

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER)

Logistiek supervisor

Cohort 2025

Kwalificatiedossier: Management transport en logistiek (23310)

Versie: 01-8-2022

Opleidingscode (crebo)	Niveau	Geplande studieduur	Leerweg	Datum instroom	WSF ¹
25776BOL (25776)	4	36 maanden	BOL	01-08-2025	Ja

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) is samengesteld door het opleidingsteam Logistiek en Transport

Locatie(s)

Heerlen - Valkenburgerweg
Sittard - Arendstraat
Op Locatie

Naam opleidingsmanager	Datum laatste aanpassing
Ron Eijkenboom	01-04-25

De Examenregeling is vastgesteld door

Vaststeller (lid examencommissie)	Datum vaststelling	Versie
Marjon Hogenboom	12-05-2025	1

¹ WSF is de Wet Studiefinanciering.

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING	4
2 DEEL A - ONDERWIJSREGELING	5
2.1 WAT GA JE TIJDENS DE OPLEIDING LEREN	5
2.1.1 DE OPLEIDING	5
DE KWALIFICATIE	5
KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN	5
KEUZEDELLEN	6
2.1.2 NEDERLANDS, REKENEN EN MODERNE VREEMDE TALEN	7
2.1.3 LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING (LOB) EN BURGERSCHAP	7
LOOPBAANORIËNTATIE- EN BEGELEIDING	7
BURGERSCHAP	7
2.1.4 DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)	9
WANNEER IS DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING VOLDOENDE	9
2.1.5 WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN EN BRANCHEVEREISTEN	9
WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN	9
BRANCHEVEREISTEN	9
2.2 HOE IS HET ONDERWIJS GEORGANISEERD	10
2.2.1 LEREN BIJ VISTA COLLEGE	10
BEWIJS VAN INSCHRIJVING	10
HET BEROEP CENTRAAL	10
JAARINDELING VAN DE OPLEIDING	10
BINDEND STUDIEADVIES	10
2.2.2 LEREN IN DE BEROEPSPRAKTIJK	10
HOE KOM JE AAN EEN STAGEPLAATS (BOL) OF LEERBEDRIJF (BBL)	10
WAT ZIJN JOUW RECHTEN EN PLICHTEN	10
2.2.3 WAT KUN JE NA DE OPLEIDING DOEN	10
ARBEIDSMARKTPERSPECTIEF	10
2.3 HOE WORD JE BEGELEID	11
2.3.1 BEGELEIDING OP MAAT	11
2.4 BEOORDELEN, EXAMINEREN EN DIPLOMEREN	12
2.4.1 HOE WORD JE BEOORDEELD	12
ONTWIKKELINGSGERICHT BEOORDELEN	12
HERKANSEN VAN ONTWIKKELINGSGERICHTE TOETSEN	12
KWALIFICEREND BEOORDELEN	12
VOORWAARDEN DOORSTROOM NAAR VOLGEND LEERJAAR	12
VOORWAARDELIJKE TOETSING EN EXAMINERING	12
2.4.2 ORGANISATIE EXAMINERING	13
EXAMENPLAN	13
HET EXAMENREGLEMENT	13
EXAMENGELEGENHEDEN	13
VRIJSTELLINGEN	13
EXAMINERING OP EEN HOGER NIVEAU	13
PASSENDE EXAMINERING	13
2.4.3 WANNEER HEB JE RECHT OP EEN DIPLOMA, CERTIFICAAT OF MBO-VERKLARING	14
DIPLOMA	14
CUM LAUDE	14
CERTIFICAAT EN MBO-VERKLARING	14
2.5 HET LEERPLAN	15
2.5.1 URENNORM	15
2.5.2 PERIODES EN PLANNING	15
2.5.3 LEERPLAN	16
3 DEEL B - EXAMENREGELING	17
3.1 GENERIEKE EXAMENONDERDELEN	17
NEDERLANDS 3F	17

MBO REKENNIVEAU 4	17
ENGELS GENERIEK (CE B1 EN IE A2)	18
LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING EN BURGERSCHAP	18
BEROEPSPRAKTIJKVORMING	19
3.2 BEROEPSSPECIFIEKE EXAMENONDERDELEN	20
KERNTAKEN BASISDEEL	20
B1-K1 - HOUDT TOEZICHT OP HET LOGISTIEKE PROCES EN TRANSPORT	20
B1-K2 - LEVERT EEN BIJDRAGE AAN HET OPTIMALISEREN VAN HET LOGISTIEKE PROCES	20
B1-K3 - ONDERHOUDT ZAKELIJKE RELATIES EN WERKT KLANTVRAGEN UIT	21
B1-K4 - ONDERSTEUNT BIJ DE UITVOERING VAN HET PERSONEELSBELEID	21
KERNTAKEN PROFIELDEEL	23
P2-K1 - PLANT EN ORGANISEERT HET LOGISTIEKE PROCES	23
KEUZEDELEN	24
K0023 - DIGITALE VAARDIGHEDEN GEVORDERD (240 SBU)	24
K0125 - VOORBEREIDING HBO (240 SBU)	24
K0202 - INTERNATIONAAL II: WERKEN IN HET BUITENLAND (480 SBU)	24
K0210 - INTERNATIONAAL I: OVERBRUGGEN (INTERCULTURELE) DIVERSITEIT (240 SBU)	24
K0212 - UITVOERING GEVEN AAN VERKOOPBELEID (240 SBU)	25
K0226 - INSPELEN OP INNOVATIES GESCHIKT VOOR NIVEAU 4 (240 SBU)	25
K0517 - VERDIEPING BLIJVEND FIT, VEILIG EN GEZOND WERKEN (GESCHIKT VOOR NIVEAU 3 EN 4) (240 SBU)	25
K0877 - PERSOONLIJK PROFILEREN (240 SBU)	25
K1093 - DUURZAME STADSLOGISTIEK (240 SBU)	26
K1480 - DOORONTWIKKELEN VAN ONDERNEMERSCHAP (240 SBU)	26
K1482 - FINANCIËEL INZICHT IN DE ONDERNEMING (240 SBU)	26
K1485 - ORIËNTATIE OP ONDERNEMERSCHAP (240 SBU)	26
K1487 - VOORBEREIDING OP HET STARTEN VAN EEN ONDERNEMING (240 SBU)	27
K0512 - LEAN EN CREATIEF (240 SBU)	27
3.3 VERANTWOORDING VALIDERING	28
4 DEEL C - SLAAG- EN ZAKREGELING	29
NIVEAU 4 (3 JAAR)	29
DIPLOMERING	29
5 BIJLAGE 1 - ALGEMEEN	30
6 BIJLAGE 2 - BEGRIPPENLIJST	31
VASTSTELLINGEN	32

1 INLEIDING

Met deze onderwijs- en examenregeling (OER) willen wij je informeren over de opleiding Logistiek supervisor (25776). Deze OER geldt voor alle studenten en examendeelnemers, die ingeschreven staan voor deze opleiding en gestart zijn in cohort 2025 (in het eerste leerjaar van het studiejaar 2025-2026).

