



## ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER)

### Eerste monteur vliegtuigonderhoud

**Cohort 2023**

Kwalificatiedossier: Vliegtuigonderhoud

Versie: 01-08-2015

Opleidingscode (crebo)	Niveau	Geplande studieduur	Leerweg	Datum instroom	WSF <sup>1</sup>
25321B1S (25321)	3	36 maanden	BBL	1-08-2022	Nee

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) is samengesteld door het opleidingsteam Luchtvaarttechniek

#### Locatie(s)

Maastricht-Airport - Horsterweg

Naam opleidingsmanager	Datum laatste aanpassing
G.Delbressine	30-05-2023

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) is vastgesteld door

Vaststeller	Datum vaststelling	Versie
MKJ Hoenen	31-05-2023	1

<sup>1</sup> WSF is de Wet Studiefinanciering.

# INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING	4
2 DEEL A - ONDERWIJSREGELING	5
2.1 WAT GA JE TIJDENS JE OPLEIDING LEREN	5
2.1.1 DE OPLEIDING	5
DE KWALIFICATIE	5
KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN	5
KEUZEDELEN	6
2.1.2 NEDERLANDS, REKENEN EN MODERNE VREEMDE TALEN	7
2.1.3 LOOPBAAN EN BURGERSCHAP	7
LOOPBAANORIËNTATIE- EN BEGELEIDING	7
BURGERSCHAP	7
2.1.4 DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)	9
WANNEER IS DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING VOLDOENDE	9
2.1.5 WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN EN BRANCHEVEREISTEN	9
WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN	9
BRANCHEVEREISTEN	9
2.2 HOE IS HET ONDERWIJS GEORGANISEERD	11
2.2.1 LEREN OP SCHOOL	11
BEWIJS VAN INSCHRIJVING	11
HET BEROEP CENTRAAL	11
JAARINDELING VAN DE OPLEIDING	11
BINDEND STUDIEADVIES	11
2.2.2 LEREN IN DE BEROEPSPRAKTIJK	11
HOE KOM JE AAN EEN STAGEPLAATS (BOL) OF LEERBEDRIJF (BBL)	12
WAT ZIJN JOUW RECHTEN EN PLICHTEN	12
2.2.3 WAT KUN JE NA DE OPLEIDING DOEN	12
ARBEIDSMARKTPERSPECTIEF	12
2.3 HOE WORD JE BEGELEID	13
2.3.1 BEGELEIDING OP MAAT	13
2.4 EXAMINEREN EN DIPLOMEREN	14
2.4.1 HOE WORD JE BEOORDEELD	14
ONTWIKKELINGSGERICHT BEOORDELEN	14
HERKANSEN VAN ONTWIKKELINGSGERICHTE TOETSEN	14
KWALIFICEREND BEOORDELEN	14
HERKANSEN VAN KWALIFICERENDE EXAMENS	14
VOORWAARDEN DOORSTROOM NAAR VOLGEND LEERJAAR EN/OF DEELNAME EXAMEN	14
2.4.2 ORGANISATIE EXAMINERING	14
EXAMENPLAN	14
HET EXAMENREGLEMENT	15
VRIJSTELLINGEN	15
EXAMINERING OP EEN HOGER NIVEAU	15
AANGEPASTE EXAMINERING	15
2.4.3 WANNEER HEB JE RECHT OP EEN DIPLOMA, CERTIFICAAT OF MBO-VERKLARING	15
EXAMENPLAN	15
HET EXAMENREGLEMENT	15
VRIJSTELLINGEN	15
EXAMINERING OP EEN HOGER NIVEAU	16
AANGEPASTE EXAMINERING	16
2.5 HET LEERPLAN	17
2.5.1 URENNORM	17
2.5.2 LEERPLAN	18
3 DEEL B - EXAMENREGELING	19
3.1 GENERIEKE EXAMENONDERDELEN	19
NEDERLANDS 2F	19

MBO REKENNIVEAU 3	19
LOOPBAAN EN BURGERSCHAP	20
BEROEPSPRAKTIJKVORMING	21
3.2 BEROEPSSPECIFIEKE EXAMENONDERDELEN	22
KERNTAKEN BASISDEEL	22
B1-K1 - VOERT ONDERHOUD, EN/OF REPARATIES EN/OF MODIFICATIES UIT AAN VLIEGTUIGEN, VLIEGTUIGSYSTEMEN EN/OF - COMPONENTEN	22
KERNTAKEN PROFIELDEEL	23
P2-K1 - VOERT INSPECTIES UIT EN VERHELPT EENVOUDIGE STORINGEN IN/AAN VLIEGTUIGEN, VLIEGTUIGSYSTEMEN EN/OF - COMPONENTEN	23
P2-K2 - GEEFT FUNCTIONEEL LEIDING	23
KEUZEDELEN	24
K0031 - DUURZAAMHEID IN HET BEROEP D (240 SBU)	24
K0823 - ONDERHOUD EN/OF INSPECTIE AAN VLIEGTUIGZUIGERMOTOREN (240 SBU)	24
K0822 - ONDERHOUD EN/OF INSPECTIE AAN HELIKOPTERS (480 SBU)	24
K0853 - COMPOSITEN ONDERHOUD & REPARATIE (240 SBU)	24
K0787 - BASIS NIET-DESTRUCTIEF ONDERZOEK (240 SBU)	25
3.3 VERANTWOORDING VALIDERING	26
4 DEEL C - SLAAG- EN ZAKREGELING	27
NIVEAU 3 (3 JAAR)	27
DIPLOMERING	27
5 BIJLAGE 1 - ALGEMEEN	28
6 BIJLAGE 2 - BEGRIPPENLIJST	29
VASTSTELLINGEN	30

# 1 INLEIDING

Met deze onderwijs- en examenregeling (OER) willen wij je informeren over de opleiding Eerste monteur vliegtuigonderhoud (25321). Deze OER geldt voor alle studenten en examendeelnemers, die ingeschreven staan voor deze opleiding en gestart zijn in cohort 2023 (in het eerste leerjaar van het studiejaar 2023-2024).

