnemen als aan onderstaande voldaan is:

Voor alle PVB's geldt dat de aftekenlijsten en de daarbij behorende criteria van de gouden kaart minimaal met een voldoende zijn afgetekend.

Deelname PVB gezicht: Het gemiddelde van de eindopdrachten van deze 3 modules: Skincare, Glow & Go en Zenzone moet een 5,5 of meer zijn. Geen ondergrens.

Deelname PVB lichaam: Het gemiddelde van de eindopdrachten van deze 3 modules: Bodycare, Wax & Go en ZenTime moet een 5,5 of meer zijn. Geen ondergrens.

## 2.4.2 ORGANISATIE EXAMINERING

### EXAMENPLAN

In het examenplan (deel B - Examenregeling) staan alle examens die je moet behalen om in aanmerking te komen voor het diploma. De opleiding informeert jou tijdig wanneer deze examens gepland zijn.

### HET EXAMENREGLEMENT

Je rechten en plichten als examenkandidaat staan beschreven in het examenreglement. Dit geldt voor alle examens, die door VISTA college worden afgenomen. Een aantal generieke examenonderdelen worden onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Onderwijs afgenomen (de centrale examens). Voor deelname, afname en beoordelingstermijnen van deze centrale examens kunnen afwijkende regels gelden.

Het actuele, door het College van Bestuur, vastgestelde examenreglement is voor studenten gepubliceerd op [mijnVISTA](#).

### EXAMENKANSEN

In het examenreglement staat beschreven op hoeveel examenkansen je recht hebt tijdens je inschrijving en wat de mogelijkheden zijn als je een examenkans niet hebt kunnen gebruiken door overmacht en als je het examen niet behaald hebt na de reguliere examenkansen.

### VRIJSTELLINGEN

In een aantal gevallen kun je vrijstelling voor examinering krijgen. Overleg met de mentor of vakdocent of jij hiervoor in aanmerking komt. De aanvraag voor vrijstelling(en) wordt voorgelegd aan de examencommissie, die hierover een besluit neemt. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijs- en examenprogramma eruit komt te zien.

Meer informatie over vrijstellingen voor beroepsspecifieke en generieke examenonderdelen vind je in het examenreglement en op [mijnVISTA](#).

### EXAMINERING OP EEN HOGER NIVEAU

Je mag je examenrecht ook gebruiken om het examen Nederlands (hoogst mogelijke niveau: 3F), Engels (alleen voor niveau 4) en/of Rekenen (hoogst mogelijke niveau: 4) op een hoger niveau af te leggen. Daarvoor dien je een verzoek in bij de examencommissie. Bij de aanvraag hoort ook een goedkeuring van de betreffende vakdocent. Meer informatie over examinering op een hoger niveau vind je op [mijnVISTA](#).

### PASSENDE EXAMINERING

Wanneer jij een specifieke ondersteuningsbehoefte hebt en een aanpassing aan de examinering wil aanvragen, kun je dit voor aanvang van de opleiding of gedurende de opleiding kenbaar maken bij de plaatsingsadviseur, de loopbaanconsulent of de mentor. De loopbaanconsulent helpt jou dan bij het aanvragen van een aanpassing bij de examencommissie. De examencommissie bepaalt op basis van bewijsmateriaal of je in aanmerking komt voor aanpassingen in de examinering. Voor het toekennen van een aangepaste wijze van afname of een aangepast examen heeft de examencommissie een deskundigenverklaring nodig (van een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater) waarop staat bij welke aanpassing(en) jij baat hebt. Een deskundigenverklaring is niet nodig als je een lichamelijke of zintuiglijke beperking hebt, of een beperking door een lichamelijke chronische ziekte. In alle andere gevallen is een deskundigenverklaring wel nodig. Wanneer aanpassingen in de examinering zijn toegekend, wordt jaarlijks gekeken of de ondersteuning die jij krijgt nog passend is.

Meer informatie over passende examinering vind je in het examenreglement en op [mijnVISTA](#).