In de OER lees je over:

- De inhoud van ons onderwijs en onze examens.
- Hoe we ons onderwijs en examens hebben georganiseerd

Het is belangrijk dat je deze OER doorneemt zodat je weet hoe de opleiding in elkaar steekt en welke regels en afspraken er gelden. De regels en afspraken die voor alle studenten van VISTA college gelden staan in het studentenstatuut (mijnVISTA - Onze regels en afspraken - Studentenstatuut).

De OER bestaat uit:

- A. De onderwijsregeling;
- B. De examenregeling voor generieke en beroepsspecifieke onderdelen en de keuzedelen;
- C. De slaag-zakregeling.

Als je vragen hebt over de inhoud kun je terecht bij je mentor of een docent. Als er belangrijke wijzigingen zijn, word je daarover geïnformeerd. De algemene informatie ten aanzien van deze opleiding en wet- en regelgeving vind je in [Bijlage 1 - Algemeen](#).

Het opleidingsteam wenst jou veel succes met je opleiding.

2 DEEL A - ONDERWIJSREGELING

2.1 WAT GA JE TIJDENS DE OPLEIDING LEREN

Leren bij VISTA college is meer dan het opdoen van vakkennis en vaardigheden. Naast de voorbereiding op het beroep, richt de opleiding zich ook op jouw algemene vorming, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijk functioneren. Kort samengevat gaat het om de volgende drie onderdelen:

- Je wordt op school en in de beroepspraktijk (stage) opgeleid voor het beroep;
- Je wordt opgeleid zodat je voldoet aan de algemene eisen voor Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen;
- Je wordt voorbereid op een plek in de maatschappij (burgerschap) waarbij ook aandacht is voor persoonlijke ontwikkeling (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) en eventuele doorstroom naar een vervolgopleiding binnen het mbo of naar het hoger onderwijs (associate degree, hbo-bachelor).

2.1.1 DE OPLEIDING

De opleiding Logistiek supervisor (25776) gaat uit van het kwalificatiedossier Management transport en logistiek (23310, 01-8-2022). In het kwalificatiedossier staat wat het beroep inhoudt en welke kennis, vaardigheden en bekwaamheden je nodig hebt voor het beroep. Hierin kun je de kerntaken en werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Je bent ingeschreven in een *BOL-opleiding*. Dit is de afkorting voor Beroepsopleidende Leerweg. Dat betekent dat je vooral leert onder directe begeleiding van docenten, daarnaast loop je één of meerdere periodes stage bij een erkend leerbedrijf om te leren in de beroepspraktijk; dit is de beroepspraktijkvorming (bpv).

DE KWALIFICATIE

Je opleiding bestaat uit een *basisdeel* en *profieldeel*. Dit noemen we samen de kwalificatie.

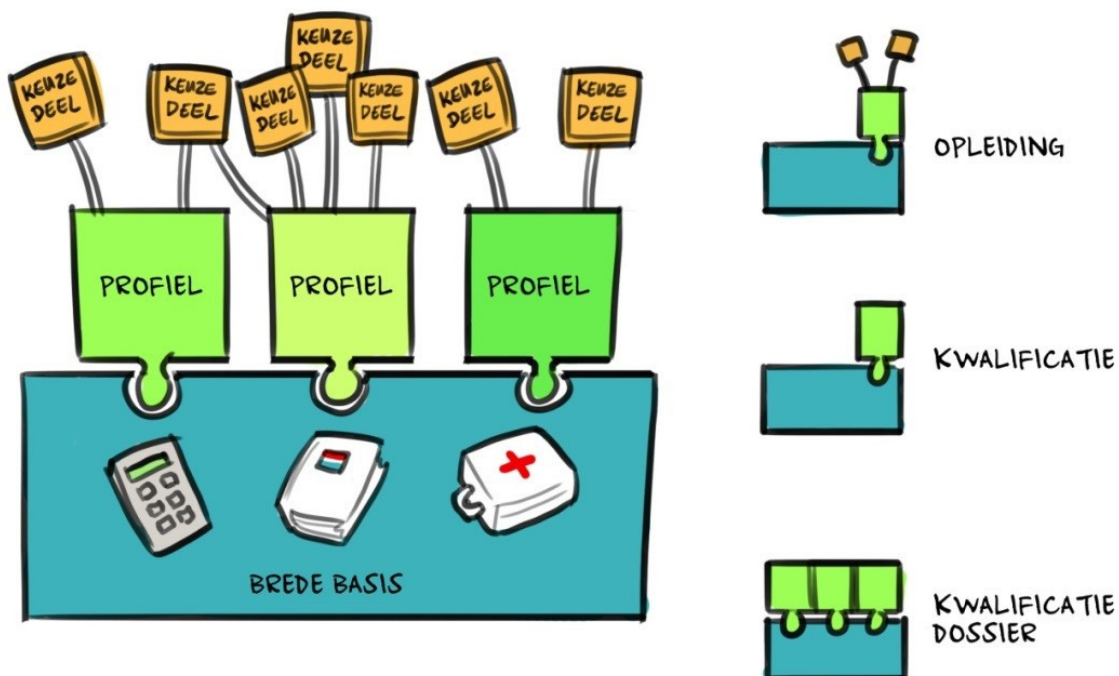
KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

Het werk van een Logistiek supervisor (25776) wordt beschreven aan de hand van activiteiten, die kenmerkend zijn voor het beroep; dit noemen we **kerntaken**. Er zijn aparte kerntaken voor het basisdeel, profieldeel en keuzedeel. Binnen een kerntaak worden verschillende kleinere beroepshandelingen uitgevoerd; deze noemen we **werkprocessen**. In de opleiding leer je alles wat je nodig hebt om de werkprocessen te kunnen uitvoeren. Aan het einde van je opleiding moet je deze kerntaken en werkprocessen beheersen. Welke kerntaken en werkprocessen jij moet volgen, vind je in [hoofdstuk 2.5 - Het leerplan](#).

KEUZEDELEN

Naast het basisdeel en profieldeel volg je nog één of meerdere keuzedelen. Een keuzedeel is gericht op verbreding of verdieping van de kwalificatie, of is gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Afhankelijk van de keuzeverplichting die geldt voor jouw opleiding, kies je voor één of meerdere keuzedelen. De keuzeverplichting voor jouw opleiding is: 720 uur. Uit welke keuzedelen je kunt kiezen, wanneer je moet kiezen en hoe je moet kiezen, wordt tijdens de intake uitgelegd of tijdens de opleiding door je mentor.