In de OER lees je over:

- De inhoud van ons onderwijs en onze examens.
- Hoe we ons onderwijs en examens hebben georganiseerd

Het is belangrijk dat je deze OER doorneemt zodat je weet hoe de opleiding in elkaar steekt en welke regels en afspraken er gelden.

De OER bestaat uit:

- A. De onderwijsregeling.
- B. De examenregeling voor generieke en beroepsspecifieke onderdelen en de keuzedelen.
- C. De slaag-zakregeling.

Als je vragen hebt over de inhoud kun je terecht bij je mentor of een docent. Als er belangrijke wijzigingen zijn, word je daarover geïnformeerd. De algemene informatie ten aanzien van deze opleiding en wet- en regelgeving vind je in [Bijlage 1 - Algemeen](#).

Het opleidingsteam wenst jou veel succes met je opleiding.

## 2 DEEL A - ONDERWIJSREGELING

### 2.1 WAT GA JE TIJDENS JE OPLEIDING LEREN

Leren op het VISTA College is meer dan het opdoen van vakkennis en vaardigheden. Naast de voorbereiding op het beroep, richt de opleiding zich ook op jouw algemene vorming, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijk functioneren. Kort samengevat gaat het om de volgende drie onderdelen:

- Je wordt op school en in de beroepspraktijk (stage) opgeleid voor het beroep;
- Je wordt opgeleid zodat je voldoet aan de algemene eisen voor Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen;
- Je wordt voorbereid op een plek in de maatschappij (burgerschap) waarbij ook aandacht is voor persoonlijke ontwikkeling (loopbaan) en eventuele doorstroom naar een vervolgopleiding binnen het mbo of naar het hoger onderwijs (associate degree, hbo-bachelor)

#### 2.1.1 DE OPLEIDING

De opleiding Eerste monteur vliegtuigonderhoud (25321) gaat uit van het kwalificatiedossier Vliegtuigonderhoud (23125). Hierin staat wat het beroep inhoudt en welke kennis, vaardigheden en bekwaamheden je nodig hebt voor het beroep. De opleiding Eerste monteur vliegtuigonderhoud is een niveau 3 opleiding.

Je bent ingeschreven in een BBL-opleiding. Dit is de afkorting voor Beroepsbegeleidende Leerweg. Dat betekent dat je werken en leren combineert. Naast je baan, waarvoor je met een werkgever een arbeidsovereenkomst hebt, ga je 1 of 2 dagen naar het VISTA college. Het bedrijf waar je werkt is een erkend leerbedrijf.

#### DE KWALIFICATIE

Je opleiding bestaat uit een *basisdeel* en *profieldeel*. Dit noemen we samen de kwalificatie.

#### KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

Het werk van een Eerste monteur vliegtuigonderhoud (25321) wordt beschreven aan de hand van activiteiten, die kenmerkend zijn voor het beroep; dit noemen we kerntaken. Er zijn aparte kerntaken voor het basisdeel, profieldeel en keuzedeel. Binnen een kerntaak worden verschillende kleinere beroepshandelingen uitgevoerd; deze noemen we werkprocessen. In de opleiding leer je alles wat je nodig hebt om de werkprocessen te kunnen uitvoeren. Aan het einde van je opleiding moet je deze kerntaken en werkprocessen beheersen. Welke kerntaken en werkprocessen jij moet volgen, vind je in hoofdstuk 5 – deel A

## KEUZEDELEN

Naast het basisdeel en profieldeel volg je nog één of meerdere keuzedelen. Een keuzedeel is gericht op verbreding of verdieping van de kwalificatie, of is gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Afhankelijk van de keuzeverplichting, die geldt voor jouw opleiding, kies je voor één of meerdere keuzedelen. De keuzeverplichting voor jouw opleiding is: 720 uur. Uit welke keuzedelen je kunt kiezen, wanneer je moet kiezen en hoe je moet kiezen, wordt tijdens de intake uitgelegd of tijdens de opleiding door je mentor. Dan ontvang je ook het document 'Keuzedelen informatie voor de student'.

---

## 2.1.2 NEDERLANDS, REKENEN EN MODERNE VREEMDE TALEN

Voor alle opleidingen gelden generieke eisen voor Nederlands en rekenen (inclusief Engels voor niveau 4). Aan het einde van de opleiding moet je tenminste voldoen aan het minimale vereiste generieke referentieniveau voor Nederlands en rekenen. Voor een niveau 4-opleiding moet je ook voldoen aan de generieke eisen voor Engels. Meer informatie vind je in deel B en C.

Ook het beroep stelt vaak eisen met betrekking tot Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen. In de *beroepsgerichte* vakken wordt hier aandacht aan besteed.

## 2.1.3 LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

Loopbaan en Burgerschap is een generieke eis. Hiervoor geldt een **inspanningsverplichting**. Aan het einde van de opleiding moet je aan deze verplichting hebben voldaan. De invulling van onderwijs en examinering van Loopbaan en Burgerschap heeft jouw opleiding vastgelegd in een apart verantwoordingsdocument.

### LOOPBAANORIËNTATIE- EN BEGELEIDING

Met loopbaanoriëntatie- en begeleiding krijg je meer zicht op je kwaliteiten, mogelijkheden en drijfveren. Tijdens diverse activiteiten en door middel van begeleiding leer je hoe je hierop kunt reflecteren. Dit helpt jou bij het maken van keuzes binnen je studie (bijvoorbeeld voor een bepaalde stage) en keuzes na je studie bijvoorbeeld voor doorstroom naar een vervolgopleiding of voor een bepaald beroep. Dankzij loopbaanoriëntatie en -begeleiding weet je beter waar je goed in bent en wat bij jou past; daardoor heb je meer kans op een succesvolle loopbaan.