## 2.4.3 WANNEER HEB JE RECHT OP EEN DIPLOMA, CERTIFICAAT OF MBO-VERKLARING

### DIPLOMA

Je hebt recht op een diploma nadat:

- De examencommissie heeft vastgesteld dat je alle examenonderdelen met goed gevolg hebt afgelegd en aan de aanvullende diplomavooraarden hebt voldaan;
- De examencommissie geconstateerd heeft dat je de examenresultaten rechtmatig, volgens de geldende regels en procedures hebt verkregen.

De eisen om in aanmerking te komen voor een diploma, staan beschreven in [deel C - slaag- en zakregeling](#).

### CUM LAUDE

Wanneer jij zeer goed presteert en slaagt met hoge resultaten voor je examens, dan wordt dit gewaardeerd met de aantekening 'cum laude' op je diploma. Cum laude betekent 'met lof'. De criteria om in aanmerking te komen voor 'cum laude' vind je in het examenreglement.

### CERTIFICAAT EN MBO-VERKLARING

Als je niet aan alle diploma-eisen voldoet en de opleiding voortijdig verlaat, dan geeft de examencommissie een certificaat en/of mbo-verklaring af als je daarvoor in aanmerking komt:

- Een *certificaat* wordt bij het voortijdig verlaten van een opleiding afgegeven als de overheid heeft aangegeven dat aan keuzedelen of beroepsspecifieke onderdelen van een kwalificatie een certificaat is verbonden, en als je tenminste een 6 of een 'voldoende' hiervoor hebt behaald.
- De *mbo-verklaring* wordt afgegeven wanneer je VISTA college zonder diploma verlaat en jij onderdelen van de opleiding met een examenresultaat hebt afgesloten. Wanneer je jouw opleiding zonder diploma verlaat om een andere opleiding bij VISTA college te gaan volgen, kun je om een mbo-verklaring verzoeken bij de opleiding.

## 2.5 HET LEERPLAN

### 2.5.1 URENNORM

Als student heb je 1600 uur per jaar (40 weken van 40 uur) beschikbaar voor je studie. Deze uren noemen we ook wel studiebelastinguren oftewel SBU. Er is een verdeling gemaakt tussen begeleidende onderwijstijd (BOT) en beroepspraktijkvorming (bpv). Leeractiviteiten onder begeleiding van onderwijzend personeel van VISTA college vallen onder de noemer 'Begeleide Onderwijstijd' (BOT). Daarnaast besteed je nog tijd aan huiswerk en zelfstudie. Jouw opleiding Schoonheidsspecialist duurt 36 maanden. Onderstaande tabel geeft aan wat het minimale aantal begeleidende onderwijsuren en beroepspraktijkvorming is.

Naam opleiding	Aantal uren per opleiding	Minimaal aantal uren onderwijs op school (BOT)	Minimaal aantal uren in de praktijk (bpv)
3-jarige opleiding 36 maanden	3000	1800, minimaal 700 in het eerste leerjaar	900

Hieronder volgt - indien van toepassing - aanvullende informatie van de opleiding over de invulling van bovenstaande uren.

### 2.5.2 PERIODES EN PLANNING

Jouw opleiding bestaat uit 36 maanden en is onderverdeeld in 12 periodes. Ieder leerjaar is verdeeld in vier periodes van tien weken. Welke kerntaken, keuzedelen en algemeen vormende vakken jij moet volgen vind je in het leerplan.

### 2.5.3 AANVULLENDE INFORMATIE LEERPLAN

Hieronder staat, indien van toepassing, aanvullende informatie over het leerplan binnen jouw opleiding.

Er is geen aanvullende informatie met betrekking tot het leerplan van deze opleiding.