Hieronder volgt - indien van toepassing - aanvullende informatie over de keuzedelen in jouw opleiding.



2.1.2 NEDERLANDS, REKENEN EN MODERNE VREEMDE TALEN

Voor alle opleidingen gelden generieke eisen voor Nederlands en rekenen (inclusief Engels voor niveau 4). Aan het einde van de opleiding moet je tenminste voldoen aan het minimale vereiste generieke referentieniveau voor Nederlands en rekenen. Voor een niveau 4-opleiding moet je ook voldoen aan de generieke eisen voor Engels. Meer informatie vind je in deel B en C.

Ook het beroep stelt vaak eisen met betrekking tot Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen. In het *beroepsgerichte* onderwijs wordt hier aandacht aan besteed.

2.1.3 LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING (LOB) EN BURGERSCHAP

LOOPBAANORIËNTATIE- EN BEGELEIDING

Met loopbaanoriëntatie- en begeleiding krijg je meer zicht op je kwaliteiten, mogelijkheden en drijfveren. Tijdens diverse activiteiten en door middel van begeleiding leer je hoe je hierop kunt reflecteren. Dit helpt jou bij het maken van keuzes binnen je studie (bijvoorbeeld voor een bepaalde stage) en keuzes na je studie bijvoorbeeld voor doorstroom naar een vervolgopleiding of voor een bepaald beroep. Dankzij loopbaanoriëntatie en -begeleiding weet je beter waar je goed in bent en wat bij jou past; daardoor heb je meer kans op een succesvolle loopbaan.

BURGERSCHAP

Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in jouw toekomstige beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies:

- de politiek-juridische dimensie.
- de economische dimensie.
- de maatschappelijk-sociale dimensie.
- dimensie vitaal burgerschap.

In dat kader is het van belang om ook kritische denkvaardigheden te ontwikkelen. Kritische denkvaardigheden zijn:

- informatie(-bronnen) op waarde weten te schatten;
- het perspectief van anderen kunnen innemen;
- kunnen nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handelingen tot stand komen.

Loopbaanoriëntatie en -Begeleiding (LOB) en Burgerschap zijn generieke eisen. Hiervoor geldt een **inspanningsverplichting**. Aan het einde van de opleiding moet je aan deze verplichting hebben voldaan. De invulling van onderwijs en examinering van loopbaanoriëntatie en -begeleiding en burgerschap heeft jouw opleiding vastgelegd in een apart verantwoordingsdocument.

Het onderstaande schema geeft de inhoud van de inspanningsverplichting voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en burgerschap weer.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Capaciteitenreflectie Wat kan ik?	Zie verantwoordingsdocument LO-BU 25-26
Motievenreflectie Wat wil ik?	Zie verantwoordingsdocument LO-BU 25-26
Werkexploratie Wat houdt het beroep in?	Zie verantwoordingsdocument LO-BU 25-26
Loopbaansturing Hoe stuur ik mijn ontwikkeling?	Zie verantwoordingsdocument LO-BU 25-26
Netwerken Wie en wat kan mij helpen?	Zie verantwoordingsdocument LO-BU 25-26

Burgerschap

Politiek-juridisch Hoe heeft de politiek en ons rechtssysteem met ons en ons beroep te maken?	Zie verantwoordingsdocument LO-BU 25-26
Economisch Hoe lever ik een bijdrage aan de maatschappij als arbeider en kritisch consument?	Zie verantwoordingsdocument LO-BU 25-26
Sociaal-maatschappelijk Hoe ga ik om met mijn sociale omgeving, normen en waarden, verschillende culturen?	Zie verantwoordingsdocument LO-BU 25-26
Vitaal burgerschap Hoe leef ik gezond, wat draagt bij aan fitheid en vitaliteit?	Zie verantwoordingsdocument LO-BU 25-26

2.1.4 DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Een belangrijk onderdeel van de opleiding is het leren in de beroepspraktijk, de zogenaamde beroepspraktijkvorming (bpv). Daarvoor ga je stagelopen in een erkend leerbedrijf. Tijdens de bpv doe je allerlei ervaringen op met het uitvoeren van echte werkzaamheden, de omgang met anderen (collega's, leidinggevenden, klanten) en kijken naar jezelf.

Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Met de opleiding worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. VISTA college (de opleiding) is eindverantwoordelijk voor de (beoordeling van de) bpv.

Om jouw diploma te behalen, heb je een positieve beoordeling nodig voor de bpv. Het kan ook zijn dat je daarnaast een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling voor de bpv.

WANNEER IS DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING VOLDOENDE

De BPV wordt beoordeeld naar aanleiding van onderstaande punten:

- BPV-Portfolio
- BPV-Beroepsvaardigheden
- BPV-Urenverantwoording

De beoordeling wordt gedaan door het leerbedrijf in overleg met de praktijkbegeleider.

EINDBEOORDELING BPV

Eén of meer onderdelen zijn met een 'O' of 'NVD' beoordeeld.

Alle onderdelen zijn met een 'V', 'G' of 'VD' beoordeeld.

Voldaan / Niet voldaan

Niet voldaan

Voldaan

2.1.5 WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN EN BRANCHEVEREISTEN

WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Voor sommige beroepen zijn wettelijke eisen vastgesteld waar je aan moet voldoen om het beroep uit te mogen voeren. In de wet worden dit soort eisen beroepsvereisten genoemd. Is er sprake van beroepsvereisten bij een bepaalde opleiding, dan staan deze eisen in het kwalificatiedossier. Volg je een opleiding met beroepsvereisten, dan moet jouw opleiding ervoor zorgen dat deze beroepsvereisten in jouw opleiding aan bod komen en dat je er examen in kunt doen.

Voor deze opleiding gelden geen beroepsvereisten.

BRANCHEVEREISTEN

De kwalificatiedossiers zijn ontwikkeld met vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven. Soms geeft het bedrijfsleven daarbij aan dat bepaalde eisen nodig zijn om het beroep uit te kunnen oefenen. Dat zijn branchevereisten.

Voor deze opleiding gelden geen branchevereisten.

2.2 HOE IS HET ONDERWIJS GEORGANISEERD

2.2.1 LEREN BIJ VISTA COLLEGE

BEWIJS VAN INSCHRIJVING

Als je begint met je opleiding sluit je met de school een contract af. Je ontvangt *eerbewijs van inschrijving* met de *algemene voorwaarden*. Hierin zijn de rechten en plichten met betrekking tot de studie vastgelegd. Zo weet je wat je van elkaar kunt verwachten en waar je elkaar op mag aanspreken.