### BURGERSCHAP

Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in jouw toekomstige beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies:

- > de politiek-juridische dimensie.
- > de economische dimensie.
- > de maatschappelijk-sociale dimensie.
- > dimensie vitaal burgerschap.

In dat kader is het van belang om ook kritische denkvaardigheden te ontwikkelen. Kritische denkvaardigheden zijn:

- > informatie(-bronnen) op waarde weten te schatten;
- > het perspectief van anderen kunnen innemen;
- > kunnen nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handelingen tot stand komen.

De onderwerpen die behandeld worden.

De activiteiten en thema's die zijn gepland en documenten die je moet inleveren.

### Loopbaan

#### Capaciteitenreflectie

Wat kan ik?

Mijn kwaliteiten en valkuilen. Solliciteren; sollicitatietest en personaliteitentest. Er is leven na de studie. Stage

#### Motievenreflectie

Wat wil ik?

Solliciteren; sollicitatietest en personaliteitentest. Er is leven na de studie . Planning

#### Werkexploratie

Wat houdt het beroep in?

solliciteren 1 en 2 (Hierin zit een beroepsomschrijving maken). : CAO. Bezoek lokale bedrijven. Bijv. SAMCO/PS Aero. Voorlichting Krijgsmacht (Luchtmacht, Marine Luchtvaartdienst). Stage

#### Loopbaansturing

Hoe stuur ik mijn ontwikkeling?

Er is leven na de studie. Mijn kwaliteiten en valkuilen. Sollicitaties bij Engels en Nederlands inclusief sollicitatiebrief. Stage

#### Netwerken

Wie en wat kan mij helpen?

### Burgerschap

#### Politiek-juridisch

Hoe heeft de politiek en ons rechtssysteem met ons en ons beroep te maken?

Politiek juridisch . De rechtstaat

#### Economisch

Hoe lever ik een bijdrage aan de maatschappij als arbeider en kritisch consument?

Economische dimensie. CAO. voorlichting vakbond

#### Sociaal-maatschappelijk

Hoe ga ik om met mijn sociale omgeving, normen en waarden, verschillende culturen?

De maatschappelijke dimensie. Addicted to my phone. Fake news. bijdrage open dag of hangaarmiddag

#### Vitaal burgerschap

Hoe leef ik gezond, wat draagt bij aan fitheid en vitaliteit?

Vitaal burgerschap 1. Vitaal burgerschap 2 – wat betekent gezond zijn. Helletocht. Sportdag



## 2.1.4 DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Een belangrijk onderdeel van de opleiding is het leren in de beroepspraktijk. Omdat jij al een arbeidsovereenkomst hebt met een werkgever, leer je dus heel veel in de praktijk. Je doet allerlei ervaringen op ten aanzien van het (leren) uitvoeren van echte werkzaamheden, de omgang met anderen (collega's, leidinggevenden, klanten) en kijken naar jezelf.

Je werkt hier aan de kerntaken en werkprocessen die je op school hebt voorbereid. Je krijgt opdrachten van de school om hieraan te werken. De praktijkopleider van het leerbedrijf zal je hierbij begeleiden. Ook heb je veel overleg met de schoolbegeleider.

### WANNEER IS DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING VOLDOENDE

De indeling voor de BPV Luchtvaarttechniek voor de eerste monteur is als volgt:

Gedurende de opleiding heb je een contract bij een MRO bedrijf. Afhankelijk van de planning en overeengekomen afspraken met je werkbedrijf heb je minimaal 1 dag/week les via school. Dit kan zowel fysiek als wel met afstandslernen zijn. Tijdens je werkzaamheden bij je werkbedrijf houdt je het "Aircraft Maintenance Engineerings Logbook" bij met je gedane werkzaamheden.

In het BPV handboek dat de leerling uitgereikt krijgt, zijn de afspraken vastgelegd omtrent de uit te voeren werkzaamheden tijdens de beroepspraktijkvorming. Deze werkzaamheden zijn gericht op het oefenen van de werkprocessen en de daarbij behorende competenties die de eerste monteur moet beheersen.

Beoordeling Beroepspraktijkvorming:

De deelnemer zorgt dat alle documenten, nodig ter onderbouwing voor zijn activiteiten, op de afgesproken data's bij de stagebegeleider aanwezig zijn. Deze documenten worden de opleiding verstrekt.

Tijdens de BPV voert de deelnemer opdrachten uit zoals vastgesteld in het document "Aircraft Maintenance Engineerings Logbook"

De BPV zal met een voldoende afgesloten moeten worden en zal onder andere op de volgende items beoordeeld worden:

- BPV-uren
- Verslaglegging
- Houdingsaspecten
- Beoordeling door Praktijkopleider

Indien de leerling voor een stage onvoldoende scoort zal hij deze in zijn geheel over moeten doen.

## 2.1.5 WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN EN BRANCHEVEREISTEN

### WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Voor sommige beroepen zijn wettelijke eisen vastgesteld waar je aan moet voldoen om het beroep uit te mogen voeren. In de wet worden dit soort eisen beroepsvereisten genoemd. Is er sprake van beroepsvereisten bij een bepaalde opleiding, dan staan deze eisen in het kwalificatiedossier. Volg je een opleiding met beroepsvereisten, dan moet jouw opleiding ervoor zorgen dat deze beroepsvereisten in jouw opleiding aan bod komen en dat je er examen in kunt doen.