## 2.5.4 TABEL LEERPLAN

Periode	Leerjaar 1					Leerjaar 2					Leerjaar 3		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Aantal weken	10	10	9	10	10	10	9	9	10	10	8	
<b>Basisdeel</b>													
B1-K1 - Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B1-K2 - Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>Profieldeel</b>													
<b>Keuzedelen</b>													
K0617 - Wellness en sauna					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
K0612 - Coaching bij voeding en beweging in de wellness					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
K0984 - Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
K0802 - Engels A2/B1					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
K1243 - Visagie					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
K0059 - Klantcontact en verkoop		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
K0613 - Hairstyling				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
K1329 - Nagestyling					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
K1384 - Cosmetische shiatsu massage					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
K0055 - Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
K0206 - Imagestyling					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
K0877 - Persoonlijk profileren					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>Algemeen Vormend Onderwijs</b>													
Nederlands	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Rekenen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Loopbaan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Burgerschap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>Beroepspraktijkvorming</b>													
BPV			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

### 3 DEEL B - EXAMENREGELING

Opleiding (grebo)	Naam	Leerweg	Cohort	Niveau	Studieduur
25906	Schoonheidsspecialist	BOL	2026	3	36 maanden

### 3.1 GENERIEKE EXAMENONDERDELEN NEDERLANDS 2F

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)		
IE	Instellingsexamens Nederlands	Cijfer 1 decimaal		11	1	Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)	Route 1	Bureau ICE
TNI1	Spoken 2F	Cijfer 1 decimaal		11	1		Route 1	Bureau ICE
TNI2	Gesprekken voeren 2F	Cijfer 1 decimaal		11	1		Route 1	Bureau ICE
TNI3	Schrijven 2F	Cijfer 1 decimaal		10	1		Route 1	Bureau ICE
COE	Centraal Examen Nederlands	Cijfer 1 decimaal		9	1	Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)	Route 1	Cito
TNEC	Centraal Examen Nederlands 2F	Cijfer 1 decimaal		9	1		Route 1	Cito

Toelichting weging Nederlands:

➤ Het gemiddelde resultaat van de instellingsexamens wordt berekend en bepaald op één decimaal (2e decimaal afronden;  $6,45 = 6,5$ ).

➤ Het gemiddelde van het eindresultaat van de instellingsexamens en het centraal examen bepaalt het eindresultaat voor Nederlands. Het eindresultaat wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal;  $6,45 = 6$ ).

### MBO REKENNIVEAU 3

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde IE		
RE-IE	Instellingsexamen Rekenniveau 3	Cijfer 1 decimaal		9	1		Route 1	Coöperatie Examen MBO

## LOOPBAANORIENTATIE EN -BEGELEIDING EN BURGERSCHAP

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	VD/NVD				Gemiddelde (Cijfer of vrijstelling)		
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	VD/NVD		12	1		Route 2	
BUR	Burgerschap	VD/NVD		8	1	Gemiddelde (Cijfer of vrijstelling)	Route 2	
BUR01	Politiek juridische dimensie	VD/NVD		8	1		Route 2	
BUR02	Economische dimensie	VD/NVD		8	1		Route 2	
BUR03	Sociaal maatschappelijke dimensie	VD/NVD		8	1		Route 2	
BUR04	Vitaal burgerschap	VD/NVD		8	1		Route 2	

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding en Burgerschap is een inspanningsverplichting en wordt gewaardeerd met voldaan/niet voldaan

## BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	VD/NVD	Verantwoordingsverslag/Verslag	12			Route 2	

## 3.2 BEROEPSSPECIFIEKE EXAMENONDERDELEN

### KERNTAKEN BASISDEEL

#### B1-K1 - EEN BASIS SCHOONHEIDSBEGHANDELING UITVOEREN

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Compenseerbaar vanaf	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal					Alles minimaal 5,5 / voldoende		
PVB-B1K1-4	Lichaamsbehandeling	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	11	1			Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-B1K1-3	CHNV	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	2	1			Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-B1K1-2	Gezichtsbehandeling	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	6	1			Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-B1K1-1-5	Ontvangen en afronden	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	6	1		Alles minimaal 5,5 / voldoende	Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-4-AF	Afronden behandeling	Cijfer 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	6	1			Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-4-OV	Ontvangt en bereid voor	Cijfer 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	6	1			Route 1	Stichting Examenplatform UV