HET BEROEP CENTRAAL

VISTA college wil jou optimaal voorbereiden op de beroepspraktijk. Daarom is het onderwijs zo ingericht dat je leert aan de hand van reële beroepssituaties. Je leert om specifieke kennis, vaardigheden en een juiste beroepshouding toe te passen in een bepaalde beroepssituatie.

JAARINDELING VAN DE OPLEIDING

Ieder leerjaar is verdeeld in meerdere perioden van ongeveer 8 - 10 weken. Per periode is vastgesteld aan welke kerntaken en werkprocessen je gaat werken en wanneer ze worden afgesloten. Wanneer sprake is van een maatwerktraject kunnen kerntaken en werkprocessen op een ander moment worden afgesloten. Dit wordt altijd in overleg met jou bepaald. Welke kerntaken en werkprocessen jij moet volgen en het aantal klokuren begeleide onderwijstijd en BPV kun je terugvinden in [hoofdstuk 2.5 - Het leerplan](#).

BINDEND STUDIEADVIES

Tijdens jouw opleiding krijg je een (bindend) studieadvies. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn. Het verstrekken van een bindend studieadvies verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure. Tegen een negatief bindend studieadvies kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de examens. Het reglement van de Commissie van Beroep voor de examens is te vinden op [mijnVISTA](#).

De procedure voor het bindend studieadvies is beschreven in het Studentenstatuut, dat je kunt vinden op [mijnVISTA](#).

2.2.2 LEREN IN DE BEROEPSPRAKTIJK

Tijdens je opleiding zijn er verschillende vormen van leren in de praktijk. Het kan gaan om simulatieopdrachten en/of projecten, maar ook stage lopen bij erkende leerbedrijven en instellingen uit de branche, waarvoor jij opgeleid wordt.

HOE KOM JE AAN EEN STAGEPLAATS (BOL) OF LEERBEDRIJF (BBL)

Ieder leerbedrijf is vooraf beoordeeld op kwaliteit en heeft een keurmerk van het SBB. Op [stagemarkt.nl](#) vind je alle erkende leerbedrijven. Kun je op [stagemarkt.nl](#) geen stage vinden, neem dan contact op met de mentor of stagecoördinator van jouw opleiding. Hij of zij zal je dan helpen met het vinden van een geschikte stageplek (in de regio).

WAT ZIJN JOUW RECHTEN EN Plichten

Voor de beroepspraktijkvorming wordt een praktijkovereenkomst (POK) afgesloten. In de POK worden alle rechten en plichten van de student, de praktijkopleider van het leerbedrijf en VISTA college vastgelegd. De POK wordt ondertekend door alle drie de partijen. Voor elk bpv-adres wordt er een nieuwe POK gemaakt. Je krijgt ook een aparte POK wanneer je keuzedeel in de bpv plaatsvindt.

2.2.3 WAT KUN JE NA DE OPLEIDING DOEN

Na afronding van de opleiding kun je:

- Gaan werken.
- Doorstromen binnen het mbo naar een opleiding op een hoger niveau.
- Doorstromen naar een vervolgopleiding op Associate Degree opleiding (niveau 5) of een hbo bachelor opleiding (niveau 6), wanneer je de mbo-opleiding op niveau 4 hebt afgesloten (NLQF/EQF)

ARBEIDSMARKTPERSPECTIEF

De website [KiesMBO](#) toont de toekomstige kansen voor mbo-studenten om een stage te vinden (BOL-studenten), een leerbaan (BBL-studenten), of werk. Bij kans op werk gaat het om de kans dat een gediplomeerde schoolverlater werk vindt in het verlengde en op het niveau van jouw opleiding.

2.3 HOE WORD JE BEGELEID

2.3.1 BEGELEIDING OP MAAT

De *mentor* is gedurende het schooljaar je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij jouw mentor terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. De mentor coacht je bij het uitzetten en bijstellen van je leertraject. Samen met je mentor zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit? Dan verwijst de mentor je door naar de desbetreffende persoon of afdeling.

Wanneer jij een specifieke ondersteunings- of begeleidingsvraag hebt of je hebt vragen over je loopbaan of studiekeuze, dan kan de plaatsingsadviseur of mentor van jouw opleiding of de loopbaanconsulent van de afdeling Studentbegeleiding jou helpen. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kun je kijken op [mijnVISTA](#) of op de website van het [Kennispunt mbo Passend Onderwijs](#).

2.4 BEOORDELEN, EXAMINEREN EN DIPLOMEREN

2.4.1 HOE WORD JE BEOORDEELD

Er zijn twee soorten beoordelingen; ontwikkelingsgerichte beoordelingen (formatief) en kwalificerende beoordelingen (summatief). Ook kunnen er voorwaarden zijn, waaraan jij moet voldoen om over te gaan naar het volgende leerjaar en/of om deel te mogen nemen aan het examen.

ONTWIKKELINGSGERICHT BEOORDELEN

Ontwikkelingsgerichte toetsen brengen je leerontwikkeling en je studievoortgang in beeld. Op basis van de resultaten van deze toetsen krijg je feedback van de docent. Deze toetsen vormen ook een voorbereiding op je examen.

Over de voortgang van je studie en je resultaten wordt gerapporteerd in EduArte. Wanneer je jonger dan 18 jaar bent wordt de informatie over jouw studievoortgang gedeeld met je ouders/verzorgers via het Ouderportaal in EduArte. Wanneer je 18 jaar of ouders bent kun je, als je dat wenst, zelf je ouders machtigen om jouw studievoortgang te volgen.

HERKANSEN VAN ONTWIKKELINGSGERICHTE TOETSEN

Vakdocent bepaalt of een herkansing mogelijk is voor desbetreffende formatieve toets.

KWALIFICEREND BEOORDELEN

Bij examens wordt onderscheid gemaakt in beroepsspecifieke examenonderdelen en generieke examenonderdelen. Deze beoordelingen van deze examens zijn onderdeel van het examenprogramma en zijn noodzakelijk voor het behalen van je diploma.

De *beroepsspecifieke examens* zijn gebaseerd op de kerntaken en werkprocessen van het beroep zoals ze beschreven staan in het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Ook de keuzedelen vallen hieronder.

De *generieke examenonderdelen* zijn examens op het gebied van Nederlands, Rekenen, Engels (alleen voor niveau 4), Loopbaanoriëntatie en -Begeleiding (LOB) en Burgerschap. In het examenplan is te lezen waar je precies aan moet voldoen (deel B - examenregeling).

VOORWAARDEN DOORSTROOM NAAR VOLGEND LEERJAAR

Vakdocenten en mentoren bepalen naar aanleiding van inzet en resultaten de doorstroom naar volgend leerjaar en/of deelname examen.

VOORWAARDELIJKE TOETSING EN EXAMINERING

Er zijn geen aanvullende voorwaardelijke toetsen of examens voor deelname aan examens.