**Voor deze opleiding gelden geen beroepsvereisten.**

### BRANCHEVEREISTEN

De kwalificatiedossiers zijn ontwikkeld met vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven. Soms geeft het bedrijfsleven daarbij aan dat bepaalde eisen nodig zijn om het beroep uit te kunnen oefenen. Dat zijn

branchevereisten.

**Voor deze opleiding gelden geen branchevereisten.**

## 2.2 HOE IS HET ONDERWIJS GEORGANISEERD

### 2.2.1 LEREN OP SCHOOL

#### BEWIJS VAN INSCHRIJVING

Als je begint met je opleiding sluit je met de school een contract af. Je ontvangt een bewijs van inschrijving met de algemene voorwaarden. Hierin zijn de rechten en plichten met betrekking tot de studie vastgelegd. Zo weet je wat je van elkaar kunt verwachten en waar je elkaar op mag aanspreken.

#### HET BEROEP CENTRAAL

Het VISTA College wil jou optimaal voorbereiden op de beroepspraktijk. Daarom is het onderwijs zo ingericht dat je ook op school werkt aan de hand van reële beroepssituaties. Beroepsopdrachten vormen daarom de rode draad van je opleiding. Hierin word je geleerd om specifieke kennis, vaardigheden en een juiste beroepshouding toe te passen in een bepaalde beroepssituatie. Deze kennis, vaardigheden en wat een goede beroepshouding is, krijg je aangereikt in lessen die ondersteunend zijn aan deze beroepsopdrachten.

#### JAARINDELING VAN DE OPLEIDING

Ieder leerjaar is verdeeld in meerdere perioden van ongeveer 8 - 10 weken. Per periode is vastgesteld aan welke kerntaken en werkprocessen je gaat werken en wanneer ze worden afgesloten. Wanneer sprake is van een maatwerktraject kunnen kerntaken en werkprocessen op een ander moment worden afgesloten. Dit wordt altijd in overleg met jou bepaald. Welke kerntaken en werkprocessen jij moet volgen en het aantal klokuren begeleide onderwijstijd en BPV kun je terugvinden in [het leerplan](#).

#### BINDEND STUDIEADVIES

Je bent verplicht om je zo goed mogelijk in te spannen om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. De studievoortgang wordt regelmatig getoetst en met jou besproken. De opleiding informeert jou bij de start hoe studievoortgang wordt bepaald.

Als je studievoortgang onvoldoende is, dan maken we afspraken over de activiteiten die je moet ondernemen. Je krijgt na tenminste negen maanden en uiterlijk aan het einde van het eerste studiejaar een studieadvies. Je ontvangt dan een van de volgende drie adviezen:

- > **een positief studieadvies.** Dit krijg je wanneer de docenten verwachten dat je met de resultaten tot nu toe je diploma kunt behalen. Het kan ook zijn dat je een (verlengd) maatwerktraject krijgt.
- > **een negatief bindend studieadvies.** Dit krijg je wanneer er onvoldoende studievoortgang is, en extra begeleiding en een schriftelijke waarschuwing geen effect hebben gehad. Je moet dan stoppen met de opleiding. De school kijkt met jou welke andere opleidingsmogelijkheden er zijn.
- > **een negatief studieadvies dat niet bindend is.** Dit krijg je wanneer er onvoldoende studievoortgang is, maar er zijn onvoldoende redenen om je van de opleiding te verwijderen. Het kan zijn dat je het studiejaar over mag doen. Je kunt ook onder voorwaarden overgaan naar het volgende studiejaar. De opleiding kijkt samen met jou wat mogelijk en haalbaar is.

### 2.2.2 LEREN IN DE BEROEPSPRAKTIJK

Dat wat je hebt geleerd op school pas je toe in de praktijk en je verwerft praktische kennis en vaardigheden die je niet op school hebt geleerd. Je bent dan zelf verantwoordelijk voor het leerproces. Tijdens je studie zijn er verschillende vormen van leren in de praktijk. Het kan gaan om simulatieopdrachten en/of projecten, maar ook stage lopen bij erkende leerbedrijven en instellingen uit de branche, waarvoor jij opgeleid wordt.

## HOE KOM JE AAN EEN STAGEPLAATS (BOL) OF LEERBEDRIJF (BBL)

Ieder leerbedrijf is vooraf beoordeeld op kwaliteit en heeft een keurmerk van het SBB. Op [stagemarkt.nl](https://stagemarkt.nl) vind je alle erkende leerbedrijven. Kun je op [stagemarkt.nl](https://stagemarkt.nl) geen stage vinden, neem dan contact op met de mentor of stagecoördinator van jouw opleiding. Hij of zij kan je dan helpen met het vinden van een geschikte stageplek (in de regio).

## WAT ZIJN JOUW RECHTEN EN Plichten

Voor de beroepspraktijkvorming wordt een praktijkovereenkomst (POK) afgesloten. In de POK worden alle rechten en plichten van de student, de praktijkopleider van het leerbedrijf en het VISTA College vastgelegd. De POK wordt ondertekend door alle drie de partijen. Voor elk BPV-adres wordt er een nieuwe POK gemaakt. Je krijgt ook een aparte POK wanneer je keuzedeel in de BPV plaatsvindt.

## 2.2.3 WAT KUN JE NA DE OPLEIDING DOEN

Na afronding van de opleiding kun je:

- Gaan werken.
- Doorstromen binnen het mbo naar een opleiding op een hoger niveau.
- Doorstromen naar een vervolgopleiding op Associate Degree opleiding (niveau 5) of een hbo bachelor opleiding (niveau 6), wanneer je de mbo-opleiding op niveau 4 hebt afgesloten (NLQF/EQF)

## ARBEIDSMARKTPERSPECTIEF

De website [kiesmbo.nl](https://kiesmbo.nl) toont de toekomstige kansen voor mbo-studenten om een stage te vinden (BOL-studenten), een leerbaan (BBL-studenten), of werk. Bij kans op werk gaat het om de kans dat een gediplomeerde schoolverlater werk vindt in het verlengde en op het niveau van jouw opleiding.