#### B1-K2 - VOORBEREIDEN OP ZELFSTANDIG ONDERNEMERSCHAP

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Compenseerbaar vanaf	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid				Alles minimaal 5,5 / voldoende	Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-B1K2-1	PVB Ondernemen	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	12	1		Alles minimaal 5,5 / voldoende	Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-B1K2-W1-3	Ondernemingsplan	Cijfer geheel getal	Verantwoordingsverslag/Verslag	12	1			Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-B1K2-W1-2	Panelgesprek	Cijfer geheel getal	Mondeling	12	1			Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-B1K2-W3	Pitch	Cijfer geheel getal	Mondeling	12	1			Route 1	Stichting Examenplatform UV

Toelichting weging beroepsspecifieke examenonderdelen:

- De beoordeling van de beroepsspecifieke examenonderdelen vindt (bij voorkeur) plaats conform de numerieke tienpuntschaal (cijferwaarde van 1-10).
- Het gemiddelde van de resultaten van de instellingsexamens bepaalt het eindresultaat voor de kerntaak (o.b.v. de weging voor de afzonderlijke exameneenheden). Het eindresultaat voor de kerntaak wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal:  $6,45 = 6$ ).
- Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering examens MBO': [www.stichtingvalideringexamens.nl](http://www.stichtingvalideringexamens.nl).

**KERNTAKEN PROFIELDEEL**

Niet van toepassing

## KEUZEDELEN

Verplichte keuze(s) (3) K0055 K0059 K0206 K0612 K0613 K0617 K0802 K0877 K0984 K1243 K1329 K1384

### K0055 - INTERNATIONAAL 1: BEWUSTZIJN (INTERCULTURELE) DIVERSITEIT (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
K0055	Internationaal 1: bewustzijn (interculturele) diversiteit	Cijfer 1 decimaal	Criterium gericht interview/Eindgesprek	12	1		Route 1	All You Can Learn

### K0059 - KLANTCONTACT EN VERKOOP (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Mondeling	7		Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	all you can learn
CGI-K0059	Verslag en CGI Klant contact en verkoop	Cijfer 1 decimaal	Mondeling	7	1		Route 1	all you can learn

### K0206 - IMAGESTYLING (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
K0206	Imagestyling	Cijfer 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	12	1		Route 1	Stichting Examenplatform UV

### K0612 - COACHING BIJ VOEDING EN BEWEGING IN DE WELLNESS (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	12		Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Stichting Examenplatform UV
PvB-K0612	PvB Coaching bij voeding en bewegen in de wellness	Cijfer 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	12	1		Route 1	Stichting Examenplatform UV

### K0613 - HAIRSTYLING (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	8		Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-1-K0613	PVB Opsteek en/of vlechtechniek	Cijfer 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	8	1		Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-2K0613	PVB Fohnt, styel et restylet	Cijfer 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	8	2	Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-2A-K0613	W1: Voorbereiden en afronden	Cijfer 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	8	1		Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-2B-K0613	W3/4: Fohnt, styel et restylet	Cijfer 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	8	1		Route 1	Stichting Examenplatform UV

### K0617 - WELLNESS EN SAUNA (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	12		Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-K0617	PVB Wellness en sauna	Cijfer 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	12	1		Route 1	Stichting Examenplatform UV

### K0802 - ENGELS A2/B1 (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal		11		Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Bureau ICE
IE	Instellingsexamen	Cijfer 1 decimaal	Instellingsexamen	11	1	Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Bureau ICE
TEI3	Schrijven A2	Cijfer 1 decimaal	Schrijfexamen	10	1		Route 1	Bureau ICE
TEI2	Spreeken A2	Cijfer 1 decimaal	Mondeling	11	1		Route 1	Bureau ICE
TEI1	Gesprekken voeren A2	Cijfer 1 decimaal	Mondeling	11	1		Route 1	Bureau ICE
COE	Centraal examen Engels	Cijfer 1 decimaal	Centraal examen	9	1	Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	CVTE
TEEC	Centraal examen Engels lezen/luisteren B1	Cijfer 1 decimaal	Centraal examen	9	1		Route 1	CVTE