2.4.2 ORGANISATIE EXAMINERING

EXAMENPLAN

In het examenplan (deel B - Examenregeling) staan alle examens die je moet behalen om in aanmerking te komen voor het diploma. De opleiding informeert jou tijdig wanneer deze examens gepland zijn.

HET EXAMENREGLEMENT

Je rechten en plichten als examenkandidaat staan beschreven in het examenreglement. Dit geldt voor alle examens, die door VISTA college worden afgenomen. Een aantal generieke examenonderdelen worden onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Onderwijs afgenomen (de centrale examens). Voor deelname, afname en beoordelingstermijnen van deze centrale examens kunnen afwijkende regels gelden.

Het actuele, door het College van Bestuur, vastgestelde examenreglement is voor studenten gepubliceerd op [mijnVISTA](#).

EXAMENGELEGENHEDEN

In het examenreglement staat beschreven op hoeveel examengelegenheden je recht hebt tijdens je inschrijving en wat de mogelijkheden zijn als je een examengelegenheid niet hebt kunnen gebruiken door overmacht en als je het examen niet behaald hebt na de reguliere examengelegenheden.

VRIJSTELLINGEN

In een aantal gevallen kun je vrijstelling voor examinering krijgen. Overleg met de mentor of vakdocent of jij hiervoor in aanmerking komt. De aanvraag voor vrijstelling(en) wordt voorgelegd aan de examencommissie, die hierover een besluit neemt. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijs- en examenprogramma eruit komt te zien.

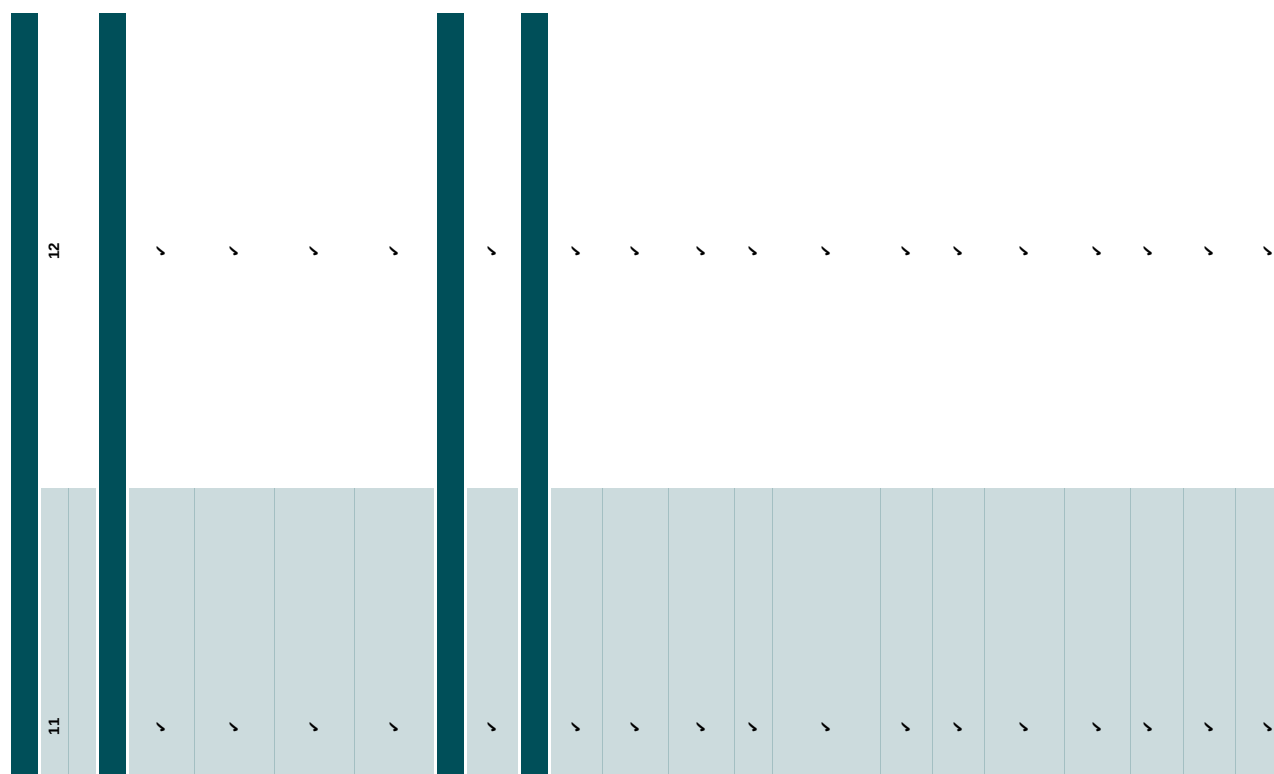
Meer informatie over vrijstellingen voor beroepsspecifieke en generieke examenonderdelen vind je in het examenreglement en op [mijnVISTA](#).

EXAMINERING OP EEN HOGER NIVEAU

Je mag je examenrecht ook gebruiken om het examen Nederlands (hoogst mogelijke niveau: 3F), Engels (alleen voor niveau 4) en/of Rekenen (hoogst mogelijke niveau: 4) op een hoger niveau af te leggen. Daarvoor dien je een verzoek in bij de examencommissie. Bij de aanvraag hoort ook een goedkeuring van de betreffende vakdocent. Meer informatie over examinering op een hoger niveau vind je op [mijnVISTA](#).

PASSENDE EXAMINERING

Wanneer jij een specifieke ondersteuningsbehoefte hebt, kun je dit voor aanvang van de opleiding of gedurende de opleiding kenbaar maken bij de plaatsingsadviseur, de loopbaanconsulent of de mentor. Op basis van bewijsmateriaal wordt dan bepaald of jij in aanmerking komt voor aanpassingen in de examinering. Wanneer aanpassingen in de examinering zijn toegekend, wordt jaarlijks gekeken of de ondersteuning die jij krijgt nog passend is. Meer informatie over passende examinering vind je op [mijnVISTA](#).