## 2.3 HOE WORD JE BEGELEID

### 2.3.1 BEGELEIDING OP MAAT

Per periode ga je kijken aan welke leerdoelen en leeractiviteiten je gaat werken. Vervolgens ga je ze uitvoeren en werken aan resultaten en bewijzen van bekwaamheid. Daarna ga je nadenken over je leerresultaten en ervaringen (reflecteren). Het resultaat hiervan bespreek je met je docent/instructeur of je mentor.

De *mentor* is gedurende het schooljaar je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij hem/haar terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. De mentor coacht je bij het uitzetten en bijstellen van je leertraject. Samen met je mentor zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit dan verwijst de mentor je door naar desbetreffende persoon of afdeling.

Wanneer jij een specifieke ondersteunings- of begeleidingsvraag hebt of je hebt vragen over je loopbaan of studiekeuze dan kan de plaatsingsadviseur of mentor van jouw opleiding of de loopbaanconsulent van de afdeling Studentbegeleiding jou helpen. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kun je kijken op [MijnVista – Studentbegeleiding](#) of op de website van het [Kennispunt MBO Passend Onderwijs](#).

## 2.4 EXAMINEREN EN DIPLOMEREN

### 2.4.1 HOE WORD JE BEOORDEELD

Er zijn twee soorten beoordelingen; ontwikkelingsgericht beoordelen (formatief) en kwalificerend beoordelen (summatief). Ook kunnen er voorwaarden zijn, waaraan jij moet voldoen om over te gaan naar het volgende leerjaar en/of om deel te mogen nemen aan het examen.

#### ONTWIKKELINGSGERICHT BEOORDELEN

Ontwikkelingsgerichte toetsen brengen je leerontwikkeling en je studievoortgang in beeld. De resultaten van deze toetsen worden met je doorgenomen door de docent die de les verzorgt. Deze toetsen vormen ook een voorbereiding op je examen. Aan het einde van elke periode krijg je een rapportage over de voortgang van je studie en je resultaten. Daarover heb je een gesprek met je mentor. Elk schooljaar ontvang je minimaal 3 voortgangsrapportages.

#### HERKANSEN VAN ONTWIKKELINGSGERICHTE TOETSEN

De voortgangstoetsen worden gebruikt om aan te tonen dat een leerling klaar is om deel te nemen aan en PART 66 examen. Voor deze toets is er altijd 1 herkansing voor handen, dit in overleg met de vakdocent.

In de studiegids worden deze zaken nog verder beschreven.

#### KWALIFICEREND BEOORDELEN

Bij examens wordt onderscheid gemaakt in beroepsspecifieke examenonderdelen en generieke examenonderdelen. Deze beoordelingen van deze examens zijn onderdeel van het examenprogramma en zijn noodzakelijk voor het behalen van je diploma.

De beroepsspecifieke examens zijn gebaseerd op de kerntaken en werkprocessen van het beroep zoals ze beschreven staan in het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Ook de keuzedelen vallen hieronder. In de beroepsspecifieke examens wordt gevraagd om kennis, vaardigheden en beroepshouding te laten zien in een beroepssituatie (proeve van bekwaamheid). De generieke examenonderdelen zijn examens op het gebied van Nederlands, Rekenen, Engels (alleen voor niveau 4) en Loopbaan en Burgerschap. In het examenplan is te lezen waar je precies aan moet voldoen (deel B).

#### HERKANSEN VAN KWALIFICERENDE EXAMENS

Bij een examen kan wel eens iets niet helemaal goed gaan. Mocht het resultaat van een examen(onderdeel) onvoldoende zijn of heb je een examen(onderdeel) gemist, dan heb je recht op één herkansing. Bij afwezigheid tijdens het eerste beoordelingsmoment maak je automatisch gebruik van de herkansing. In alle gevallen van herkansing geldt dat het hoogst behaalde resultaat geldt. In het examenreglement staan de algemene herkansingregels.

#### VOORWAARDEN DOORSTROOM NAAR VOLGEND LEERJAAR EN/OF DEELNAME EXAMEN

De opleiding bestaat uit theorie en praktijk in schoolomgeving. Om de studie te kunnen vervolgen in het volgend leerjaar moet de deelnemer voldoen aan de eisen gesteld in de overgangsnormen.

#### Overgangsnormen:

De overgangsnormen worden verder beschreven in de studiegids.

### 2.4.2 ORGANISATIE EXAMINERING

#### EXAMENPLAN

In het examenplan (deel B) staan alle examens die je moet behalen om in aanmerking te komen voor het diploma. De opleiding informeert jou tijdig wanneer deze examens gepland zijn.

## **HET EXAMENREGLEMENT**

Je rechten en plichten als examenkandidaat staan beschreven in het examenreglement. Dit geldt voor alle examens, die door VISTA college worden afgenomen. Een aantal generieke examenonderdelen worden onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Onderwijs afgenomen (de centrale examens). Voor deelname, afname en beoordelingstermijnen van deze centrale examens kunnen afwijkende regels gelden.

Het actuele, door het College van Bestuur, vastgestelde examenreglement is gepubliceerd op MijnVista onder Examinering.

## **VRIJSTELLINGEN**

In een aantal gevallen kun je vrijstelling voor examinering krijgen. Overleg met de mentor of jij hiervoor in aanmerking komt. De aanvraag voor vrijstelling(en) wordt voorgelegd aan de examencommissie, die hierover een besluit neemt. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijs- en examenprogramma eruit komt te zien.

Meer informatie over vrijstellingen voor beroepsspecifieke en generieke examenonderdelen vind je in het examenreglement.