### K0877 - PERSOONLIJK PROFILEREN (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
K0877	Persoonlijk profileren	Cijfer 1 decimaal	Criterium gericht interview/Eindgesprek	12	1		Route 1	All You Can Learn

### K0984 - ENGELS A1/A2 IN HET BEROEPSONDERWIJS (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal		11		Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Bureau ICE
LE-K0984	Lezen A2	Cijfer 1 decimaal	Theorie-examen	10	3		Route 1	Cito
LU-K0984	Luisteren A2	Cijfer 1 decimaal	Luisteroets	10	3		Route 1	Cito
GV-K0984	Gesprekken voeren A1	Cijfer 1 decimaal	Mondeling	11	2		Route 1	Bureau ICE
SP-K0984	Spoken A1	Cijfer 1 decimaal	Mondeling	11	2		Route 1	Bureau ICE
SC-K0984	Schrijven A1	Cijfer 1 decimaal	Schrijfexamen	11	2		Route 1	Bureau ICE

### K1243 - VISAGIE (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	8		Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-K1243	PVB Visage	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	8	1		Route 1	Stichting Examenplatform UV

### K1329 - NAGELSTYLING (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	11		Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-K1329	PVB nagelstyling	Cijfer 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	11	1		Route 1	Stichting Examenplatform UV

### K1384 - COSMETISCHE SHIATSU MASSAGE (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	11		Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Stichting Examenplatform UV
PVB-K1384	PVB Cosm. Shiatsu	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	11	1		Route 1	Stichting Examenplatform UV

Toelichting keuzedelen:

- ⚠ De student maakt een keuze uit het actuele keuzedelen-aanbod van de opleiding. De keuzedeelverplichting voor deze opleiding is **720 uur**.
- ⚠ Er kunnen gedurende de opleiding wijzigingen optreden in de hier opgenomen keuzedelen.
- ⚠ De student kan bij de opleiding een verzoek indienen voor het volgen van een keuzedeel dat niet in dit examenplan is opgenomen. Dat keuzedeel kan gevolgd worden in plaats van een keuzedeel uit het examenplan (en telt dan mee voor de slaag-zakbeslissing), of als extra keuzedeel (een extra keuzedeel wordt wel geëxamineerd, maar telt niet mee voor de slaag-zakbeslissing). De opleiding informeert de student over het resultaat van het verzoek.
- ⚠ Examenresultaat keuzedelen:
  - ⚠ De beoordeling van de keuzedelen vindt plaats conform de numerieke tienpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
  - ⚠ Het gemiddelde van de resultaten van de afzonderlijk e examens voor het keuzedeel bepaalt het eindresultaat voor het keuzedeel, op basis van de gewicht van de afzonderlijke exameneenheden. Het eindresultaat voor het keuzedeel wordt afgerond op een gehele waarde, op basis van eerste decimaal:  $6,45 = 6$ .
  - ⚠ Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

### 3.3 VERANTWOORDING VALIDERING

**Route 1:** Ingekocht bij gecertificeerde leverancier

**Route 2:** Het examen is zelf geconstrueerd. De collectieve afspraken valide exameninstrumenten mbo' zijn gevolgd

**Route 3:** Exameninstrument is extern gevalideerd

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering examens MBO' [www.stichtingvalideringexamensmbo.nl](http://www.stichtingvalideringexamensmbo.nl). Verantwoording validering examens is niet van toepassing bij het beoordelen van de BPV. Enkel bij examens waar 'Route 2' van toepassing is wordt in onderstaande tabel een verantwoording getoond. Indien nergens 'Route 2' van toepassing is blijft onderstaande tabel leeg.