Pagina 14 van 32

LEERPLAN													
Leerjaar 2	1. UREN NORM												
	Student heeft 1600 uur per jaar (40 weken van 40 uur) te besteden aan studie. Deze uren zijn verdeeld in twee delen: de begeleidende onderwijstijd (BOT) en de beroepspraktijkvorming (BPV). De begeleidende onderwijstijd (BOT) bestaat uit 1800 uur, waarvan 700 uur in de praktijk (BPV) en 1100 uur op school. De beroepspraktijkvorming (BPV) bestaat uit 900 uur, waarvan 700 uur in de praktijk (BPV) en 200 uur op school. De minimale aantal begeleidende onderwijsuren is 1800 uur.												
	Minimaal aantal uren onderwijs op school (BOT)												Minimaal aantal uren in de praktijk (bpv)
	1800, minimaal 700 in het eerste leerjaar												900
	Indien van toepassing - aanvullende informatie van de opleiding over de invulling van bovenstaande uren.												
2. PERIODES EN PLANNING													
De opleiding bestaat uit 36 maanden en is onderverdeeld in 4 leerperiodes van ongeveer 10 weken per periode. Welke kerntaken, keuzedelen en algemeen vormende vakken worden in het leerplan.													
5													
4													
3													

Leerjaar 1			
Periode	1	2	3
Aantal weken			LEERJAAR 1
Basisdeel			
B1-K1 - Houdt toezicht op het logistieke proces en transport	✓	✓	
B1-K2 - Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces	✓	✓	
B1-K3 - Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit	✓	✓	
B1-K4 - Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid	✓	✓	
Profieldeel			
P2-K1 - Plant en organiseert het logistieke proces			
Keuzedeel			
K0125 - Voorbereiding hbo			
K0202 - Internationaal II: werken in het buitenland			
K0226 - Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4			
K0512 - Lean en creatief	✓	✓	
K0517 - Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)			
K0877 - Persoonlijk profileren			
K0023 - Digitale vaardigheden gevorderd			
K0210 - Internationaal I: overbruggen (persoonlijke diversiteit)			
K0212 - Uitvoering geven aan verkoopbeleid			
K1083 - Duurzame stadslógistiek			
K1485 - Oriëntatie op ondernemerschap			
K1480 - Doorontwikkelen van			

3 DEEL B - EXAMENREGELING

Opleiding (crebo)	Naam	Leerweg	Cohort	Niveau	Studieduur
25776	Logistiek supervisor	BOL	2025	4	36 maanden

3.1 GENERIEKE EXAMENONDERDELEN

NEDERLANDS 3F

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)		
IE	Instellingsexamens Nederlands	Cijfer 1 decimaal		8	1	Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)	Route 1	Bureau ICE
TNI1	Spoken 3F	Cijfer 1 decimaal		5	1		Route 1	Bureau ICE
TNI2	Gesprekken voeren 3F	Cijfer 1 decimaal		8	1		Route 1	Bureau ICE
TNI3	Schrijven 3F	Cijfer 1 decimaal		7	1		Route 1	Bureau ICE
COE	Centraal Examen Nederlands	Cijfer 1 decimaal		8	1	Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)	Route 1	CVTE
TNEC	Centraal Examen Nederlands 3F	Cijfer 1 decimaal		6	1		Route 1	CVTE

Toelichting weging Nederlands:

- ⚠ Het gemiddelde resultaat van de instellingsexamens wordt berekend en bepaald op één decimaal (2e decimaal afronden; 6,45 = 6,5).
- ⚠ Het gemiddelde van het eindresultaat van de instellingsexamens en het centraal examen bepaalt het eindresultaat voor Nederlands. Het eindresultaat wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal; 6,45 = 6).

MBO REKENNIVEAU 4

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde IE		
RE:IE	Instellingsexamen Rekenniveau 4	Cijfer 1 decimaal		6	1		Route 1	Coöperatie Examen MBO

ENGELS GENERIEK (CE B1 EN IE A2)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)		
IE	Instellingsexamens Engels	Cijfer 1 decimaal		8	1	Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)	Route 1	Bureau ICE
TEI1	Gesprekken voeren A2	Cijfer 1 decimaal		8	1		Route 1	Bureau ICE
TEI2	Spoken A2	Cijfer 1 decimaal		8	1		Route 1	Bureau ICE
TEI3	Schrijven A2	Cijfer 1 decimaal		8	1		Route 1	Bureau ICE
COE	Centraal Examen Engels	Cijfer 1 decimaal		8	1	Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)	Route 1	CVTE
TEEC	Centraal Examen Engels lezen/luisteren B1	Cijfer 1 decimaal		8	1		Route 1	CVTE

Toelichting weging Engels:

- > Het gemiddelde resultaat van de instellingsexamens wordt berekend en bepaald op één decimaal (2e decimaal afronden: 6,45 = 6,5).
- > Het gemiddelde van het eindresultaat van de instellingsexamens en het centraal examen bepaalt het eindresultaat voor Engels. Het eindresultaat wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal: 6,45 = 6).

LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING EN BURGERSCHAP

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	VD/NVD				Gemiddelde (Cijfer of vrijstelling)		
BUR	Burgerschap	VD/NVD		8	1	Gemiddelde (Cijfer of vrijstelling)	Route 1	Codename Future
BUR01	Politiek juridische dimensie	VD/NVD		8	1		Route 1	Codename Future
BUR02	Economische dimensie	VD/NVD		8	1		Route 1	Codename Future
BUR03	Sociaal maatschappelijke dimensie	VD/NVD		8	1		Route 1	Codename Future
BUR04	Vitaal burgerschap	VD/NVD		8	1		Route 1	Codename Future
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	VD/NVD		8	1		Route 1	Codename Future

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding en Burgerschap is een inspanningsverplichting en wordt gewaardeerd met voldaan/niet voldaan

BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	VD/NVD		12		Alles minimaal 5,5 / voldoende		
BPV-P	BPV-Portfolio	GVO	Portfolio	12	1		Route 1	Boom Beroepsonderwijs (Bosbouw Edu/Actie)
BPV-B	BPV-Beroepsvaardigheden	GVO	Product	12	1		Route 2	
BPV-U	BPV-Uitenverantwoording	VD/NVD	Product	12	1		Route 2	

3.2 BEROEPSSPECIFIEKE EXAMENONDERDELEN

KERNTAKEN BASISDEEL

B1-K1 - HOUDT TOEZICHT OP HET LOGISTIEKE PROCES EN TRANSPORT

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Compenseerbaar vanaf	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Oijler geheel getal					Gemiddelde incl. vrijstelling		
B1K1PVB-TLPT	Praktijkexamen PVB Houdt toezicht op het logistieke proces en transport	Oijler 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	11	1	5.50		Route 1	ESS examenservices
B1K1TE-TLPT	Theoriegedeelte B1K1	Oijler 1 decimaal	Theorie-examen	4	1		Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	ESS examenservices
B1K1TH-LOG1	Theorie-examen Logistiek 1	Oijler 1 decimaal	Theorie-examen	2	1	4.50		Route 1	ESS examenservices
B1K1TH-BM	Theorie-examen Bedrijfsmanagement	Oijler 1 decimaal	Theorie-examen	4	1	4.50		Route 1	ESS examenservices
B1K1BSDU	Beroepspecifiek Duits	Oijler 1 decimaal	Product	8	1	5.50	Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	Bureau ICE
B1K1BSDU-GVA2	BS Duits Gesprekken voeren A2	Oijler 1 decimaal	Mondeling	8	1			Route 1	Bureau ICE
B1K1BSDU-LEA2	BS Duits Lezen A2	Oijler 1 decimaal	Kennisexamen	8	1			Route 1	Bureau ICE
B1K1BSDU-LUA2	BS Duits Luisteren A2	Oijler 1 decimaal	Luistertoets	8	1			Route 1	Bureau ICE
B1K1BSDU-SCA1	BS Duits Schrijven A1	Oijler 1 decimaal	Schrijfexamen	8	1			Route 1	Bureau ICE
B1K1BSDU-SPA1	BS Duits Spreken A1	Oijler geheel getal	Mondeling	8	1			Route 1	Bureau ICE