## **EXAMINERING OP EEN HOGER NIVEAU**

Je mag je examenrecht ook gebruiken om het examen Nederlands, Engels en/of Rekenen op een hoger niveau af te leggen. Daarvoor dien je een verzoek in bij de examencommissie. Bij de aanvraag hoort ook een goedkeuring van de betreffende vakdocent.

## **AANGEPASTE EXAMINERING**

Wanneer jij een specifieke ondersteuningsbehoefte hebt, kun je dit bij aanvang van de opleiding of gedurende de opleiding kenbaar maken bij de plaatsingsadviseur, de loopbaanconsulent of de mentor. Op basis van bewijsmateriaal wordt dan bepaald of jij in aanmerking komt voor aangepaste examinering.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs en/of Examinering kun je kijken op MijnVista – Studentbegeleiding.

## **2.4.3 WANNEER HEB JE RECHT OP EEN DIPLOMA, CERTIFICAAT OF MBO-VERKLARING**

### **EXAMENPLAN**

In het examenplan (deel B) staan alle examens die je moet behalen om in aanmerking te komen voor het diploma. De opleiding informeert jou tijdig wanneer deze examens gepland zijn.

### **HET EXAMENREGLEMENT**

Je rechten en plichten als examenkandidaat staan beschreven in het examenreglement. Dit geldt voor alle examens, die door VISTA college worden afgenomen. Een aantal generieke examenonderdelen worden onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Onderwijs afgenomen (de centrale examens). Voor deelname, afname en beoordelingstermijnen van deze centrale examens kunnen afwijkende regels gelden.

Het actuele, door het College van Bestuur, vastgestelde examenreglement is gepubliceerd op MijnVista onder Examinering.

### **VRIJSTELLINGEN**

In een aantal gevallen kun je vrijstelling voor examinering krijgen. Overleg met de mentor of vakdocent of jij hiervoor in aanmerking komt. De aanvraag voor vrijstelling(en) wordt voorgelegd aan de examencommissie, die hierover een besluit neemt. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijs- en examenprogramma eruit komt te zien.

Meer informatie over vrijstellingen voor beroepsspecifieke en generieke examenonderdelen vind je in het

examenreglement en het beleids- en servicedocument 'vrijstellingen'.

## **EXAMINERING OP EEN HOGER NIVEAU**

Je mag je examenrecht ook gebruiken om het examen Nederlands, Engels en/of Rekenen op een hoger niveau af te leggen. Daarvoor dien je een verzoek in bij de examencommissie. Bij de aanvraag hoort ook een goedkeuring van de betreffende vakdocent.

## **AANGEPASTE EXAMINERING**

Wanneer jij een specifieke ondersteuningsbehoefte hebt, kun je dit bij aanvang van de opleiding of gedurende de opleiding kenbaar maken bij de plaatsingsadviseur, de loopbaanconsulent of de mentor. Op basis van bewijsmateriaal wordt dan bepaald of jij in aanmerking komt voor aangepaste examinering. Wanneer aangepaste examinering is toegekend, wordt jaarlijks gekeken of de ondersteuning die jij krijgt nog passend zijn.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs en/of Examinering kun je kijken op MijnVista - Studentbegeleiding, of in het Handboek Examinering.



## 2.5 HET LEERPLAN

### 2.5.1 URENNORM

Als student heb je 1600 uur per jaar (40 weken van 40 uur) beschikbaar voor je studie. Er is een verdeling gemaakt tussen begeleide onderwijstijd (BOT) en beroepspraktijkvorming (BPV). De reguliere lessen vallen onder de noemer 'Begeleide Onderwijstijd' (BOT). Daarnaast besteed je nog tijd aan huiswerk en zelfstudie. Jouw opleiding Eerste monteur vliegtuigonderhoud duurt 36 maanden. Onderstaande tabel geeft aan wat het minimale aantal begeleide onderwijsuren en beroepspraktijkvorming is.

Naam opleiding	Aantal uren per opleiding	Minimaal aantal uren onderwijs op school (BOT)	Minimaal aantal uren in de praktijk
3-jarige opleiding <i>36 maanden</i>	2550 (elk leerjaar minimaal 850)	600 (elk leerjaar minimaal 200)	1830 (elk leerjaar minimaal 610)

2.5.2 LEERPLAN

Jouw opleiding bestaat uit 36 maanden en is onderverdeeld in lesperiodes van ongeveer weken per periode. Welke kerntaken, keuzedelen en algemeen vormende vakken jij moet volgen vind je in het leerplan. Een lesperiode wordt afgesloten met een toetsweek of een examenweek.

	Leerjaar 1												Leerjaar 2				Leerjaar 3			
	Periode																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
Aantal weken																				
Basisdeel																				
B1-K1 - Voert onderhoud, en/of reparaties en/of modificaties uit aan vliegtuigen, vliegtuigsystemen en/of -componenten	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
Profieldeel																				
P2-K1 - Voert inspecties uit en verhelpt eenvoudige storingen in/aan vliegtuigen, vliegtuigsystemen en/of -componenten					✓	✓	✓	✓												
P2-K2 - Geeft functioneel leiding					✓	✓	✓	✓												
Keuzedelen																				
K0031 - Duurzaamheid in het beroep D					✓	✓														
K0823 - Onderhoud en/of inspectie aan vliegtuigzuigermotoren					✓	✓														
K0822 - Onderhoud en/of inspectie aan helikopters					✓	✓														
K0853 - Composieten onderhoud & reparatie					✓	✓														
K0787 - Basis niet-destructief onderzoek					✓	✓														
Algemeen Vormend Onderwijs																				
Nederlands	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
Rekenen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
Loopbaan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
Burgerschap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
Beroepspraktijkvorming																				
BPV									✓	✓	✓	✓		✓	✓					