Onderdeel	Toetscode	Route	Motivering
GVL	LOB	Route 2	Afdeling hanteert een zelfgemaakt reader met portfolio opdrachten.
GVL	BUR	Route 2	We maken gebruik van de aangeboden opdrachten en activiteiten van het VISTA programma burgerschap (zie verantwoordingsdocument).
GVL	BUR01	Route 2	We maken gebruik van de aangeboden opdrachten en activiteiten van het VISTA programma burgerschap (zie verantwoordingsdocument).
GVL	BUR02	Route 2	We maken gebruik van de aangeboden opdrachten en activiteiten van het VISTA programma burgerschap (zie verantwoordingsdocument).
GVL	BUR03	Route 2	We maken gebruik van de aangeboden opdrachten en activiteiten van het VISTA programma burgerschap (zie verantwoordingsdocument).
GVL	BUR04	Route 2	We maken gebruik van de aangeboden opdrachten en activiteiten van het VISTA programma burgerschap (zie verantwoordingsdocument).
25906BPV	EIND	Route 2	Geen leverancier beschikbaar

# 4 DEEL C - SLAAG- EN ZAKREGELING

## NIVEAU 3 (3 JAAR)

### DIPLOMERING

De deelnemer is geslaagd voor het diploma als:

#### Generiek

- Voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5 is behaald, en voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste een 6.
- Voor het onderdeel loopbaan en burgerschap een eindwaardering 'Voldaan' is behaald.

#### Beroepsspecifiek

- Voor alle kerntaken van de kwalificatie tenminste een 'Voldoende' of het cijfer 6 is behaald.

#### Keuzedelen

- Aan de examinering van de keuzedelen is voldaan (inclusief BPV van de keuzedelen) indien:
  - Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of 'voldoende' zijn;
  - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of 'voldoende' zijn;
  - Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

*De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde*

#### Overige vereisten

- De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling is voltooid (artikel 7.2.8 van de WEB).

#### Wettelijke beroepsvereisten (indien van toepassing)

- Aan alle wettelijke beroepsvereisten is voldaan.

## 5 BIJLAGE 1 - ALGEMEEN

De inhoud van de Onderwijs- en Examenregeling is gebaseerd op:

- Het kwalificatiedossier: Schoonheidsverzorging (23365, versie Datum ingang KD 01-08-2023).
- Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)
- Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB
- Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen
- Regeling modellen voor mbo-diploma, mbo-certificaat en mbo-verklaring
- Wijzigingsbesluiten op genoemde wet- en regelgeving die o.a. te maken hebben met:
  - Herziening kwalificatiestructuur
  - Invoering keuzedelen
  - Generieke examenonderdelen

Voor de volledige inhoud van het kwalificatiedossier en de keuzedelen zie:

- <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificaties>

### **Opleidingsspecifieke wetgeving**

Als er op deze opleiding aanvullend ook nog andere wetgeving van toepassing is staat deze hieronder.

Er is geen aanvullende opleidingsspecifieke wetgeving van toepassing op deze opleiding.

### **Hogere wet- en regelgeving**

Wijzigingen in wet- en regelgeving opgesteld door de overheid of andere organen in een hogere hiërarchie, kunnen leiden tot aanpassing van de examenregeling.

## 6 BIJLAGE 2 - BEGRIPPENLIJST

### **Examen**

Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar kennis, houding en vaardigheden die de examenkandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt, en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels.

### **Examenonderdeel**

Wettelijke term waarmee de diverse (beroeps)specifieke en generieke onderdelen bedoeld worden. Een examenonderdeel kan bestaan uit verschillende exameneenheden.

### **Exameneenheid**

In het examenplan beschreven eenheid van het examen waarop een examenkandidaat beoordeeld wordt (in plaats van een exameneenheid wordt gemakshalve vaak gesproken van een examen).

# VASTSTELLINGEN

**Versie**

1

**Vastgesteld door**

P Gadiot

**Datum**

02-06-2026