B1-K2 - LEVERT EEN BIJDRAGE AAN HET OPTIMALISEREN VAN HET LOGISTIEKE PROCES

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Compenseerbaar vanaf	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Oijler geheel getal		11			Gemiddelde incl. vrijstelling		
B1K2PVB-BOL	Praktijkexamen PVB Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces	Oijler 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	11	1	5.50		Route 1	ESS examenservices
B1K2TH-BOL	Theoriegedeelte B1K2	Oijler 1 decimaal	Theorie-examen	7	1		Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	ESS examenservices
B1K2WE-TO	Werkstuk Trends en ontwikkelingen in de logistieke keten	Oijler 1 decimaal	Portfolio	7	1	4.50		Route 1	ESS examenservices
B1K2TE-VMB	Theorie-examen Voorraad- en magazijnbeheer	Oijler 1 decimaal	Theorie-examen	7	1	4.50		Route 1	ESS examenservices

B1-K3 - ONDERHOUDT ZAKELIJKE RELATIES EN WERKT KLANTVRAGEN UIT

Code	Onschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Compenseerbaar vanaf	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal		12			Gemiddelde incl. vrijstelling		
B1K3PVB-OZL	Praktijkexamen PVB Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit	Cijfer 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	12	1	5.50		Route 1	ESS examenservices
B1K3TH-LOG2	Theorie-examen B1K3 Logistiek 2	Cijfer 1 decimaal	Theorie-examen	7	1	4.50		Route 1	ESS examenservices

B1-K4 - ONDERSTEUNT BIJ DE UITVOERING VAN HET PERSONEELSBELEID

Code	Onschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Compenseerbaar vanaf	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal		12			Gemiddelde incl. vrijstelling		
B1K4PVB-OUP	Praktijkexamen PVB Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid	Cijfer 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	12	1	5.50		Route 1	ESS examenservices
B1K4TH-PM	Theorie-examen B1K4 Personeelsmanagement	Cijfer 1 decimaal	Theorie-examen	8	1	4.50		Route 1	ESS examenservices

Toelichting weging beroepsspecifieke examenonderdelen:

- ⚠ De beoordeling van de beroepsspecifieke examenonderdelen vindt (bij voorkeur) plaats conform de numerieke tienpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
- ⚠ Het gemiddelde van de resultaten van de instellingsexamens bepaalt het eindresultaat voor de kerntaak (o.b.v. de weging voor de afzonderlijke exameneenheden). Het eindresultaat voor de kerntaak wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal $6,45 = 6$).
- ⚠ Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

Informatie over de route is te vinden op de site Valdering examens MBO: www.sichingvalderingexamens.nl.

KERNTAKEN PROFIELDEEL

P2-K1 - PLANT EN ORGANISEERT HET LOGISTIEKE PROCES

Code	Omschrijving	Schaal	Examenform	Periode	Weging	Compenseerbaar vanaf	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal					Gemiddelde incl. vrijstelling		
P2K1PVB-POLP	Praktijkexamen PVB Plant en organiseert het logistieke proces	Cijfer 1 decimaal	Proeve van bekwaamheid	11	1	5.50		Route 1	ESS examenservices
P2K1TE-IL	Theorie-examen Interne logistiek	Cijfer 1 decimaal	Theorie-examen	9	1	4.50		Route 1	ESS examenservices

Toedichting weging beroepsspecifieke examenonderdelen:

- De beoordeling van de beroepsspecifieke examenonderdelen vindt (bij voorkeur) plaats conform de numerieke tierpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
- Het gemiddelde van de resultaten van de instellingsexamens bepaalt het eindresultaat voor de kerntaak (o.b.v. de weging voor de afzonderlijke exameneenheden). Het eindresultaat voor de kerntaak wordt afgerond op een getele waarde (op basis van eerste decimaal: 6,45 = 6).
- Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering examens MBO': www.scholingvalideringexamens.nl.

KEUZEDELEN

Verplichte keuze(s) (2)	K0023	K0125	K0202	K0210	K0212	K0226	K0517	K0877	K1093	K1480	K1482	K1485	K1487
Configuratie 1	K0512												

K0023 - DIGITALE VAARDIGHEDEN GEVORDERD (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Portfolio	12	1	Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	ESS examenservices
KD-DV-G	K0223 Digitale vaardigheden gevorderd	Cijfer 1 decimaal						

K0125 - VOORBEREIDING HBO (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Criterium gericht interview/Eindgesprek	12	1	Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	ESS examenservices
KD-V-HBO	K0125 Voorbereiding HBO	Cijfer 1 decimaal						

K0202 - INTERNATIONAL II: WERKEN IN HET BUITENLAND (480 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Criterium gericht interview/Eindgesprek	12	1	Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	ESS examenservices
KD-INT-2	K0202 Internationaal II: werken in het buitenland	Cijfer 1 decimaal						

K0210 - INTERNATIONAL I: OVERBRUGGEN (INTERCULTURELE) DIVERSITEIT (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Criterium gericht interview/Eindgesprek	12	1	Gemiddelde incl. vrijstelling	Route 1	ESS examenservices
KD-INT-1-01D	K0210 Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	Cijfer 1 decimaal						

K0212 - UITVOERING GEVEN AAN VERKOOPBELEID (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
KD-UGAV	K0212 Uitvoering geven aan verkoopbeleid	Cijfer 1 decimaal	Criterium gericht interview/Eindgesprek	12	1		Route 1	ESS examenservices

K0226 - INSPELEN OP INNOVATIES GESCHIKT VOOR NIVEAU 4 (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
KD-ININ-N4	K0226 Inspelen op innovaties (geschikt voor niveau 4)	Cijfer 1 decimaal	Criterium gericht interview/Eindgesprek	12	1		Route 1	ESS examenservices

K0517 - VERDIEPING BLIJVEND FIT, VEILIG EN GEZOND WERKEN (GESCHIKT VOOR NIVEAU 3 EN 4) (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
KD-VFVGW-N3N4	K0517 Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor N3-N4)	Cijfer 1 decimaal	Criterium gericht interview/Eindgesprek	12	1		Route 1	ESS examenservices