# 3 DEEL B - EXAMENREGELING

Opleiding (crebo)	Naam	Leerweg	Cohort	Niveau	Studieduur
25321	Eerste monteur vliegtuigonderhoud	BBL	2023	3	36 maanden

## 3.1 GENERIEKE EXAMENONDERDELEN

### NEDERLANDS 2F

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)		
IE	Instellingsexamens Nederlands	Cijfer 1 decimaal		8	1	Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)	Route 1	Bureau ICE
TNI1	Spoken 2F	Cijfer 1 decimaal		8	1		Route 1	Bureau ICE
TNI2	Gesprekken voeren 2F	Cijfer 1 decimaal		8	1		Route 1	Bureau ICE
TNI3	Schrijven 2F	Cijfer 1 decimaal		8	1		Route 1	Bureau ICE
COE	Centraal Examen Nederlands	Cijfer 1 decimaal		8	1	Gemiddelde (Cijfer ook bij vrijstelling)	Route 1	Bureau ICE
TNEC	Centraal Examen Nederlands 2F	Cijfer 1 decimaal		8	1		Route 1	Bureau ICE

Toelichting weging Nederlands:

- ⚠ Het gemiddelde resultaat van de instellingsexamens wordt berekend en bepaald op één decimaal (2e decimaal afronden;  $6,45 = 6,5$ ).
- ⚠ Het gemiddelde van het eindresultaat van de instellingsexamens en het centraal examen bepaalt het eindresultaat voor Nederlands. Het eindresultaat wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal;  $6,45 = 6$ ).

### MBO REKENNIVEAU 3

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde IE		
RE-IE	Instellingsexamen Rekenniveau 3	Cijfer 1 decimaal		4	1		Route 1	

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	VD/NVD				Gemiddelde (Cijfer of vrijstelling)		
LOB	Loopbaan	VD/NVD		12	1		Route 2	
BUR	Burgerschap	VD/NVD		8	1	Gemiddelde (Cijfer of vrijstelling)	Route 2	
BUR01	Politiek juridische dimensie	VD/NVD		8	1		Route 2	
BUR02	Economische dimensie	VD/NVD		8	1		Route 2	
BUR03	Sociaal maatschappelijke dimensie	VD/NVD		8	1		Route 2	
BUR04	Vitaal burgerschap	VD/NVD		8	1		Route 2	

Loopbaan en Burgerschap is een inspanningsverplichting en wordt gewaardeerd met voldaan/niet voldaan

**BEROEPSPRAKTIJKVORMING**

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	VD/NVD	Product	12	1	Gemiddelde incl. vrijstelling		
25321BPV	Beroepspraktijkvorming	VD/NVD						
							Route 2	

## 3.2 BEROEPSSPECIFIEKE EXAMENONDERDELEN

### KERN TAKEN BASISDEEL

B1-K1 - VOERT ONDERHOUD, EN/OF REPARATIES EN/OF MODIFICATIES UIT AAN VLIEGTUIGEN, VLIEGTUIGSYSTEMEN EN/OF - COMPONENTEN

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Compenseerbaar vanaf	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	GVO					Gemiddelde incl. vrijstelling		
PVB_B1K1	25321B1K01	GVO	Proeve van Bekwaamheid	12	1	6.00		Route 1	Examenservice MEI
25321ENG	Beroepsgericht Engels	Cijfer 1 decimaal	Product	12	1			Route 2	

Toelichting weging beroepsspecifieke examenonderdelen:

- De beoordeling van de beroepsspecifieke examenonderdelen vindt (bij voorkeur) plaats conform de numerieke tienpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
- Het gemiddelde van de resultaten van de instellingsexamens bepaalt het eindresultaat voor de kerntaak (o.b.v. de weging voor de afzonderlijke exameneenheden). Het eindresultaat voor de kerntaak wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal; 6,45 = 6).
- Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering exams MBO' [www.valideringexamens.nl](http://www.valideringexamens.nl).

## KERN TAKEN PROFIELDEEL

### P2-K1 - VOERT INSPECTIES UIT EN VERHELPT EENVOUDIGE STORINGEN IN/AAN VLIEGTUIGEN, VLIEGTUIGSYSTEMEN EN/OF - COMPONENTEN

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Compenseerbaar vanaf	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	GVO					Gemiddelde incl. vrijstelling		
PVB_P2K1	25321P2K01	GVO	Proeve van Bekwaamheid	12	1			Route 1	Examenservice MEI

### P2-K2 - GEEFT FUNCTIONEEL LEIDING

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Compenseerbaar vanaf	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	GVO					Gemiddelde incl. vrijstelling		
PVB_P2K2	25321P2K02	GVO	Proeve van Bekwaamheid	12	1			Route 1	Examenservice MEI

Toelichting weging beroepsspecifieke examenonderdelen:

- De beoordeling van de beroepsspecifieke examenonderdelen vindt (bij voorkeur) plaats conform de numerieke tienpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
- Het gemiddelde van de resultaten van de instellingsexamens bepaalt het eindresultaat voor de kerntaak (o.b.v. de weging voor de afzonderlijke exameneenheden). Het eindresultaat voor de kerntaak wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal;  $6,45 = 6$ ).
- Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering examens MBO': [www.valideringexamens.nl](http://www.valideringexamens.nl).

# KEUZEDELEN

Verplichte keuze(s)  
(3)

K0031 K0823 K0822 K0853 K0787

## K0031 - DUURZAAMHEID IN HET BEROEP D (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid			Gemiddelde incl. vrijstelling		
K0031_25321	Duurzaamheid in het beroep D	Cijfer 1 decimaal	Proeve van Bekwaamheid	4	1		Route 1	Examenservice MEI

## K0823 - ONDERHOUD EN/OF INSPECTIE AAN VLEGTUIGZUIGERMOTOREN (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid			Gemiddelde incl. vrijstelling		
K0823_25321	Onderhoud en/of inspectie aan vliegtuigzuigermotoren	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	8	1		Route 1	Examenservice MEI

## K0822 - ONDERHOUD EN/OF INSPECTIE AAN HELIKOPTERS (480 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid			Gemiddelde incl. vrijstelling		
K0822_25321	Onderhoud en/of inspectie aan helikopters	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	8	1		Route 1	Examenservice MEI

## K0853 - COMPOSITIEN ONDERHOUD & REPARATIE (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid			Gemiddelde incl. vrijstelling		
K0853_25321	Composieten onderhoud & reparatie	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	8	1		Route 1	



K0787 - BASIS NIET-DESTRUCTIEF ONDERZOEK (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie	Leverancier
EIND	Eindresultaat	Cijfer geheel getal				Gemiddelde incl. vrijstelling		
K0787_25321	basis niet destructief	Cijfer geheel getal	Proeve van Bekwaamheid	8	1		Route 1	Examenservice MEI

Toelichting Keuzedelen:

- ⚠ De student maakt een keuze uit het actuele keuzedelen-aanbod van de opleiding. De keuzedeelverplichting voor deze opleiding is **720 uur**.
- ⚠ Er kunnen gedurende de opleiding wijzigingen optreden in de hier opgenomen keuzedelen.
- ⚠ Weging keuzedelen:
  - ⚠ De beoordeling van de keuzedelen vindt plaats conform de numerieke tienpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
  - ⚠ Het gemiddelde van de resultaten van de instellingsexamens bepaalt het eindresultaat voor het keuzedeel (o.b.v. de weging voor de afzonderlijke exameneenheden). Het eindresultaat voor het keuzedeel wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal:  $6,45 = 6$ ).
  - ⚠ Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het examenreglement.

### 3.3 VERANTWOORDING VALIDERING

Gebruikte routes:

**Route 1:** Inkopen (geen verantwoording)

**Route 2:** Zelf construeren

**Route 3:** Externe validering (geen verantwoording)

Informatie over de route is te vinden op de site 'Validering examens MBO': [www.valideringexamens.nl](http://www.valideringexamens.nl). Verantwoording validering examens is niet van toepassing bij het beoordelen van de BPV. Enkel bij examens waar 'Route 2' van toepassing is wordt in onderstaande tabel een verantwoording getoond. Indien nergens 'Route 2' van toepassing is blijft onderstaande tabel leeg.

Onderdeel	Toetscode	Route	Motivering
25321BPV	25321BPV	Route 2	geen inkoop mogelijk
B1-K1	25321ENG	Route 2	Op dit moment is geen exameninstrument beschikbaar

## 4 DEEL C - SLAAG- EN ZAKREGELING

### NIVEAU 3 (3 JAAR)

#### DIPLOMERING

De deelnemer is geslaagd voor het diploma als:

##### Generiek

- Voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5 is behaald, en voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste een 6.
- Voor het onderdeel loopbaan en burgerschap een eindwaardering 'Voldaan' is behaald.

##### Beroepsspecifiek

- Voor alle kerntaken van de kwalificatie tenminste een 'Voldoende' of het cijfer 6 is behaald.

##### Keuzedelen

- Aan de examinering van de keuzedelen is voldaan (inclusief BPV van de keuzedelen) indien:
  - Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of 'voldoende' zijn;
  - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of 'voldoende' zijn;
  - Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

*De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde*

##### Overige vereisten

- De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling is voltooid (artikel 7.2.8 van de WEB).

##### Wettelijke beroepsvereisten (indien van toepassing)

- Aan alle wettelijke beroepsvereisten is voldaan.

## 5 BIJLAGE 1 - ALGEMEEN

De inhoud van de Onderwijs- en Examenregeling is gebaseerd op:

- Het kwalificatiedossier: , versie 01-08-2015.
- Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB
- Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen
- Wet Educatie- en Beroepsonderwijs
- Regeling modeldiploma
- Wijzigingsbesluiten op genoemde wet en regelgeving die o.a. te maken hebben met:
  - Herziening kwalificatiestructuur
  - Invoering keuzedelen
  - Generieke examenonderdelem

Voor de volledige inhoud van het kwalificatiedossier en de keuzedelen zie:

- <https://kwalificaties.s-bb.nl>

Voor de volledige wetteksten zie onderstaande links:

- Wet educatie en beroepsonderwijs
- Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB
- Regeling modeldiploma mbo

Overige informatieve websites:

- Kennispunt taal en rekenen MBO: <https://taalenrekenenmbo.nl>
- Kennispunt onderwijs en examinering MBO (MBO-raad): <https://onderwijsenexaminering.nl>
- Stichting Validering examens MBO: <https://stichtingvalideringexamensmbo.nl/>

### Hogere wet- en regelgeving

Wijzigingen in wet- en regelgeving opgesteld door de overheid of andere organen in een hogere hiërarchie, kunnen leiden tot aanpassing van de examenregeling.

## 6 BIJLAGE 2 - BEGRIPPENLIJST

### **Examen**

Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar kennis, houding en vaardigheden die de examenkandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt, en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels.

### **Examenonderdeel**

Wettelijke term waarmee de diverse (beroeps)specifieke en generieke onderdelen bedoeld worden. Een examenonderdeel kan bestaan uit verschillende exameneenheden.

### **Exameneenheid**

In het examenplan beschreven eenheid van het examen waarop een examenkandidaat beoordeeld wordt (in plaats van een exameneenheid wordt gemakshalve vaak gesproken van een examen).

# VASTSTELLINGEN

**Versie**

1

**Vastgesteld door**

MKJ Hoenen

**Datum**

31-05-2023