K0877 - PERSOONLIJK PROFILEREN (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
KD-PER-PRO	K0877 Persoonlijk profileren	Cijfer 1 decimaal	Criterium gericht interview/Eindgesprek	12	1		Route 1	ESS examenservices

K1093 - DUURZAME STADSLOGISTIEK (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
KD-DZSL	K1093 Duurzame Stadslogistiek	Cijfer 1 decimaal	Criterium gericht interview/Eindgesprek	12	1		Route 1	ESS examenservices

K1480 - DOORONTWIKKELEN VAN ONDERNEMERSCHAP (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
KD-DO-OND	Kauzedeel Doorontwikkelen van ondernemerschap	Cijfer 1 decimaal	Portfolio	8	1		Route 1	ESS examenservices

K1482 - FINANCIEEL INZICHT IN DE ONDERNEMING (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
KD-FI-IN-OND	Kauzedeel Financieel inzicht in de onderneming	Cijfer 1 decimaal	Portfolio	8	1		Route 1	ESS examenservices

K1485 - ORIËNTATIE OP ONDERNEMERSCHAP (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
KD-OR-ON	Kauzedeel Oriëntatie op ondernemerschap	Cijfer 1 decimaal	Portfolio	8	1		Route 1	ESS examenservices

K1487 - VOORBEREIDING OP HET STARTEN VAN EEN ONDERNEMING (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
KD-VO-ST-OND	Keuzedeel Voorbereiding op het starten van een onderneming	Cijfer 1 decimaal	Portfolio	8	1		Route 1	ESS examenservices

K0512 - LEAN EN CREATIEF (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
KD-LEAN	K0512 Lean en creatief	Cijfer 1 decimaal	Criterium gericht interview/Eindgesprek	12	1		Route 1	ESS examenservices

Toelichting keuzedeel:

- De student maakt een keuze uit het actuele keuzedeel-aanbod van de opleiding. De keuzedeelverplichting voor deze opleiding is **720 uur**.
- Er kunnen gedurende de opleiding wijzigingen optreden in de hier opgenomen keuzedelen.
- De student kan bij de opleiding een verzoek indienen voor het volgen van een keuzedeel dat niet in dit examenplan is opgenomen. Dat keuzedeel kan gevolgd worden in plaats van een keuzedeel uit het examenplan (en telt dan mee voor de slaag-zakbeslissing), of als extra keuzedeel (een extra keuzedeel wordt wel geëxamineerd, maar telt niet mee voor de slaag-zakbeslissing). De opleiding informeert de student over het resultaat van het verzoek.
- Examenresultaat keuzedelen:
 - De beoordeling van de keuzedelen vindt plaats conform de numerieke tenpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
 - Het gemiddelde van de resultaten van de afzonderlijke e examens voor het keuzedeel bepaalt het eindresultaat voor het keuzedeel, op basis van de weging van de afzonderlijke exameneenheden. Het eindresultaat voor het keuzedeel wordt afgerond op een gehele waarde, op basis van eerste decimaal: $6,45 \approx 6$.
 - Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

3.3 VERANTWOORDING VALIDERING

Route 1: Ingekocht bij gecertificeerde leverancier

Route 2: Het examen is zelf geconstrueerd. De collectieve 'afspraken valide examennstrumenten mbo' zijn gevolgd

Route 3: Exameninstrument is extern gevalideerd

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering examens MBO' www.stichtingvalideringexamensmbo.nl. Verantwoording validering examens is niet van toepassing bij het beoordelen van de BPV. Enkel bij examens waar 'Route 2' van toepassing is wordt in onderstaande tabel een verantwoording getoond. Indien nergens 'Route 2' van toepassing is blijft onderstaande tabel leeg.

Onderdeel	Toetscode	Route	Motivering
25776BPV	BPV-B	Route 2	In overleg met praktijkbegeleider BPV
25776BPV	BPV-U	Route 2	In overleg met praktijkbegeleider BPV

4 DEEL C - SLAAG- EN ZAKREGELING

NIVEAU 4 (3 JAAR)

DIPLOMERING

De deelnemer is geslaagd voor het diploma als:

Generiek

- Voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal, Engels en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5 is behaald, en voor de andere genoemde generieke examenonderdelen ten minste een 6.
- Voor het onderdeel loopbaanoriëntatie en -begeleiding een eindwaardering 'Voldaan' is behaald.

Beroepsspecifiek

- Voor alle kerntaken van de kwalificatie tenminste een 'Voldoende' of het cijfer 6 is behaald.

Keuzedelen

- Aan de examinering van de keuzedelen is voldaan (inclusief bpv van de keuzedelen) indien:
 - Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of 'voldoende' zijn;
 - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of 'voldoende' zijn;
 - Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde

Overige vereisten

- De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling is voltooid (artikel 7.2.8 van de WEB).

Wettelijke beroepsvereisten (indien van toepassing)

- Aan alle wettelijke beroepsvereisten is voldaan.

5 BIJLAGE 1 - ALGEMEEN

De inhoud van de Onderwijs- en Examenregeling is gebaseerd op:

- Het kwalificatiedossier: Management transport en logistiek (23310, versie 01-8-2022).
- Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB
- Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen
- Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)
- Regeling modeldiploma
- Wijzigingsbesluiten op genoemde wet en regelgeving die o.a. te maken hebben met:
 - Herziening kwalificatiestructuur
 - Invoering keuzedelen
 - Generieke examenonderdelen

Voor de volledige inhoud van het kwalificatiedossier en de keuzedelen zie:

- <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificaties>

Voor de volledige wetteksten zie onderstaande links:

- [Wet educatie en beroepsonderwijs](#)
- [Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB](#)
- [Regeling modeldiploma mbo](#)

Overige informatieve websites:

- Kennispunt taal en rekenen MBO: <https://taalenrekenenmbo.nl>
- Kennispunt onderwijs en examinering MBO (MBO-raad): <https://onderwijsenexaminering.nl>
- Stichting Validering examens MBO: <https://stichtingvalideringexamensmbo.nl/>

Hogere wet- en regelgeving

Wijzigingen in wet- en regelgeving opgesteld door de overheid of andere organen in een hogere hiërarchie, kunnen leiden tot aanpassing van de examenregeling.

6 BIJLAGE 2 - BEGRIPPENLIJST

Examen

Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar kennis, houding en vaardigheden die de examenkandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt, en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels.

Examenonderdeel

Wettelijke term waarmee de diverse (beroeps)specifieke en generieke onderdelen bedoeld worden. Een examenonderdeel kan bestaan uit verschillende exameneenheden.

Exameneenheid

In het examenplan beschreven eenheid van het examen waarop een examenkandidaat beoordeeld wordt (in plaats van een exameneenheid wordt gemakshalve vaak gesproken van een examen).

VASTSTELLINGEN

Versie

1

Vastgesteld door

Marjon Hogenboom

Datum

12-05-2025